

**CONCURSO PÚBLICO PARA  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
Edital nº 337/2019**

**Cargo: Assistente em Administração**

**NÍVEL: D**

**Código: 201**

**CADERNO DE QUESTÕES**

**Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 18.2**

1. Verifique se recebeu o **Caderno de Questões** e o **Cartão de Respostas**.
2. Confira se o **Caderno de Questões** é referente ao cargo ao qual está concorrendo. Verifique se constam deste **Caderno**, de forma legível, 65 (sessenta e cinco) questões objetivas, caso contrário notifique imediatamente ao Fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Verifique se seus dados conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**, caso contrário notifique imediatamente ao Fiscal. Leia atentamente as instruções contidas neles.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á pontuação zero a toda questão sem opção assinalada ou com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, não faça qualquer registro que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido que você faça uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou porte qualquer dispositivo eletrônico, inclusive telefone celular, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva é de no mínimo **uma hora e trinta minutos** e no máximo **quatro horas**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando, no máximo, uma hora para o término da prova.
8. Para preencher o **Cartão de Respostas**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
9. Ao término da prova, entregue ao Fiscal o **Caderno de Questões** e o **Cartão de Respostas** assinado. A não entrega do **Cartão de Respostas**, implicará na sua eliminação do Concurso.

**FRASE A SER TRANSCRITA PARA O CARTÃO DE RESPOSTAS NO  
QUADRO “EXAME GRAFOTÉCNICO”**

**O prazer de fazer o bem é maior do que recebê-lo.**

**Epicuro**



## Parte I: Língua Portuguesa

Leia o texto a seguir para responder às questões **01** a **08**.

Texto 1

### BRASILEIRO COORDENADOR DE BANCOS DE LEITE MATERNO GANHA PRÊMIO DA OMS

**Há 35 anos, João Aprígio decidiu criar uma rede de bancos de leite humano pelo SUS. Não foi fácil, mas, hoje, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.**

Por Jornal Nacional

A Organização Mundial da Saúde concedeu a um brasileiro um dos prêmios mais importantes da área. O pesquisador da Fiocruz coordena uma rede global de bancos de leite

5 materno.

A Laíz e o Fábio são os pais de um bebezinho. O Daniel precisa de cuidados especiais na UTI. Mas a família sabe que ele está recebendo o melhor remédio do mundo.

10 “Acho que é amor. Eu acho que o leite materno tem tudo que o bebê precisa”, diz Laíz. Enquanto Laíz não consegue amamentar, o filho dela bebe leite de quem se dispõe a doar. Mulheres como a Janaína. “Mãe de leite. Nossa,

15 tenho muito filho por aí então.”

Criar lugares onde essa troca fosse possível era o sonho de João Aprígio, pesquisador do Instituto Fernandes Figueira, ligado à Fiocruz, no Rio. Há 35 anos, decidiu

20 criar uma rede de bancos de leite humano pelo SUS. Era caro demais importar máquinas, embalagens. Mas os cientistas brasileiros deram um jeito de baratear os custos. “Não fazia diferença estatística significativa se usasse a

25 embalagem padronizada importada ou os frascos de café solúvel e de maionese, que são recicláveis, lavados e higienizados de forma segura.” A ideia se multiplicou. São 224 bancos de leite espalhados pelo Brasil. Bebês que

30 precisam de leite materno, mães dispostas a doar e mulheres em busca de orientações sobre como amamentar se unem nessa imensa rede, que já chamou a atenção de outros países.

O modelo brasileiro dos bancos de leite

35 virou inspiração para o mundo. O Brasil passou a coordenar uma rede global de bancos de leite que já reúne 31 países. A dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil foi

40 reconhecida pela Organização Mundial da

Saúde. Em maio, ele vai receber o Prêmio Doctor Lee Jong Wook, em homenagem a cientistas que se destacaram na área da saúde pública.

Disponível em: <https://g1.globo.com/jornal-nacional/noticia/2020/02/13/brasileiro-coordenador-de-bancos-de-leite-materno-ganha-premio-da-oms.ghtml>  
Acesso em: 17 fev. 2020. Adaptado.

**01** A ideia principal da notícia em destaque pode ser resumida na seguinte frase extraída do texto:

- (A) “Em maio, ele vai receber o Prêmio Doctor Lee Jong Wook, em homenagem a cientistas que se destacaram na área da saúde pública.” (linhas 41-44)
- (B) “O pesquisador da Fiocruz coordena uma rede global de bancos de leite materno.” (linhas 3-5)
- (C) “Há 35 anos, decidiu criar uma rede de bancos de leite humano pelo SUS.” (linhas 19-21)
- (D) “O Brasil passou a coordenar uma rede global de bancos de leite que já reúne 31 países.” (linhas 35-37)
- (E) “Criar lugares onde essa troca fosse possível era o sonho de João Aprígio, pesquisador do Instituto Fernandes Figueira, ligado à Fiocruz, no Rio.” (linhas 16-19)

**02** “Não foi fácil, mas, hoje, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.” (Subtítulo)

A opção em que a alteração do enunciado MANTÉM o sentido original é:

- (A) Não foi fácil, hoje, por conseguinte, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.
- (B) Não foi fácil, contanto que, hoje, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.
- (C) Embora não tenha sido fácil, hoje, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.
- (D) Não foi fácil, à medida que, hoje, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.
- (E) Como não foi fácil, hoje, são 224 unidades espalhadas pelo Brasil.

