

**CONCURSO PÚBLICO PARA  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
Edital nº 337/2019**

**Cargo: Bibliotecário-Documentalista**

**NÍVEL: E**

**Código: 106**

**CADERNO DE QUESTÕES**

**Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 18.2**

1. Verifique se recebeu o **Caderno de Questões**, o **Cartão de Respostas**.
2. Confira se o **Caderno de Questões** é referente ao cargo ao qual está concorrendo. Verifique se constam deste **Caderno**, de forma legível, 65 (sessenta e cinco) questões objetivas, caso contrário notifique imediatamente ao Fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Verifique se seus dados conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**, caso contrário notifique imediatamente ao Fiscal. Leia atentamente as instruções contidas neles.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á pontuação zero a toda questão sem opção assinalada ou com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, não faça qualquer registro que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido que você faça uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou porte qualquer dispositivo eletrônico, inclusive telefone celular, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva é de no mínimo **uma hora e trinta minutos** e no máximo **quatro horas**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando, no máximo, uma hora para o término da prova.
8. Para preencher o **Cartão de Respostas**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
9. Ao término da prova, entregue ao Fiscal o **Caderno de Questões** e o **Cartão de Respostas** assinado. A não entrega do **Cartão de Respostas**, implicará na sua eliminação do Concurso.

**FRASE A SER TRANSCRITA PARA O CARTÃO DE RESPOSTAS NO  
QUADRO “EXAME GRAFOTÉCNICO”**

**Sorte é o que acontece quando a preparação encontra a oportunidade.**

**Sêneca**



## Parte I: Língua Portuguesa

### Texto 1

#### O escritor-funcionário

Marco Antonio Rodrigues

“O birô marcou-me”.  
(Cyro dos Anjos, *A menina do sobrado*)

- Fosse definida não pelo que a constitui, mas pelo que a contradiz, a literatura seria uma forma de oposto, de negação à burocracia. Nos termos de Antonio Candido (1987, p.163), a criação literária tem como condição necessária uma carga de liberdade extraordinária, que transcende as nossas servidões. Por que andam tão juntas, então, a literatura e a servidão burocrática? Talvez por uma negar a outra e por se afirmarem mutuamente, por contraste. Ou então por a criação ficcional estar muitas vezes associada à experiência de vida dos criadores, experiência esta frequentemente vinculada ao trabalho burocrático nas repartições públicas.
- “Estou farto do lirismo comedido/ do lirismo bem comportado/ Do lirismo funcionário público com livro de ponto expediente protocolo e manifestações de apreço ao Sr. diretor”, sintetiza Manuel Bandeira, em sua famosa “Poética”. O “lirismo funcionário público”, que normatiza, formata e conforma a experiência, é o que o poeta recusa e achincha. A este se opõe “o lirismo dos loucos/ O lirismo dos bêbedos/ O lirismo difícil e pungente dos bêbedos/ O lirismo dos clowns de Shakespeare”. E, no entanto, quantos de nossos poetas e prosadores não teriam concebido e rematado suas obras nos *bureaus* de alguma repartição pública, escrevendo no verso de papel timbrado? (...)
- No caso específico do Brasil, o vínculo dos escritores com o serviço público foi tão evidente, a ponto de motivar um de seus mais ilustres representantes, Carlos Drummond de Andrade, a qualificar a literatura brasileira como uma “literatura de funcionários públicos” (ANDRADE, 1952, p. 113). Na crônica de nome sugestivo – “A rotina e a quimera” – Drummond discute a má fama do literato-funcionário, que desperdiçava o tempo reservado aos interesses da nação no trato de “quimeras pessoais”, e o status dessa figura no contexto da sociedade brasileira. O atrativo da condição funcionária estaria na mediania socioeconômica que o literato encontra no serviço público e que lhe possibilita exercer, sem grandes percalços, a sua necessidade criadora. Protegido pela organização burocrática, encontraria espaço para criar e retribuir à sociedade com a sua criação. Em defesa desses argumentos, Drummond apresenta uma extensa lista de

- 50 literatos-funcionários, muitos dos quais de lembrança hoje obscura, outros bem mais conhecidos, como Gonçalves Dias, Raul Pompéia, José Veríssimo, Aluísio Azevedo, Olavo Bilac, Alberto de Oliveira, Gonzaga Duque e Lima Barreto. A lista exemplificaria, ainda que de improviso, o que as letras nacionais devem à burocracia, e como esta se engrandece com aquelas. (ANDRADE, 1952, p. 113 – 114)

Fonte: Rodrigues, Marco Antonio. *Contos da vida burocrática: o funcionário público na narrativa curta de ficção brasileira*. 2015. Tese (Doutorado em Literatura Brasileira). Instituto de Letras, Universidade de Brasília, Brasília. p.31-32 Disponível em: [https://repositorio.unb.br/bitstream/10482/22054/1/2015\\_MarcoAntonioRodrigues.pdf](https://repositorio.unb.br/bitstream/10482/22054/1/2015_MarcoAntonioRodrigues.pdf). Acesso em: 29 fev. 2020.

