



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
CPTA – COORDENAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA



## CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Edital nº 101/2015

Nível Código

**D 205**

Cargo: **Assistente em Administração**

Turno: **Tarde**

### CADERNO DE QUESTÕES

#### Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 16.2

1. O candidato deverá receber o **Caderno de Questões**, o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**.
2. Confira se recebeu o **Caderno de Questões** referente ao cargo ao qual está concorrendo. Verifique se constam deste **Caderno**, de forma legível, 60 (sessenta) questões objetivas e a proposta de **Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Verifique se seus dados conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Leia atentamente as instruções para o preenchimento de ambos.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, na **Folha de Redação**, não faça qualquer registro que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou portar qualquer dispositivo eletrônico, inclusive telefone celular, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva e da Redação é de no mínimo **uma hora e trinta minutos** e no máximo **quatro horas e trinta minutos**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando, no máximo, uma hora para o término da prova.
8. Durante a realização da prova será feita a coleta da impressão digital, colabore com o fiscal.
9. Para preencher o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
10. Ao término da prova, entregue ao fiscal o **Caderno de Questões**, a **Folha de Redação** e o **Cartão de Respostas** assinado. A não entrega do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**, implicará na eliminação do Concurso. O candidato só poderá levar o **Caderno de Questões** na última hora que antecede o horário do término da prova.
11. O Gabarito Preliminar será divulgado no dia 15 de junho de 2015, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.
12. A imagem do **Cartão de Respostas**, contendo a assinatura, impressão digital e respostas assinaladas pelo candidato será divulgada no dia 26 de junho de 2015, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.

**Após o aviso para o início da prova, o candidato deverá permanecer no local de realização da mesma por, no mínimo, noventa minutos.**



## Parte I: Língua Portuguesa

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

### Mundo Engraçado

1 O mundo está cheio de coisas engraçadas; quem quiser se distrair não precisa ir à Pasárgada do Bandeira, nem à minha Ilha do Nanja; não precisa sair de sua cidade, talvez nem da sua rua, nem da sua pessoa! (Somos engraçadíssimos, também, com tantas dúvidas, audácias, temores, ignorância, convicções...)

2 Abre-se um jornal – e tudo é engraçado, mesmo o que parece triste. Cada fato, cada raciocínio, cada opinião nos faria sorrir por muitas horas, se ainda tivéssemos horas disponíveis.

3 Há os mentirosos, por exemplo. E pode haver coisa mais engraçada que o mentiroso? Ele diz isto e aquilo, com a maior seriedade; fala-nos de seus planos; de seus amigos (poderosos, influentes, ricos); queixa-se de algumas perseguições (que, aliás, profundamente despreza); às vezes conta-nos que foi roubado em algum quadro célebre ou numa pedra preciosa, oferecida à sua bisavó pelo Primeiro Ministro da Cochinchina. O mentiroso conhece as maiores personalidades do Mundo – trata-as até por tu! Seus amores são a coisa mais poética do século. Suas futuras viagens prometem ser as mais sensacionais, depois dessas banalidades de Ulisses e Simbad... Certamente escreverá o seu diário, mas não o publicará jamais, porque é preciso um papel que não existe, um editor que ainda não nasceu e um leitor que terá de sofrer várias encarnações para ser digno de o entender.

4 Em geral os mentirosos são muito agradáveis, desde que não se tome como verdade nada do que dizem. E esse é o inconveniente: às vezes, leva-se algum tempo para se fazer a identificação. Uma vez feita, porém, que maravilha! – é só deixá-los falar. É como um sonho, uma história de aventuras, um filme colorido.

5 Há também os posudos. Os posudos ainda são mais engraçados que os mentirosos e geralmente acumulam as funções. O que os torna mais engraçados é serem tão solenes. Os posudos funcionários são deslumbrantes! Como se sentam à sua mesa! Como consertam os óculos! Que coisas dizem! As coisas que dizem são poemas épicos com a fita posta ao contrário. Não se entende nada – mas que diapasão! Que delicadas barafundas! Que sons! Que ritmos! Seus discursos e as palmas que os acompanham conseguem realizar o prodígio de serem a coisa mais cômica da terra pronunciada no tom mais sério, mais grave, mais trágico – de modo que o ouvinte, que rebenta de rir por dentro, sofre uma atrapalhação emocional e consegue manter-se estático, paralisado, equivocado.