**03** “Eu acho que o leite materno tem tudo que o bebê precisa”, diz Laíz. (linhas 10-11)

Nesta frase, o verbo “precisar” não está empregado de acordo com o registro formal da língua. Para se ajustar à norma padrão, a frase deveria ficar assim:

- (A) Eu acho que o leite materno tem tudo o qual o bebê precisa.
- (B) Eu acho que o leite materno tem tudo no qual o bebê precisa.
- (C) Eu acho que o leite materno tem tudo onde o bebê precisa.
- (D) Eu acho que o leite materno tem tudo cujo bebê precisa.
- (E) Eu acho que o leite materno tem tudo de que o bebê precisa.

**04** No enunciado, “Mulheres como a Janaína” (linha 14), o conectivo sublinhado veicula a ideia de:

- (A) conformidade.
- (B) causa.
- (C) condição.
- (D) comparação.
- (E) concessão.

Para responder às questões **05**, **06** e **07**, leia o fragmento seguinte:

“Criar lugares onde essa troca fosse possível era o sonho de João Aprígio, pesquisador do Instituto Fernandes Figueira, ligado à Fiocruz, no Rio. Há 35 anos, decidiu criar uma rede de bancos de leite humano pelo SUS.” (linhas 16-21)

**05** A opção em que o elemento destacado indica a introdução de um novo referente, isto é, não pode ser considerado anafórico é:

- (A) “ligado à Fiocruz”.
- (B) “uma rede de bancos de leite humano”.
- (C) “era o sonho de João Aprígio, pesquisador do Instituto Fernandes Figueira”.
- (D) “onde essa troca fosse possível”.
- (E) “onde essa troca fosse possível”.

**06** Em “onde essa troca fosse possível”, o vocábulo sublinhado foi formado pelo processo de derivação:

- (A) regressiva.
- (B) imprópria.
- (C) parassintética.
- (D) prefixal.
- (E) sufixal.

**07** “Há 35 anos...”. (linhas 19-21) Nessa oração, o verbo haver foi usado na 3ª pessoa do singular porque:

- (A) indica passado.
- (B) concorda com o sujeito.
- (C) age como verbo de ligação.
- (D) antecede numeral.
- (E) é impessoal.

**08** A dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil foi reconhecida pela Organização Mundial da Saúde. (linhas 37-41)

Reescrita na voz ativa, a oração do verbo “reconhecer” terá a seguinte redação:

- (A) A Organização Mundial da Saúde reconheceu a dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil.
- (B) A Organização Mundial da Saúde reconhece a dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil.
- (C) A Organização Mundial da Saúde reconheceu a dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil.
- (D) A dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil deverá ser reconhecida pela Organização Mundial da Saúde.
- (E) A dedicação do pesquisador brasileiro em promover a amamentação e reduzir a mortalidade infantil fora reconhecida pela Organização Mundial da Saúde.

Leia o texto seguinte para responder às questões **09, 10 e 11**.

Texto 2

**COMEÇOS**  
Graciliano Ramos

Havia em Palmeira inumeros prefeitos: os cobradores de impostos, o commandante do destacamento, os soldados, outros que desejassem administrar. Cada pedaço do

**5** Municipio tinha a sua administração particular, com prefeitos coroneis e prefeitos inspectores de quarteirões. Os fiscaes, esses, resolviam questões de policia e advogavam.

Para que semelhante anomalia

**10** desaparecesse luctei com tenacidade e encontrei obstaculos dentro da Prefeitura e fóra della — dentro, uma resistencia molle, suave, de algodão em rama; fora, uma campanha sorna, obliqua, carregada de bilis. Pensavam

**15** uns que tudo ia bem nas mãos de Nosso Senhor, que administra melhor do que todos nós; outros me davam tres mezes para levar um tiro.

Dos funcionarios que encontrei em

**20** Janeiro do anno passado restam poucos: sahiram os que faziam politica e os que não faziam coisa nenhuma. Os actuaes não se mettem onde não são necessarios, cumprem as suas obrigações e, sobretudo, não se enganam

**25** em contas. Dêvo muito a elles.

Não sei se a administração do Municipio é boa ou ruim. Talvez pudesse ser peor (ALAGOAS, 1929).

Disponível em: [https://blog.bbm.usp.br/2016/gracilianoramosrelatorios\\_2016/](https://blog.bbm.usp.br/2016/gracilianoramosrelatorios_2016/). Acesso em: 28 fev. 2020.

**09** Graciliano Ramos, um dos maiores nomes da Literatura Brasileira, tornou-se prefeito de Palmeiras dos Índios, em Alagoas, em 1927. Seus relatórios ao governador ficaram conhecidos pela qualidade literária, além de seu trabalho como servidor público ser reconhecido como de excelência.

No fragmento em tela, percebe-se a grafia de outros tempos e, para além disso, uma linguagem que foge da objetividade e da formalidade comuns a textos de documentos oficiais, como se comprova com:

(A) pleonasma em “Dos funcionarios que encontrei em Janeiro do anno passado restam poucos”. (linhas 19-20)

(B) paráfrase em “Cada pedaço do Municipio tinha a sua administração particular”. (linhas 4-5)

(C) paradoxo em “encontrei obstaculos dentro da Prefeitura e fóra della”. (linhas 11-12)

(D) metáfora em “uma resistencia molle, suave, de algodão em rama”. (linhas 12-13)

(E) metonímia em “Os fiscaes, esses, resolviam questões de policia e advogavam”. (linhas 7-8)

**10** De acordo com o Novo Acordo Ortográfico atualmente vigente, a palavra extraída do texto que segue uma das regras de acentuação própria das paroxítonas é:

(A) fóra (linha 11) – fora.