01 Em relação ao título do texto – “O escritor-funcionário” – é certo dizer que:

- (A) “escritor” determina “funcionário”.
- (B) “funcionário” atribui uma característica a “escritor”.
- (C) “escritor” e “funcionário” são qualificados pelo artigo.
- (D) “funcionário” torna impreciso o sentido de “escritor”.
- (E) “escritor” delimita o alcance semântico de “funcionário”.

02 *Birô*, aportuguesamento da forma francesa *bureau*, significa, dentre outras possibilidades, *escrivania*, ou, por extensão, o *espaço ocupado por um funcionário em uma repartição ou escritório*, ou ainda a própria *repartição*. A epígrafe “O birô marcou-me”, atribuída a Cyro do Anjos, se refere especificamente à seguinte ideia contida no texto:

- (A) “Estou farto do lirismo comedido/ Do lirismo funcionário público com livro de ponto expediente protocolo e manifestações de apreço ao Sr. diretor...” (linhas 15-18)
- (B) “Fosse definida não pelo que a constitui, mas pelo que a contradiz, a literatura seria uma forma de oposto, de negação à burocracia.” (linhas 1-3)
- (C) “...a criação ficcional estar muitas vezes associada à experiência de vida dos criadores, experiência esta frequentemente vinculada ao trabalho burocrático nas repartições públicas.” (linhas 10-14)
- (D) “Drummond discute a má fama do literato-funcionário, que desperdiçava o tempo reservado aos interesses da nação no trato de ‘quimeras pessoais...’” (linhas 37-40)
- (E) “A lista exemplificaria, ainda que de improviso, o que as letras nacionais devem à burocracia, e como esta se engrandece com aquelas.” (linhas 55-58)

**03** O conectivo sublinhado em “Fosse definida não pelo que a constitui, mas pelo que a contradiz, a literatura seria uma forma de oposto, de negação à burocracia.” (linhas 1-3) veicula ideia de:

- (A) retificação.
- (B) contradição.
- (C) proporcionalidade.
- (D) consecução.
- (E) concessão.

**04** “Nos termos de Antonio Candido (1987, p.163), a criação literária tem como condição necessária uma carga de liberdade extraordinária, que transcende as nossas servidões.” (linhas 3-7)

O pronome relativo, acima sublinhado, é uma forma gramatical coesiva que se refere, no enunciado em questão, à seguinte expressão:

- (A) a criação literária.
- (B) condição necessária.
- (C) as nossas servidões.
- (D) os termos de Antonio Cândido.
- (E) uma carga de liberdade extraordinária.

**05** No segundo parágrafo, exemplifica-se a citação, que é um dos recursos textuais característicos:

- (A) do ato injuntivo.
- (B) do discurso interlocutivo.
- (C) da função metalinguística.
- (D) da heterogeneidade enunciativa.
- (E) da situação comunicativa.

**06** “No caso específico do Brasil, o vínculo dos escritores com o serviço público foi tão evidente, a ponto de motivar um de seus mais ilustres representantes, Carlos Drummond de Andrade, a qualificar a literatura brasileira como uma ‘literatura de funcionários públicos’”. (linhas 30-35)

O par correlativo “tão... a ponto de” configura uma relação semântica:

- (A) superlativa.
- (B) aditiva.
- (C) consecutiva.
- (D) proporcional.
- (E) alternativa.

**07** Na crônica de nome sugestivo – “A rotina e a quimera” – Drummond discute a má fama do literato-funcionário, que desperdiçava o tempo reservado aos interesses da nação no trato de “quimeras pessoais”, e o *status* dessa figura no contexto da sociedade brasileira. (linhas 36-41)

No título da crônica citada, “rotina” e “quimera” remetem, respectivamente,

- (A) à organização burocrática do serviço público e à transcendência literária.
- (B) ao lirismo comedido e ao lirismo difícil e pungente dos bêbedos.
- (C) ao atrativo da condição funcionária e ao lirismo dos loucos.
- (D) à formatação da experiência e à lembrança obscura de literatos.
- (E) à literatura de funcionários públicos e à má fama do literato-funcionário.

Texto 2

### A rotina e a quimera

Carlos Drummond de Andrade (1948)

Sempre se falou mal de funcionários, inclusive dos que passam a hora do expediente escrevendo literatura. Não sei se esse tipo de burocrata-escritor existe ainda. A racionalização do serviço público, ou o esforço por essa racionalização, trouxe modificações sensíveis ao ambiente de nossas repartições, e é de crer que as vocações literárias manifestadas à sombra de processos se hajam ressentido desses novos métodos de trabalho. Sem embargo, não se terão estiolado de todo, tão forte é, no escritor, a necessidade de exprimir-se, dentro ou fora da rotina que lhe é imposta. Se não escrever no espaço de tempo destinado à produção de ofícios, escreverá na hora do sono ou da comida, escreverá debaixo do chuveiro, na fila, ao sol, escreverá até sem papel – no interior do próprio cérebro, como poetas prisioneiros da última guerra, que voltaram ao soneto como uma forma que por si mesma grava na memória.

O certo é que um e outro são inseparáveis, ou antes, este determina aquele. O emprego do Estado concede com que viver de ordinário sem folga, e essa é condição ideal para bom número de espíritos: certa mediania que elimina os cuidados imediatos, porém não abre perspectiva de ócio absoluto. O indivíduo tem apenas a calma necessária para refletir na mediocridade de uma vida que não conhece a fome e nem o fausto: sente o peso dos

regulamentos, que lhe compete observar ou fazer observar; o papel barra-lhe a vista dos objetos naturais, como uma cortina parda. É então que intervém a imaginação criadora, para fazer desse papel precisamente o veículo de fuga, sorte de tapete mágico, em que o funcionário embarca, arrebatando consigo a doce ou amarga invenção, que irá maravilhar outros indivíduos, igualmente prisioneiros de outras rotinas, por este vasto mundo de obrigações não escolhidas.

Disponível em: <https://sibila.com.br/critica/a-rotina-e-a-quimera-quase-toda-literatura-brasileira-e-literatura-de-funcionarios-publicos/10677>. Acesso em: 29 fev. 2020.  
Fragmento.

**08** Carlos Drummond de Andrade, um dos maiores nomes da Literatura Brasileira, explica, no fragmento em tela, o motivo pelo qual o burocrata-escritor passa “a hora do expediente escrevendo literatura”:

- (A) “que voltaram ao soneto como uma forma que por si mesma grava na memória”. (linhas 19-21)
- (B) “as vocações literárias manifestadas à sombra de processos se hajam ressentido desses novos métodos de trabalho”. (linhas 8-10)
- (C) “O emprego do Estado concede com que viver de ordinário sem folga”. (linhas 24-25)
- (D) “tão forte é, no escritor, a necessidade de exprimir-se, dentro ou fora da rotina que lhe é imposta”. (linhas 11-14)
- (E) “Não sei se esse tipo de burocrata-escritor existe ainda.” (linhas 3-4)

**09** “O certo é que um e outro são inseparáveis, ou antes, este determina aquele.” Os termos sublinhados se referem, respectivamente, a:

- (A) rotina, quimera, rotina, quimera.
- (B) serviço público, quimera, quimera, serviço público.
- (C) serviço público, escritor, burocrata, serviço público.
- (D) rotina, quimera, escritor, burocrata.
- (E) burocrata, escritor, escritor, burocrata.

**10** “...é de crer que as vocações literárias manifestadas à sombra de processos se hajam ressentido desses novos métodos de trabalho.” (linhas 7-10) O plural da forma do verbo haver sublinhada se justifica por:

- (A) ter sido flexionada no subjuntivo.
- (B) ser auxiliar na locução “hajam ressentido”.
- (C) concordar com o sujeito “processos”.
- (D) substituir “existir” em textos formais.
- (E) estar empregado em uma oração subordinada.

**11** “Sem embargo, não se terão estiolado de todo...” O conector sublinhado tem o mesmo sentido de:

- (A) com certeza.
- (B) outrossim.
- (C) porquanto.
- (D) apesar disso.
- (E) tão somente.

Leia a explicação e o excerto a seguir para responder às questões **12** a **15**.

No OFÍCIO CIRCULAR SEI nº 2/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME\*, expedido pelo Ministério da Economia, em 18 de junho de 2019, aos Dirigentes de Gestão de Pessoas dos Órgãos e Entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, acerca da Uniformização de entendimentos acerca de comprovação de titulação para o pagamento da Gratificação de Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação, lê-se o seguinte no corpo do texto:

Senhores Dirigentes,

1. Com o objetivo de informar entendimento no âmbito desta Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP), especificamente acerca da comprovação de titulação para fins de recebimento de Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação, comunico, para ampla divulgação, o teor do novo Parecer nº 00001/2019/CPASP/CGU/AGU, de 27 de fevereiro de 2019, proferido pela Comissão Permanente de Assuntos de Servidor Público da Consultoria-Geral da União (CPASP/CGU).
2. No referido Parecer, aprovado pelo Consultor-Geral da União, por meio do Despacho nº 00351/2019/GAB/CGU/AGU, e pelo Advogado-Geral da União, por meio do Despacho nº 00351/2019/GAB/CGU/AGU, concluiu-se que “o atendimento a todos os requisitos exigidos no procedimento de titulação e aos pressupostos

legais de funcionamento regular do curso, atestado pelos órgãos competentes, qualifica o servidor para requerer o pagamento da gratificação de incentivo à qualificação/retribuição por titulação por comprovante provisório equivalente (ex: certidão ou ata de defesa de banca de pós-graduação, da qual conste não haver mais pendências para aquisição do título)".

3. Nesse sentido, este órgão central do SIPEC passa a adotar os seguintes entendimentos acerca do pagamento de Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação:

a) a apresentação de documento formal expedido pela instituição de ensino responsável que declare expressamente a conclusão efetiva de curso reconhecido pelo MEC, a aprovação do interessado e a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação, qualifica o servidor para requerer o pagamento de Incentivo à Qualificação ou de Retribuição por Titulação;

b) a fim de resguardar a Administração Pública, deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento para pagamento dessa gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma; e

c) o termo inicial de pagamento das gratificações por titulação se dará a partir da data de apresentação do respectivo requerimento, desde que sejam atendidas todas as condições Ofício Circular 2 (2588866) SEI 00407.009994/2017-11 / pg. 1 exigidas.