(B) obliqua (linha 14) – oblíqua.

(C) tres (linha 17) – três.

(D) obstaculos (linha 11) – obstáculos.

(E) coroneis (linha 6) – coronéis.

**11** A forma verbal sublinhada em “Pensavam uns que tudo ia bem nas mãos de Nosso Senhor”: (linhas 14-16)

(A) concorda com o sujeito simples posposto “uns”.

(B) retoma o termo “inumeros prefeitos” expresso no parágrafo anterior.

(C) antecipa o termo “dos funcionarios” expresso no parágrafo posterior.

(D) indica um sujeito sintaticamente indeterminado.

(E) expressa um sujeito oculto, reiterado logo depois por “elles”.

Leia a explicação e o excerto a seguir para responder às questões **12 a 15**.

No OFÍCIO-CIRCULAR nº 1/2020/CGRH/DIFES/SESU/SESU-MEC\*, expedido pelo Ministério da Educação, em 8 de janeiro de 2020, aos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior, acerca da Portaria nº 1.469, de 22 de agosto de 2019 - Provimentos de cargos de docentes e técnicos para o ano de 2020, lê-se o seguinte no corpo do texto:

Senhores Dirigentes,

1. Cumprimentando-os cordialmente, vimos lembrar que, nos termos da Portaria MEC nº 1.469, de 22 de agosto de 2019 (em anexo), os limites de provimento de cargos autorizados nos bancos de professor-equivalente (BPEq) e

nos quadros de referência de servidores técnico-administrativos em educação (QRTAE) para o exercício de 2020 serão divulgados oportunamente por esta Secretaria de Educação Superior - SESu após a promulgação e publicação da Lei Orçamentária Anual para 2020.

2. Embora seja do conhecimento de todos, cumpre-nos reiterar que não estão autorizados, até a presente data, provimentos de cargos de docentes e técnicos nas universidades federais para o ano de 2020.

3. Considerando ainda o estabelecido no art. 9º do Decreto nº 7.485, de 18 de maio de 2011, que dispõe sobre o banco de professor-equivalente e no art. 6º do Decreto nº 7.232, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o quadro de cargos técnico-administrativos das IFES, serão considerados nulos de pleno direito os atos referentes às despesas de pessoal e encargos sociais que forem autorizados sem a observância do disposto no art. 21 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000.

4. Diante do exposto, solicitamos a costumeira atenção dos Senhores no sentido de não efetuarem provimentos até que os limites sejam autorizados nos termos da Portaria em epígrafe.

Atenciosamente,  
ROBERTO ENDRIGO ROSA  
Secretário de Educação Superior substituto

\*Disponível em: [https://www2.ifal.edu.br/noticias/nota-da-diretoria-de-gestao-de-pessoas-sobre-provimento-de-cargos/oficio\\_circular\\_no\\_1-202020200109145220-impedimento-de-provimento-2020-1.pdf](https://www2.ifal.edu.br/noticias/nota-da-diretoria-de-gestao-de-pessoas-sobre-provimento-de-cargos/oficio_circular_no_1-202020200109145220-impedimento-de-provimento-2020-1.pdf). Acesso em: 19 fev. 2020.

**12** O ofício em questão tem como objetivo:

- (A) comunicar que não haverá contratação de docentes e técnicos a partir de 2020 por causa de restrição estabelecida na Lei Orçamentária Anual.
- (B) enfatizar que a autorização para provimento de cargos de docentes e técnico-administrativos está condicionada à promulgação e publicação da Lei Orçamentária Anual.
- (C) cumprimentar os dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior pela atenção costumeira acerca das determinações do MEC.
- (D) comunicar a nulidade das contratações de docentes e servidores técnico-administrativos efetuadas desde agosto de 2019.

(E) divulgar o conteúdo da Lei Orçamentária Anual de 2020 para a convocação oportuna de docentes e servidores técnico-administrativos.

**13** O texto do ofício em tela apresenta seu desenvolvimento nas seguintes partes:

- (A) 1, 2 e 3.
- (B) 1 e 4.
- (C) 2 e 3.
- (D) 2, 3 e 4.
- (E) 3 e 4.

**14** “Cumprimentando-os cordialmente...” É correto afirmar que, nesse fragmento do texto:

- (A) o gerúndio indica uma ação anterior à outra, tema do ofício.
- (B) o advérbio expressa coloquialidade.
- (C) o hífen foi empregado por causa da repetição da vogal “o”.
- (D) o pronome oblíquo retoma o vocativo.
- (E) a ênclise é opcional, dado o gênero *ofício*.

**15** “Embora seja do conhecimento de todos, cumpre-nos reiterar que não estão autorizados, até a presente data, provimentos de cargos de docentes e técnicos nas universidades federais para o ano de 2020.”

A utilização de vírgulas no período destacado se justifica:

- (A) pela divisão do período em quatro orações, sendo a segunda a principal e as demais, subordinadas a ela.
- (B) pela inversão dos termos da oração, tendo sido colocado o sujeito em posição final e o predicado, fragmentado em três partes, na posição inicial.
- (C) pela coordenação das três orações e topicalização do adjunto adverbial condicional “até a presente data”.
- (D) pelo emprego da voz passiva analítica, influenciando a posposição do sujeito paciente “provimentos de cargos de docentes e técnicos”.
- (E) pela antecipação da oração adverbial concessiva para o início do período e intercalação do adjunto adverbial de tempo entre o predicado e o sujeito da quarta oração.