4. A partir desta data, ficam revogadas as disposições da Nota Técnica nº 24195/2018-MP, de 23 de outubro de 2018, e do Ofício-Circular nº 818/2016-MP, de 9 de dezembro de 2016.

\* Disponível em: <https://dafdc.ufsc.br/files/2019/07/Of%C3%ADcio-.Circular-SEI-n%C2%BA-2-2019.pdf>. Acesso em: 19 fev. 2020.

12 Em relação ao texto desse Ofício, é correto afirmar que as expressões “no referido parecer” e “nesse sentido”, que iniciam os parágrafos 2 e 3, são:

- (A) anafóricas e proporcionam a coesão desses parágrafos com, respectivamente, a introdução e o desenvolvimento do ofício.
- (B) remissivas e indicam, ambas, a paráfrase do conteúdo do Parecer que é, especificamente, tema do ofício em tela.
- (C) dêiticas e introduzem, progressivamente, o encaminhamento de documentos específicos por meio do ofício.
- (D) conectoras e organizam, detalhadamente, o comentário a respeito do documento encaminhado pelo ofício.

(E) prospectivas e iniciam, antecipadamente, a conclusão sobre a posição do enunciador sobre o assunto do ofício.

13 O uso das aspas no 2º parágrafo se justifica por indicar:

- (A) discurso indireto.
- (B) plágio.
- (C) citação.
- (D) paródia.
- (E) reelaboração.

14 Em “o termo inicial de pagamento das gratificações por titulação se dará a partir da data de apresentação do respectivo requerimento, desde que sejam atendidas todas as condições Ofício Circular 2 (2588866) SEI 00407.009994/2017-11 / pg. 1 exigidas”, a expressão sublinhada indica:

- (A) tempo.
- (B) condição.
- (C) conclusão.
- (D) causa.
- (E) finalidade.

15 Em “Nesse sentido, este órgão central do SIPEC...” (parágrafo 3), a opção pelo pronome demonstrativo se deve ao fato de “este”:

- (A) referir-se à segunda pessoa do discurso.
- (B) apontar para o âmbito do enunciado anterior.
- (C) ser elemento anafórico.
- (D) configurar uma catáfora.
- (E) apresentar-se como dêitico.

## Parte II: Noções Básicas de Administração Pública

16 Segundo a Lei nº 8.112/90, a idade mínima para investidura em cargo público é:

- (A) 18 (dezoito) anos de idade.
- (B) 21 (vinte e um) anos de idade.
- (C) 24 (vinte e quatro) anos de idade.
- (D) 25 (vinte e cinco) anos de idade.
- (E) 30 (trinta) anos de idade.

17 Com relação à POSSE do servidor público federal em cargo de provimento efetivo, é correto afirmar que a POSSE

- (A) é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público.
- (B) ocorrerá no prazo de 15 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- (C) não tem prazo para ocorrer.
- (D) não depende de prévia inspeção médica oficial.
- (E) poderá dar-se mediante procuração específica.

18 De acordo com o Estatuto do Servidor Público Federal (Lei nº 8.112/90), o servidor que praticar ato de improbidade administrativa sofrerá a penalidade disciplinar de

- (A) advertência.
- (B) suspensão.
- (C) multa.
- (D) demissão.
- (E) destituição de função comissionada.

19 A responsabilidade administrativa do servidor público federal será afastada no caso de absolvição criminal

- (A) por crime de homicídio.
- (B) por crime de estupro.
- (C) por crime de injúria.
- (D) que tenha se baseado na falta de provas.
- (E) que negue a existência do fato ou sua autoria.

20 A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor público federal que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente. Nesse contexto, a AJUDA DE CUSTO tem natureza de:

- (A) Adicional
- (B) Indenização
- (C) Gratificação
- (D) 13º salário
- (E) Taxa judiciária

21 O funcionário público que se apropria de dinheiro público de que tem a posse em razão do cargo, comete crime de

- (A) roubo.
- (B) estupro.
- (C) peculato.
- (D) homicídio.
- (E) abandono de função.

22 Segundo disposição expressa da Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92), a conduta de frustrar a licitude de concurso público constitui ato de improbidade administrativa que

- (A) causa prejuízo ao erário.
- (B) importa enriquecimento ilícito.
- (C) atenta contra os princípios da administração pública.
- (D) decorre de concessão devida de benefícios tributários.
- (E) não merece nenhuma punição.

23 A acumulação remunerada de cargos públicos é proibida pela Constituição Federal. No entanto, se observados a compatibilidade de horários e o teto constitucional de remuneração, a própria Carta Magna prevê exceções, como, por exemplo, a possibilidade de acumulação de

- (A) três cargos de professor.
- (B) dois cargos de professor.
- (C) um cargo de professor com dois cargos de fiscal de tributos.
- (D) um cargo de profissional de saúde com dois cargos de fiscal de tributos.
- (E) dois cargos de profissionais de saúde com um cargo de professor.

**24** A soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto. Com relação ao voto, é correto que dizer que ele

- (A) possui valor igual para todos.
- (B) obedece ao sufrágio censitário.
- (C) é proibido aos maiores de 70 anos de idade.
- (D) é obrigatório às pessoas com 16 anos de idade.
- (E) só pode ser exercido pelos maiores de 35 anos de idade.

**25** São estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público. Porém, o servidor público estável perderá o cargo se condenado em

- (A) processo judicial, com sentença judicial transitada em julgado.
- (B) processo judicial em que ainda caiba recurso.
- (C) processo administrativo, no qual normalmente não cabe contraditório e ampla defesa.
- (D) processo administrativo por dívida tributária.
- (E) primeira instância, na avaliação especial de desempenho, sem a necessidade de advogado.

**26** Sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, é correto afirmar que:

- (A) Terão prioridade na tramitação os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado pessoa entre 40 e 50 anos de idade.
- (B) A edição de atos de caráter normativo pode ser objeto de delegação.
- (C) Os atos administrativos que decidam recursos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos.
- (D) A administração não pode anular seus próprios atos, mesmo quando eivados de vício de legalidade.
- (E) O recurso administrativo será conhecido e julgado, ainda que interposto fora do prazo.

**27** A ética pode incidir para alterar as regras morais enraizadas na sociedade através da avaliação que faz de valores morais até então estabelecidos. Por exemplo, a escravidão, que há alguns anos era moralmente aceita, hoje, com louvor, já não mais o é. Isto demonstra como a crítica e a reflexão éticas auxiliam a(o)

- (A) exclusão das palavras em latim do vocabulário cotidiano.
- (B) elaboração de leis a favor do servidor público.
- (C) criação de crimes com penas mais elevadas.
- (D) redução do estudo dos direitos humanos.
- (E) desenvolvimento moral da sociedade.

**28** O princípio expresso da Administração pública que objetiva a igualdade de tratamento que a Administração deve dispensar aos administrados que se encontrem em idêntica situação jurídica, é o princípio da(o)

- (A) jurisprudência.
- (B) impessoalidade.
- (C) modicidade.
- (D) publicidade.
- (E) insegurança jurídica.

**29** Analise os seguintes itens:

- I A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
- II O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- III A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

Tendo em vista o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é correto dizer que os itens acima são:

**Espaço reservado para rascunho**

- (A) Sanções civis aplicáveis aos servidores.
- (B) Atos de improbidade administrativa.
- (C) Contravenções penais.
- (D) Regras deontológicas.
- (E) Direitos do servidor.

**30** Uma situação proibida ao servidor público federal pelo seu Código de Ética, é

- (A) o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para bem servir os administrados.
- (B) divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência do Código de Ética, estimulando o seu integral cumprimento.
- (C) apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- (D) manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- (E) fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.

### Parte III: Conhecimentos Específicos

**31** De acordo com Cunha (2010), com base em reflexões apresentadas no ano 2000, o elemento-chave para as mudanças nas instituições de ensino superior com relação à sua reação aos desafios, oportunidades e responsabilidades é

- (A) a capacidade de as universidades, e em especial, sua administração assimilarem novos paradigmas.
- (B) um investimento massivo em tecnologias da informação.
- (C) a capacidade de as universidades, e em especial, sua biblioteca, assimilarem os novos paradigmas.
- (D) a capacidade de as universidades, e em especial, sua biblioteca, investirem na educação continuada dos profissionais.
- (E) um investimento massivo na educação continuada de seus profissionais.

**32** A política entre os grandes grupos do ensino superior inicia em

- (A) 2005 com a expansão da Uninove Educacional.
- (B) 2007 com a expansão da Grupo Cruzeiro do Sul Educacional.
- (C) 2005 com a expansão do Grupo Estácio.
- (D) 2007 com a expansão do Anhanguera Educacional.
- (E) 2007 com a expansão do Grupo Ser Educacional.

**33** A Universidade Aberta do Brasil (UAB) – um sistema integrado por universidades públicas que oferece cursos de graduação, instituída pelo Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006, e gerenciada pela CAPES, tem por objetivo:

- (A) A capacitação do quadro de funcionários das Universidades através da oferta de cursos de educação continuada.
- (B) O desenvolvimento da modalidade de Educação à Distância, com a finalidade de expandir e interiorizar a oferta de cursos e programas de Educação Superior no país.
- (C) A diminuição dos custos de manutenção dos cursos e o aumento da cooperação entre os grupos de pesquisa em desenvolvimento.
- (D) O desenvolvimento da modalidade de Pesquisa Cooperativa, com a finalidade de expandir e facilitar a troca de

informação entre cursos e programas de Educação Superior no país.

- (E) A capacitação do quadro de funcionários das Universidades através da oferta de cursos de educação continuada e a diminuição dos custos de manutenção dos cursos e programas.

**34** A NBR 6024 se aplica à redação de todos os tipos de documentos

- (A) independentemente do seu suporte, com exceção daqueles que possuem sistematização própria (dicionários, vocabulários etc.) ou que não necessitam de sistematização (obras literárias em geral).
- (B) em suporte físico, com exceção daqueles que possuem sistematização própria (dicionários, vocabulários etc.) ou que não necessitam de sistematização (obras literárias em geral).
- (C) independentemente do seu suporte sem exceção.
- (D) em suporte físico, com exceção apenas daqueles que possuem sistematização própria (dicionários, vocabulários etc.).
- (E) independentemente do seu suporte, com exceção apenas daqueles que não necessitam de sistematização (obras literárias em geral).