## Parte II: Noções Básicas de Administração Pública

**16** Além do vencimento e das vantagens previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Federais, serão deferidos aos servidores determinadas retribuições, gratificações e adicionais. Nesse contexto, é correto afirmar que a gratificação natalina conferida ao servidor corresponde ao(à):

- (A) salário-família.
- (B) pensão por morte.
- (C) adicional de férias.
- (D) décimo terceiro salário.
- (E) retribuição pelo exercício de função de chefia.

**17** O servidor público federal que sair de férias

- (A) terá cancelada a remuneração referente àquele mês, uma vez que não trabalhou no período.
- (B) poderá gozar de até 45 (quarenta e cinco) dias de descanso dentro daquele ano, via de regra.
- (C) receberá um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias.
- (D) não poderá ter interrompidas suas férias em nenhuma hipótese.
- (E) não poderá parcelar suas férias em nenhuma hipótese.

**18** A licença que o servidor público federal pode gozar e tem expressamente na Lei 8.112/90 a natureza de benefício da seguridade social, é a licença

- (A) à gestante.
- (B) para capacitação.
- (C) para tratar de interesses particulares.
- (D) por motivo de doença em pessoa da família.
- (E) por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.

**19** Analise os seguintes itens:

- I advertência.
- II suspensão.
- III demissão.

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos Federais, constitui(em) penalidade(s) disciplinar(es) aplicável(aplicáveis) ao servidor infrator:

- (A) apenas I.
- (B) apenas II.
- (C) apenas III.
- (D) apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**20** Conforme expressamente dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Federais, sem prejuízo da ampla defesa do acusado, a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou

- (A) ação penal pública condicionada a representação.
- (B) ação penal pública incondicionada.
- (C) ação civil pública.
- (D) processo administrativo disciplinar.
- (E) processo civil de conhecimento.

**21** O agente público que nega publicidade aos atos oficiais pratica ato de improbidade administrativa que

- (A) não acarreta nenhuma punição.
- (B) causa prejuízo ao erário.
- (C) importa enriquecimento ilícito.
- (D) atenta contra os princípios da administração pública.
- (E) decorre de concessão devida de benefícios financeiros.

**22** X é funcionário público federal e recebeu para si, diretamente e em razão da função que exerce, vantagem indevida, correspondente a R\$8.000 (oito mil reais) para deixar de praticar ato de ofício a que está obrigado por lei a praticar. Nesse caso, X cometeu o crime previsto no Código Penal Brasileiro conhecido como

- (A) homicídio doloso.
- (B) corrupção passiva.
- (C) estupro de vulnerável.
- (D) estelionato.
- (E) desacato.

**23** Segundo a legislação de processo administrativo federal, em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser

- (A) cassados pela própria Administração.
- (B) convalidados pela própria Administração.
- (C) criados pela Prefeitura Municipal.
- (D) destruídos pela Prefeitura Municipal.
- (E) criminalizados pela Prefeitura Municipal.

**24** O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal prescreve alguns dos deveres do servidor público. Assim, é correto afirmar que um DEVER fundamental do servidor público é:

- (A) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (B) Usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- (C) Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- (D) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- (E) Apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente.

**25** A respeito do pedido de acesso à informação, a Lei nº 12.527/2011 dispõe que o órgão ou entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível. Nesse contexto, a referida lei igualmente determina que a informação armazenada em formato digital será fornecida nesse formato

- (A) em qualquer hipótese.
- (B) caso haja anuência do requerente.
- (C) caso tenha acabado o papel na repartição.
- (D) apenas quando se tratar de documento público.
- (E) apenas quando se tratar de documento sigiloso.

**26** O funcionário Y encontrou R\$10.000,00 (dez mil reais) em notas de cem nas imediações do órgão público onde trabalha. Imediatamente ele compareceu à delegacia mais próxima e entregou o dinheiro à autoridade policial. Quando perguntado por que ele havia entregado o dinheiro, ele disse que só o fez porque o valor era baixo e ele corria o risco de ser demitido do cargo público que ocupava; se fosse um valor maior, como R\$100.000,00 (cem mil reais), ele com certeza teria ficado com o dinheiro para ele. Nesse contexto, é correto afirmar que:

- (A) Tanto moral como eticamente Y agiu errado ao entregar o dinheiro, sendo o melhor ter ficado com o dinheiro para si e gastar com supérfluos.
- (B) Tanto moral como eticamente Y agiu certo ao entregar o dinheiro, não importando sua motivação.
- (C) Moralmente Y agiu certo, entregando o dinheiro, mas a motivação da entrega foi antiética.
- (D) Y agiu de forma fria e calculista e por isso merece ser punido.
- (E) Y agiu de coração e por isso merece ser punido.

**27** Ao tratar dos direitos e deveres individuais e coletivos, a Constituição Federal de 1988 previu que:

- (A) Homens e mulheres não são iguais em direitos e obrigações, cabendo distinção salarial baseada na diferença de gênero, particularmente nos cargos da Administração Pública.
- (B) Como regra, qualquer pessoa pode ingressar na casa de outra pessoa, independentemente do consentimento do morador.
- (C) A prática do racismo é permitida e deve ser incentivada, tanto na esfera pública como na privada.
- (D) Pode haver pena de caráter perpétuo se o indivíduo cometer crime de roubo.
- (E) São inadmissíveis, no processo, as provas obtidas por meios ilícitos.