**35** A referência normativa indispensável à aplicação da NBR 6024 de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas é:

- (A) ABNT NBR 6028: Resumo – Apresentação.
- (B) ABNT NBR 6023: Referências – Elaboração.
- (C) (C)ABNT NBR 14724: Trabalhos Acadêmicos – Apresentação.
- (D) ABNT NBR 6034: Índice – Apresentação.
- (E) ABNT NBR 6027: Informação e documentação – Sumário – Apresentação.

**36** O item da regra de apresentação da NBR 6024 que deve conter um texto relacionado a ele e ter algarismos arábicos utilizados na sua numeração denomina-se:

- (A) Seções
- (B) Alíneas
- (C) Subalíneas
- (D) Indicativos
- (E) Subindicativos

**37** A estrutura que hospeda o catálogo coletivo no Brasil e que em julho de 2010 contava com 32 instituições de ensino superior e um catálogo com mais de um milhão e oitocentos mil registros é:

- (A) Data Center
- (B) Rede de Ciência Eletrônica
- (C) Catálogo Coletivo Digital
- (D) Catálogo Coletivo Virtual
- (E) Rede Bibliodata

**38** O produto e/ou serviço da biblioteca universitária, no qual se aplica as ferramentas da biblioteca 2.0, que está ligado à criação e manutenção de coleções de dados e documentos armazenados é denominado:

- (A) Catálogo eletrônico
- (B) Base de dados
- (C) Repositório eletrônico
- (D) Biblioteca eletrônica
- (E) Catálogo digital

**39** Segundo a NBR 6028:2003, o tipo de resumo que quando analisa apenas uma determinada edição entre várias e denomina-se resumo, é chamado:

- (A) Resumo indicativo.
- (B) Resumo por palavras-chave.
- (C) Resumo informativo.
- (D) Resumo crítico.
- (E) Resumo formal.

**40** A opção que apresenta o elemento que deve ser seguido para uma apresentação correta de um resumo na norma NBR 6028:2003 é:

- (A) O resumo nunca deve ser precedido da referência do documento.
- (B) O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento.
- (C) O resumo deve ser precedido da referência do documento apenas quando inserido no próprio documento.
- (D) Deve-se usar o verbo no gerúndio e na primeira pessoa do singular.
- (E) Deve-se usar o verbo na voz passiva e na terceira pessoa do singular.

**41** De acordo com a NBR 6023, nas referências de Documentos audiovisuais tais como filmes e vídeos, os elementos diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora

- (A) devem ser transcritos se constarem no documento.
- (B) devem ser transcritos mesmo se não constarem no documento pois são elementos essenciais. Sendo necessária pesquisa complementar e nesse caso inserção da informação entre colchetes.
- (C) são elementos complementares e por isso apenas devem ser transcritos se constarem no documento para melhor identificá-lo
- (D) não são elementos essenciais.
- (E) devem ser transcritos se constarem no documento com exceção do elemento diretor que deve fazer parte da referência mesmo sem constar no documento. Sendo necessária pesquisa complementar e nesse caso inserção da informação entre colchetes.

**42** De acordo com Castells (2005) existe uma enorme mudança na sociabilidade, que não é uma consequência da Internet ou das novas tecnologias de comunicação, mas uma mudança que é totalmente suportada pela lógica própria das redes de comunicação. Trata-se

- (A) das pessoas não integraram as tecnologias nas suas vidas, desligando a realidade virtual da virtualidade real.
- (B) do desaparecimento da interação face a face ou o acréscimo do isolamento das pessoas em frente dos seus computadores.
- (C) da capacidade de trabalhar autonomamente e ser um componente ativo de uma rede, tornou-se uma máxima na nova economia.
- (D) da emergência do individualismo em rede (enquanto a estrutura social e a evolução histórica induz a emergência do individualismo como cultura dominante das nossas sociedades).
- (E) do surgimento do trabalhador autoprogramável.

**43** De acordo com Vergueiro, talvez seja o exemplo mais característico da função de negociador do bibliotecário a

- (A) entrevista de referência desenvolvida em bibliotecas especializadas ou mesmo universitárias.
- (B) entrevista de referência desenvolvida em bibliotecas escolares.
- (C) criação de uma política para o desenvolvimento de coleções em bibliotecas especializadas ou mesmo universitárias.
- (D) atividade de seleção desenvolvida em bibliotecas especializadas ou mesmo universitárias.
- (E) atividade de seleção desenvolvida em bibliotecas escolares.

**44** O critério de seleção que aborda o conteúdo dos documentos denomina-se:

- (A) Autoridade
- (B) Conveniência
- (C) Idioma
- (D) Relevância/interesse
- (E) Estilo

**45** A qualidade ou o atributo escolhido para servir de base à classificação ou à divisão, também conhecida como 'princípio da classificação' ou 'princípio da divisão' é denominada:

- (A) Clareza
- (B) Característica
- (C) Classe
- (D) Categoria
- (E) Gênero e espécie

**46** De acordo com Piedade (1983), a definição para modulação dentro da Teoria da Classificação é a seguinte:

- (A) Palavra ou palavras que expressam as ideias num sistema de classificação.
- (B) Conjunto de gêneros ou espécies possuidores das mesmas qualidades.
- (C) Número de qualidades que distinguem as espécies, a soma de todas as propriedades comuns aos membros da classe.
- (D) Apresentação gradativa dos vários níveis de subdivisão.
- (E) Subdivisões de uma faceta que correspondem às espécies de um gênero.