**28** Quanto à nacionalidade, é privativo de brasileiro nato o cargo de

- (A) Prefeito Municipal.
- (B) Ministro do Tribunal de Contas da União.
- (C) Ministro da Saúde.
- (D) Presidente do IBAMA.
- (E) Presidente do Senado Federal.



**29** O alistamento eleitoral e o voto são obrigatórios para os(as)

- (A) maiores de dezoito anos.
- (B) maiores de setenta anos.
- (C) maiores de dezesseis e menores de dezoito anos.
- (D) crianças e adolescentes.
- (E) analfabetos.

**30** Com relação aos cargos em comissão na Administração Pública, a Constituição Federal de 1988 determina que:

- (A) Serão ocupados exclusivamente por servidores que já detêm um cargo efetivo na Administração Pública.
- (B) Não existem tais cargos, havendo apenas cargos efetivos, cujo ingresso se dá por concurso público.
- (C) Sua remuneração não pode ultrapassar o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).
- (D) Destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- (E) São declarados, em decreto, de livre nomeação e demissão.

**Espaço reservado para rascunho**

### Parte III: Conhecimentos Específicos

**31** “A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.” (Decreto Nº 1.171 de 1994 na Seção I).

Segundo o Decreto, na conduta do servidor público o que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo é o equilíbrio entre

- (A) autonomia e cargo.
- (B) legalidade e a finalidade.
- (C) integralidade e a finalidade.
- (D) legalidade e desempenho.
- (E) remuneração e merecimento.

**32** “O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento e, assim, evitando a conduta negligente.” (Decreto nº 1.171 de 1994 na Seção I).

De acordo com o Decreto, no desempenho da função pública, os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir, e se caracterizam até mesmo como:

- (A) Inobservância.
- (B) Injustiça.
- (C) Imprudência.
- (D) Incompatibilidade.
- (E) Incapacidade.

**33** O Decreto nº 1.171 de 1994 na Seção II institui os principais deveres do servidor público.

Conforme o referido Decreto, são deveres fundamentais do servidor público, **EXCETO**:

- (A) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para si.
- (B) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- (C) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- (D) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.

(E) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o poder estatal.

**34** Na Constituição da República Federativa do Brasil, Art. 41 § 3º, encontra-se a seguinte redação:

“São estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.”

De acordo com o § 1º, o servidor público estável só perderá o cargo:

- I em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
- II mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;
- III mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II e III são, respectivamente:

- (A) V, V e V.
- (B) V, F e V.
- (C) F, F e V.
- (D) V, V e F.
- (E) F, F e F.

**35** Na Constituição da República Federativa do Brasil, em seu Art. 38, aplicam-se as seguintes disposições:

“Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:”

- I tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
- II investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

- IV em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento;
- V na hipótese de ser segurado de regime próprio de previdência social, permanecerá filiado a esse regime, no ente federativo de origem.

Sobre as afirmativas acima, estão corretas, apenas:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) II, III, IV e V.
- (C) I e V.
- (D) II e III.
- (E) I, II, III e V.

**36** Na Constituição da República Federativa do Brasil, Seção III – o Art. 201 determina que:

“A previdência social será organizada sob a forma do Regime Geral de Previdência Social, de caráter contributivo e de filiação obrigatória, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, e atenderá na forma da lei:”

- I à cobertura dos eventos de incapacidade temporária ou permanente para o trabalho e idade avançada.
- II à proteção à maternidade, especialmente à gestante.
- III proteção ao trabalhador em situação de desemprego voluntário.
- IV ao salário-família e auxílio-reclusão para os dependentes dos segurados de baixa renda.
- V à pensão por morte do segurado, homem ou mulher, ao cônjuge ou companheiro e dependentes, observado o disposto no § 2º.

Sobre as afirmativas acima, estão corretas, apenas:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, IV e V.
- (C) I, II, IV e V.
- (D) I, II e III.
- (E) II, III, IV e V.

**37** O Decreto Lei nº 2.848 de 1940 no Art. 312 define Peculato como “Apropriar-se o funcionário público de dinheiro, valor ou qualquer outro bem móvel, público ou particular, de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.”

De acordo com o Decreto Lei, a pena para o crime de Peculato é

- (A) detenção, de dois a cinco anos, e multa.
- (B) reclusão, de dois a doze anos, e multa.
- (C) detenção, de cinco a dez meses, e multa.
- (D) reclusão, de cinco a dez anos, e multa.
- (E) detenção, de um a três meses, e multa.

**38** O Título XI do Decreto Lei nº 2.848 de 1940, trata Dos crimes contra a Administração Pública, bem como dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral.

A interpretação da Lei para o crime de Concussão é:

- (A) dar às verbas ou rendas públicas aplicação diversa da estabelecida em lei.
- (B) apropriar-se de dinheiro ou qualquer utilidade que, no exercício do cargo, recebeu por erro de outrem.
- (C) se o funcionário, concorre culposamente para o crime de outrem.
- (D) exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida.
- (E) retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.

**39** A Lei nº 8.112 de 1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Conforme a Lei, é correto afirmar que o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse é de

- (A) cinco dias.
- (B) dez dias.
- (C) quinze dias.
- (D) vinte dias.
- (E) trinta dias.

**40** A Lei nº 9.784 de 1999 regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, e no Art. 4º encontra-se a seguinte redação:

“São deveres do administrado perante a Administração, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo.”

- I expor os fatos conforme a verdade.
- II proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.
- III agir de modo temerário.
- IV prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II, III e IV são, respectivamente:

- (A) F, V, F e V.
- (B) V, V, V e F.
- (C) F, F, V e F.
- (D) V, F, V e V.
- (E) V, V, F e V.

**41** A Lei nº 9.784 de 1999 regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, e no Art. 58 encontra-se a seguinte redação:

“Têm legitimidade para interpor recurso administrativo.”

- I os titulares de direitos e interesses que forem parte no processo.
- II aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida.
- III as organizações ou associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.
- IV os cidadãos ou associações, quanto a direito ou interesses difusos.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II, III e IV são, respectivamente:

- (A) V, F, F e V.
- (B) F, F, F e F.
- (C) V, V, F e F.
- (D) V, V, V e V.
- (E) F, V, V e F.

**42** Os contratos firmados com a Administração Pública para atendimento aos processos de Licitações, devem mencionar:

- I os nomes das partes e os de seus representantes.
- II a finalidade.
- III o ato que autorizou a sua lavratura.
- IV o número do processo da licitação, da dispensa ou da inexigibilidade.
- V a autonomia dos contratantes às normas desta Lei.
- VI as cláusulas contratuais.

Sobre as afirmativas acima, estão corretas, apenas:

- (A) I e II.
- (B) I, II, III, IV e VI.
- (C) II, III, IV e V.
- (D) IV e V.
- (E) III, V e VI.

**43** “Maslow formulou uma teoria da motivação com base no conceito de hierarquia de necessidades que influenciam o comportamento humano. Maslow concebeu essa hierarquia pelo fato de o homem ser uma criatura que expande suas necessidades no decorrer da vida.” (Livro Administração de Recursos Humanos).

Segundo Chiavenato, Maslow considera que o homem tem necessidades:

- I primária.
- II secundária.
- III terciária.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II e III são, respectivamente:

- (A) F, V e V.
- (B) V, F e F.
- (C) F, F e V.
- (D) V, V e V.
- (E) V, V e F.

**44** “Inteligência emocional não significa simplesmente ter autocontrole sobre as emoções ou se dar bem com as pessoas, mas entender bem sua própria constituição emocional e a das outras pessoas para direcioná-las no rumo certo para a realização dos objetivos da empresa.” Livro Administração geral e pública.

Inteligência emocional consiste em quatro capacidades fundamentais, **EXCETO**,

- (A) consciência financeira.
- (B) autoconsciência.
- (C) autogerenciamento.
- (D) consciência social.
- (E) habilidade social.

**45** Os procedimentos previstos na Lei de Acesso à Informação destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública. De acordo com a Lei, Primariedade é definida como:

- (A) Qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- (B) Qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- (C) Qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.
- (D) Aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- (E) Unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato.

**46** “A clareza e a concisão na forma escrita são alcançadas principalmente pela construção adequada da frase. Alguns problemas mais frequentemente encontrados na construção de frases dizem respeito à utilização do sujeito da oração como complemento, à ambiguidade da ideia expressa, à elaboração de falsos paralelismos e aos erros de comparação.” (Manual de Redação Oficial). Com base no texto, observe os itens e verifique se estão corretos (C) ou **incorretos** (I):

- I É tempo do congresso votar a emenda(....).
- II Antes de estes requisitos serem cumpridos, (...).

III Apesar da assessoria ter informado em tempo, (...).

Os itens I, II e III estão, respectivamente:

- (A) C, I e C.
- (B) C, C e I.
- (C) I, C e I.
- (D) C, I e I.
- (E) I, I e C.

**47** No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de

- (A) 05 (cinco) dias a contar da sua ciência.
- (B) 10 (dez) dias a contar da sua ciência.
- (C) 05 (cinco) dias a contar da decisão.
- (D) 20 (vinte) dias a contar da sua ciência.
- (E) 10 (dez) dias a contar da decisão.

**48** “É uma ferramenta segundo a qual os itens de material em estoque são classificados de acordo com sua importância, geralmente financeira.” (Apostila Gestão de Materiais – ENAP)

A ferramenta correta utilizada é:

- (A) Kanban.
- (B) FMEA.
- (C) Curva ABC.
- (D) Ishikawa.
- (E) Inventário.

**49** É comum em relação à estrutura do setor de compras, a discussão sobre adotar a centralização ou descentralização das compras.

São vantagens da estrutura centralizada do setor de compras, **EXCETO**,

- (A) obter maior economia de escala.
- (B) possibilitar melhor controle global do processo de compras e dos estoques.
- (C) fornecer resposta mais rápida e ágil às solicitações de compras.
- (D) reduzir o custo do pedido.
- (E) evitar a disparidade de preços de aquisição de um mesmo material por distintos compradores.

**50** Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes. Conforme redação da Lei nº 8.159 de 1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências encontram-se as seguintes características:

- I documentos correntes são aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- II documentos permanentes são aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- III documentos permanentes são os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II e III são, respectivamente:

- (A) F, F e V.
- (B) V, V e F.
- (C) F, V e V.
- (D) V, F e F.
- (E) V, F e V.

**51** Nos estudos introdutórios relacionados à Arquivologia, faz-se importante também destacar os princípios teórico-metodológicos da teoria arquivística.

São princípios de Arquivologia:

- I Proveniência.
- II Organicidade.
- III Divisibilidade.
- IV Unicidade.
- V Cumulatividade.

Dos itens acima, estão corretos (C) ou **incorretos** (I), respectivamente:

- (A) I, I, I, C e I.
- (B) C, C, I, I e C.
- (C) I, C, C, I e I.
- (D) C, C, I, C e C.
- (E) I, I, C, C e C.