**47** As sete tabelas auxiliares são acrescentadas ao sistema a partir da seguinte edição da CDD:

- (A) 18ª
- (B) 17ª
- (C) 16ª
- (D) 19ª
- (E) 20ª

**48** Segundo Piedade (1983) a classificação que ostenta o melhor índice de sistema de classificação bibliográfica e que foi, inclusive, a primeira a trazer um índice em sua edição inicial no ano de 1876 é denominada:

- (A) Classificação da Biblioteca do Congresso.
- (B) Classificação de Cutter.
- (C) Classificação de Brown.
- (D) Classificação Decimal Universal.
- (E) Classificação Decimal de Dewey.

**49** A definição apresentada na NBR 6023: "publicação de parte de um trabalho (artigo de periódico, capítulo de livro, colaborações em coletâneas entre outros), mantendo exatamente as mesmas características tipográficas e de formatação da obra original, que recebe uma capa, com as respectivas informações que a vinculam ao todo, [...] utilizada para distribuição pelo próprio autor da parte ou pelo editor, refere-se ao termo:

- (A) Suplemento
- (B) Série
- (C) Referência
- (D) Coleção
- (E) Separata

**50** Na NBR 6023 obras psicografadas devem entrar pelo(pela):

- (A) Título.
- (B) Nome do espírito.
- (C) Médiun seguido da expressão (psicografado por)
- (D) Médiun sem necessidade da expressão (psicografado por)
- (E) Expressão psicografado por seguida do nome do médiun.

**51** Na NBR 9050, o termo também conhecido como "tecnologia assistiva" é o seguinte:

- (A) Área de transferência.
- (B) Equipamento urbano.
- (C) Fator de impedância.
- (D) Serviço assistido.
- (E) Ajuda técnica.

**52** A notação da classificação de dois pontos é mista:

- (A) constituída de letras maiúsculas e minúsculas, algarismos arábicos e sinais gráficos.
- (B) utilizando algarismos arábicos, letras minúsculas e maiúsculas, letras gregas e sinais gráficos, somando cerca de 70 caracteres.
- (C) utilizando letras maiúsculas de A-X, algarismos, na ordem aritmética, letras minúsculas e sinais gráficos.
- (D) utilizando letras maiúsculas, algarismos arábicos, de 1 a 9999, na ordem aritmética, e um sinal gráfico, o ponto.
- (E) utilizando letras maiúsculas, algarismos arábicos e ponto.

**53** De acordo com Mey e Silveira (2009), para cumprir as funções (tarefas) de bibliografias nacionais e catálogos de bibliotecas, a catalogação deve possuir algumas características, sendo uma delas a consistência que, segundo as autoras, significa

- (A) fidelidade, honestidade na representação, transmitindo informações passíveis de verificação.
- (B) que a mensagem deve ser compreensível aos usuários.
- (C) que cada uma das informações só pode representar um único conceito, sem dubiedade ou dúvidas.
- (D) que a mesma solução deve ser sempre usada para informações semelhantes.
- (E) que as informações devem ser organizadas de modo lógico.

**54** O primeiro responsável pela elaboração dos objetivos do catálogo cuja proposta é aceita até hoje, com algumas variações e poucos acréscimos chama-se:

- (A) Cutter
- (B) Ranganathan
- (C) Brown
- (D) Bliss
- (E) La Fontaine

**55** Os Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade (FRAD) explicitam as tarefas realizadas pelos usuários. De forma resumida,

- (A) são quatro: **encontrar** uma entidade ou conjunto de entidades correspondentes a um critério determinado; **identificar** uma entidade; **situar** uma pessoa, uma entidade coletiva, uma obra, etc. em determinado contexto; **justificar** indicando a fonte na qual se baseia o ponto de acesso controlado
- (B) são três: **identificar** uma entidade; **situar** uma pessoa, uma entidade coletiva, uma obra, etc. em determinado contexto; **justificar** indicando a fonte na qual se baseia o ponto de acesso controlado
- (C) são três: **encontrar** uma entidade ou conjunto de entidades correspondentes a um critério determinado; **solicitar** uma fonte de acesso à informação; **justificar** indicando a fonte na qual se baseia o ponto de acesso controlado
- (D) são três: **encontrar** uma entidade ou conjunto de entidades correspondentes a um critério determinado; **identificar** uma entidade; **situar** uma pessoa, uma entidade coletiva, uma obra, etc. em determinado contexto
- (E) são quatro: **encontrar** uma entidade ou conjunto de entidades correspondentes a um critério determinado; **situar** uma pessoa, uma entidade coletiva, uma obra, etc. em determinado contexto; **solicitar** uma fonte de acesso à informação; **justificar** indicando a fonte na qual se baseia o ponto de acesso controlado

**56** O produto final do Processo de Seleção de acordo com Weitzel (2013) é denominado:

- (A) Formulário de aquisição.
- (B) Registro dos pareceres da comissão de seleção.
- (C) Lista de documentos correlatos.
- (D) Lista desiderata.
- (E) Dossiê de estudo da comunidade.

**57** O processo de desenvolvimento de coleções é composto por seis etapas. Uma delas é a política de seleção que deve informar sobre os seguintes itens:

- (A) Identificação dos responsáveis pela seleção de materiais; os critérios utilizados no processo; os instrumentos auxiliares; as políticas específicas; os documentos correlatos.
- (B) Identificação dos responsáveis pela compra de materiais; os critérios utilizados no processo; os instrumentos auxiliares; as políticas específicas; os documentos correlatos.
- (C) Identificação dos responsáveis pela seleção de materiais; as referências utilizados no processo; os instrumentos auxiliares; as políticas específicas; os documentos correlatos.
- (D) Identificação dos responsáveis pela seleção de materiais; os critérios utilizados no processo; os instrumentos auxiliares; as listas de aquisição; os documentos correlatos.
- (E) Identificação dos responsáveis pela compra de materiais; os critérios utilizados no processo; os instrumentos auxiliares; as referências utilizados no processo; os documentos correlatos.

**58** Lancaster (1996) aponta alguns critérios de classificação para a avaliação de periódicos que considera os mais óbvios. O critério que relaciona o número de citações recebidas por um periódico com o número de artigos publicados por esse periódico é:

- (A) número de artigos publicados numa determinada especialidade.
- (B) custo eficácia.
- (C) relevância.
- (D) fator de impacto.
- (E) dados de uso real, coletados na biblioteca.

**59** A extensão de um resumo crítico, de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas é

- (A) de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos.
- (B) de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos.
- (C) ilimitado quanto ao número de palavras pois não está sujeito a limite de palavras.

- (D) de 250 a 300 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos.
- (E) de 150 a 300 palavras os de artigos de periódicos.

**60** No livro Mediação de leitura: discussões e opções para formação de leitores, há um artigo de Nanci Nóbrega, que apontada em Chartier, aponta uma tipologia de estudos/teorias que nos ensinam que o texto não existe sem o leitor, que o ato de leitura é ação que envolve um conjunto de elementos – autor, texto, contexto – acreditando que o leitor tem atitudes de apropriação, desvio e resistência. A autora se refere ao seguinte tipo de estudo/teoria:

- (A) Análise do discurso
- (B) Análise de conteúdo
- (C) Teoria da recepção
- (D) Teoria da comunicação
- (E) Estudos da mediação

**61** O livro sobre mediação da leitura (2009), em sua segunda parte, apresenta artigos sobre a formação de leitores em diferentes linguagens. A linguagem e/ou formato discutida(o) pelo livro é a seguinte:

- (A) Histórias em Quadrinhos
- (B) Jogos de fantasia
- (C) Música
- (D) Pintura
- (E) Dança

**62** De acordo com Grogan (2001), o autor do primeiro trabalho sobre o serviço de referência foi:

- (A) Paul Otlet em 1896, embora decorressem mais dez anos até que essa denominação aparecesse em forma impressa.
- (B) Reuben A. Guild em 1893.
- (C) William Frederick Poole em 1848.
- (D) John Gloag em 1876, embora decorressem mais dez anos até que essa denominação aparecesse em forma impressa.
- (E) Samuel Swett Green em 1876, embora decorressem mais dez anos até que essa denominação aparecesse em forma impressa.

**63** A respeito das questões éticas relacionadas aos serviços de informação, há quatro grandes áreas de interesse atual de acordo com McGarry (1999). São elas:

- (A) Postura, exatidão, propriedade e sigilo.
- (B) Privacidade, exatidão, propriedade e acesso.
- (C) Precisão, privacidade, propriedade e acesso.
- (D) Privacidade, exatidão, sigilo e propriedade
- (E) Postura, privacidade, propriedade e acesso.

**64** Em uma obra de Cunha (2010) são destacadas algumas características que distinguem o livro eletrônico do livro impresso no contexto das bibliotecas universitárias, como o fato de que as grandes editoras como a Elsevier, Springer e Wiley, pratiquem licenças que:

- (A) permitem a redução dos custos de distribuição, porém com restrições relativas ao download e impressão.
- (B) mesmo dando acesso ao uso limitado do material, permitem sua impressão.
- (C) permitem o uso ilimitado do material o que faz com que o material nunca esteja indisponível, porém nenhuma destas licenças permitem que o universitário faça download e imprima o seu conteúdo para uso pessoal.
- (D) permitem a redução dos custos de distribuição sem restrições relativas ao download e impressão.
- (E) permitem o uso ilimitado do material o que faz com que o material nunca esteja indisponível, além de algumas destas licenças permitem que o universitário faça download e imprima o seu conteúdo para uso pessoal.

**65** Os fatores que influem no desempenho de um sistema de recuperação da informação e que são diretamente atribuíveis à indexação podem ser categorizados como:

- (A) Análise conceitual e tradução.
- (B) Política de indexação e exatidão da indexação.
- (C) Tradução e atinência.
- (D) Análise conceitual e exatidão da indexação.
- (E) Extensão do registro e política de indexação.