**52** “Assim, pode se perceber que o setor de arquivo auxilia a empresa nos seus processos de tomada de decisão, além de ser importante também para provar fatos organizacionais. Seu papel não para por aí, pois objetiva também

salvaguardar a documentação histórica relevante para a constituição da memória institucional.” (Livro: Arquivologia facilitada)

Um dos princípios teórico-metodológicos da teoria arquivística também pode ser chamado de Princípio do respeito aos fundos.

Entre as opções abaixo a interpretação correta é:

- (A) Organicidade.
- (B) Divisibilidade.
- (C) Unicidade.
- (D) Proveniência.
- (E) Cumulatividade.

**53** Conforme Paes (2005, p.63), “o arquivamento de nomes obedece a 13 regras, chamadas regras de alfabetação.” (Livro: Arquivologia facilitada)

Uma dessas regras refere-se ao arquivamento de nomes espanhóis, que são registrados pelo

- (A) último sobrenome.
- (B) penúltimo sobrenome.
- (C) nome principal.
- (D) apelido.
- (E) título do livro.

**54** “Quanto à espécie, Heloísa Bellotto, cita que os documentos de arquivo podem ser classificados de algumas maneiras. Esta classificação considera também a literatura correspondente ao campo do Direito Administrativo, o qual também se dedica ao estudo dos atos administrativos”. (Livro: Arquivologia facilitada)

Para Heloísa Bellotto (2004) os documentos arquivísticos, quanto à espécie, podem ser classificados como:

- I Atos normativos.
- II Atos informativos.
- III Atos de assentamento.
- IV Atos comprobatórios.
- V Atos de Ajuste.
- VI Atos de correspondência.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II, III, IV, V e VI são, respectivamente:

- (A) F, F, V, F, F e V.
- (B) V, F, V, V, V e V.
- (C) F, V, F, F, V e V.
- (D) V, V, F, F, V e F.
- (E) F, V, V, V, F e F.

**55** “Ato administrativo é a declaração jurídica do Estado ou de quem lhe faça às vezes, no exercício de prerrogativas públicas, praticada enquanto comando complementar de lei e sempre passível de reapreciação pelo Poder Judiciário.” (Apostila ESESP 2019)

São tipos de atos:

- I Atos Normativos – Decreto, Portaria, Resolução.
- II Atos Ordinários – Leis, Decreto.
- III Atos Negociais – Admissão em hospital, Matrícula.
- IV Atos Enunciativos – Certidões.
- V Atos Punitivos – Suspensão de servidor, multa administrativa.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II, III, IV e V são, respectivamente:

- (A) V, F, V, V e V.
- (B) V, F, F, V e V.
- (C) F, F, V, F e F.
- (D) V, V, F, F e V.
- (E) F, V, V, F e V.

**56** A função do administrador é estratégica; ele deve entender que a organização necessita de um sistema eficaz de controle e que alguns aspectos importantes devem ser reunidos, sendo um deles, o da “Orientação rápida para exceções”, que deve

- (A) apoiar o processo de tomada de decisões apresentando dados em termos compreensíveis. O controle deve evitar relatórios complicados e estatísticas enganosas.
- (B) indicar os desvios rapidamente, através de uma visão panorâmica sobre onde as variações estão ocorrendo e o que deve ser feito para corrigi-las adequadamente.
- (C) proporcionar um julgamento individual e que possa ser modificado para adaptar-se a novas circunstâncias e situações.
- (D) enfatizar o desenvolvimento, a mudança e a melhoria. Deve alavancar a iniciativa das pessoas e minimizar o papel da penalidade e das punições.
- (E) proporcionar confiabilidade, boa comunicação e participação entre as pessoas envolvidas.

**57** Um dos princípios que a administração pública deve obedecer é o planejamento, que compreenderá a elaboração e atualização dos seguintes instrumentos básicos, **EXCETO**:

- (A) Plano geral do governo.
- (B) Programas gerais, setoriais e regionais, de duração plurianual.
- (C) Orçamento-programa anual.
- (D) Orçamento-programa mensal.
- (E) Programação financeira de desembolso.

**58** No Brasil o modelo orçamentário é definido na Constituição Federal de 1988 e uma peça importante na mais alta hierarquia dentre a tríade orçamentária, embora esta seja somente constituída de leis ordinárias, é:

- (A) LOAS.
- (B) PPA.
- (C) LDO.
- (D) LOA.
- (E) LRF.

**59** “McGregor compara dois estilos opostos e antagônicos de administrar: de um lado, um estilo baseado na teoria tradicional, mecanicista e pragmática (a que deu o nome de Teoria X), e, de outro, um estilo baseado nas concepções modernas a respeito do comportamento humano (a que denominou Teoria Y).” Livro Administração geral e pública.

Sobre a Teoria X, é correto afirmar que:

- (A) As pessoas não são, por sua natureza intrínseca, passivas ou resistentes as necessidades da empresa: elas podem tornar-se assim, como resultado de sua experiência negativa em outras empresas.
- (B) A capacidade de alto grau de imaginação e de criatividade na solução de problemas empresariais e amplamente - e não escassamente - distribuída entre as pessoas.
- (C) Falta-lhes ambição: não gostam de assumir responsabilidades e preferem ser dirigidas e sentir-se seguras nessa dependência. O homem é basicamente egocêntrico e seus objetivos pessoais opõem-se, em geral, aos objetivos da organização.

- (D) As pessoas não tem desprazer inerente em trabalhar. Dependendo de certas condições, o trabalho pode ser uma fonte de satisfação e recompensa (quando e voluntariamente desempenhado) ou uma fonte de punição (quando e evitado sempre que possível).
- (E) A fuga a responsabilidade, a falta de ambição e a preocupação exagerada com a segurança pessoal são consequências da experiência insatisfatória de cada pessoa, e não uma característica humana inerente a todas as pessoas.

**60** “O comportamento humano é visualizado de várias maneiras nas organizações de acordo com as diferentes Teorias de Administração”. Livro Administração geral e pública.

De acordo com Chiavenato, existem as Teorias:

- I Clássica da Administração. Considera os indivíduos participantes da organização como instrumentos ativos cuja produtividade varia e pode ser elevada mediante incentivos financeiros (remuneração de acordo com a produção) e condições físicas ambientais de trabalho favoráveis. É uma posição simplista e mecanicista.
- II Das Relações Humanas. Considera os indivíduos participantes da organização como possuidores de necessidades, atitudes, valores e objetivos pessoais que precisam ser identificados, estimulados e compreendidos para obter sua participação na organização, condição básica para sua eficiência. É uma posição limitada.
- III Comportamental. Os indivíduos participantes da organização percebem, raciocinam, agem racionalmente e decidem a sua participação ou não-participação na organização como tomadores de opinião e decisão e solucionadores de problemas.

Denotando-se por V as afirmativas verdadeiras e por F as afirmativas falsas, as afirmativas I, II e III são, respectivamente:

- (A) V, V e F.  
 (B) F, F e V.  
 (C) V, F e F.  
 (D) F, V e F.  
 (E) F, V e V.

**61** “Em um estudo pioneiro sobre liderança, White e Lippitt fizeram uma pesquisa para verificar o impacto causado por três diferentes estilos de liderança e os climas sociais resultantes. Para esses autores, existem três estilos básicos de liderança: a autocrática, a liberal (laissez-faire) e a democrática.” (Livro Administração geral e pública).

Considere as afirmações:

- I As diretrizes são debatidas e decididas pelo grupo que é estimulado e assistido pelo líder.
- II O líder determina providências para a execução das tarefas, uma por vez, na medida em que são necessárias e de modo imprevisível para o grupo.
- III O líder determina qual a tarefa que cada um deverá executar e qual seu companheiro de trabalho.
- IV O líder procura ser um membro normal do grupo. É objetivo e estimula com fatos, elogios ou críticas.

Sobre o Estilo de Liderança Democrática, as afirmações que estão corretas, são apenas:

- (A) I e III.  
 (B) II e IV.  
 (C) I e IV.  
 (D) III e IV.  
 (E) II e III.

**62** “Alta pressão no sentido de que as pessoas trabalhem provoca atitudes desfavoráveis para com o trabalho e para com os superiores da parte dos subordinados.” Segundo Chiavenato, os líderes apresentam diferentes maneiras de dirigir uma equipe e duas dessas maneiras são:

- I Orientado para as tarefas  
 II Orientado para as pessoas

São características da liderança orientada para as pessoas, **EXCETO**:

- (A) Monitora os resultados do desempenho.  
 (B) Atua como apoio e retaguarda para as pessoas.  
 (C) Mostra os objetivos do trabalho para as pessoas.  
 (D) Mostra confiança nas pessoas.  
 (E) Respeita os sentimentos das pessoas.



**63** “Herzberg formulou a chamada teoria dos dois fatores para melhor explicar o comportamento das pessoas em situações de trabalho.”, a saber:

- I Fatores Higiênicos
- II Fatores motivacionais

São características dos Fatores Motivacionais, **EXCETO**:

- (A) Reconhecimento do trabalho.
- (B) Autonomia e independência.
- (C) Valorização do que faz.
- (D) Cultura organizacional.
- (E) Realização pessoal.

**64** Em todas as equipes os objetivos são diferentes e por isso cada participante contribui com suas habilidades e competências para alcance dos objetivos.

“Margerison e McCann sugerem uma roda da equipe na qual existem nove fatores de desempenho que precisam estar presentes em toda equipe”. Livro Administração geral e pública.

Para Margerison e McCann, Organização significa um fator relacionado com

- (A) dar e receber informação. Cada membro deve verificar o que os outros estão fazendo em sua atividade e assegurar que estão utilizando as melhores práticas.
- (B) a criação e a experimentação de novas ideias. A inovação é um aspecto-chave do trabalho em equipe e envolve a maneira como as coisas são feitas.
- (C) a identificação e exploração de oportunidades. Para conduzir o trabalho, as pessoas precisam obter recursos, como dinheiro, equipamento etc.
- (D) a conclusão e a entrega de resultados. A partir da definição dos planos e de sua execução, a equipe pode concentrar-se na produção.
- (E) o estabelecimento e a implementação das maneiras de trabalhar. Objetivos claros devem ser definidos e deve-se implementar a ação necessária para assegurar resultados no tempo e no custo.

**65** As medidas e indicadores afetam significativamente o comportamento das pessoas nas organizações.

O *Balanced Scorecard*, em português seria traduzido como “**Indicadores Balanceados de Desempenho**” é um método de administração focado no equilíbrio organizacional e se baseia em quatro perspectivas básicas, **EXCETO**:

- (A) Finanças.
- (B) Processos externos.
- (C) Clientes.
- (D) Processos internos.
- (E) Aprendizagem.