6 Os posudos, porém, são menos agradáveis que os simples mentirosos. Os mentirosos têm um jeito frívolo, como se andassem acompanhados de um criado que anunciasse: “Não creiam em nada do que o meu amo diz!” Mas os posudos levam um séquito de criados, todos

posudos também, que recolhem nas sacolas, grandes e pequenas gorjetas, porque uma das qualidades do posudo é andar sempre com muito dinheiro – que não é seu! (MEIRELES, Cecília. In [www.pensador.uol.com.br](http://www.pensador.uol.com.br))

**01** Leia com atenção as afirmativas abaixo a respeito do texto.

- I - A graça do mundo está na própria condição humana de cada pessoa, em razão de suas desconfianças, petulâncias, inquietações, grosserias, crenças, etc.
- II - As notícias de jornal, embora pareçam tristes, são engraçadas: os acontecimentos, as ponderações, os juízos levariam a muitas horas de riso, caso houvesse momentos de desocupação.
- III - Os mentirosos são muito engraçados, não obstante sejam capazes de inventar as mais disparatadas situações, mas sempre com a maior lisura.
- IV - A inconveniência de se conviver com o mentiroso é o tempo gasto para se fazer sua identificação; uma vez feita, tornam-se agradáveis, se bem que o que falam seja comparável a uma ficção.
- V - Os posudos são mais engraçados que os mentirosos, isso porque conseguem dar solenidade à mentira, a ponto de a comicidade pronunciada em tom mais grave, mesmo fazendo rir por dentro, produz no ouvinte uma barafunda emocional, levando-o à inércia e à dubiedade.
- VI - Os posudos não são tão agradáveis quanto os mentirosos porque, sempre acompanhados de comitiva formada por outros posudos, usam de meios pouco transparentes para se enriquecer.

Sobre as afirmativas acima em relação ao texto, pode-se dizer que:

- (A) apenas I, III, IV e V estão corretas.
- (B) apenas II, IV e V estão corretas.
- (C) apenas I, II, V e VI estão corretas.
- (D) apenas III, IV e VI estão corretas
- (E) todas estão corretas.

**02** “O mentiroso conhece as maiores personalidades do Mundo – trata-as até por tu!” (3º §)

Ao afirmar que o mentiroso trata as maiores personalidades do Mundo por “tu”, o texto está destacando na figura do mentiroso o seguinte traço:

- (A) formalidade.
- (B) coerência.
- (C) subserviência.
- (D) descontração.
- (E) autenticidade.

**03** Dos exageros atribuídos ao mentiroso no 3º parágrafo, fica claro, por suas características discursivas, que o mais narcisista de todos é:

- (A) “queixa-se de algumas perseguições (que, aliás, profundamente despreza)”.
- (B) “às vezes conta-nos que foi roubado em algum quadro célebre ou numa pedra preciosa, oferecida à sua bisavó pelo Primeiro Ministro da Cochinchina”.
- (C) “Seus amores são a coisa mais poética do século”.
- (D) “Suas futuras viagens prometem ser as mais sensacionais, depois dessas banalidades de Ulisses e Simbad...”.
- (E) “Certamente escreverá o seu diário, mas não o publicará jamais, porque é preciso um papel que não existe, um editor que ainda não nasceu e um leitor que terá de sofrer várias encarnações para ser digno de o entender”.

**04** “Que coisas dizem! As coisas que dizem são poemas épicos com a fita posta ao contrário. Não se entende nada – mas que diapasão!” (5º §)

A fina ironia do trecho transcrito acima foi usada para caracterizar o posudo como um ser capaz de:

- (A) seduzir seu interlocutor com um discurso repleto de figuras de linguagem.
- (B) levar seus ouvintes ao delírio, com um discurso longo, mas comovente.
- (C) introduzir no discurso elementos figurativos cujos resultados são o convencimento e, por consequência, o aplauso.
- (D) produzir discursos incoerentes, mas numa tonalidade que causa profunda impressão nos ouvintes.
- (E) declamar poemas épicos que os ouvintes não entendem, mas que acompanham com atenção e respeito.

**05** “ou numa pedra preciosa, oferecida à sua bisavó pelo Primeiro Ministro da Cochinchina.” (3º §)

Reescrita na voz ativa, a oração do verbo “oferecer” terá a seguinte redação:

- (A) ou numa pedra preciosa, que à sua bisavó foi oferecida pelo Primeiro Ministro da Cochinchina.
- (B) ou numa pedra preciosa, que o Primeiro Ministro da Cochinchina ofereceu à sua bisavó.
- (C) ou numa pedra preciosa, que tinha sido oferecida à sua bisavó pelo Primeiro Ministro da Cochinchina.
- (D) ou numa pedra preciosa, que a sua bisavó teria oferecido ao Primeiro Ministro da Cochinchina.
- (E) ou numa pedra preciosa, que seria oferecida pelo Primeiro Ministro da Cochinchina à sua bisavó.

**06** “Certamente escreverá o seu diário, mas não o publicará jamais, porque é preciso um papel que não existe” (3º §).

Das alterações feitas na redação do enunciado acima, houve flagrante alteração de sentido em:

- (A) Não publicará jamais o diário que certamente escreverá, de modo que será preciso um papel que não existe.
- (B) Por ser preciso um papel que não existe, não publicará jamais o diário, que, com certeza, escreverá.
- (C) Certamente escreverá o seu diário, contudo não o publicará jamais, visto que é preciso um papel que não existe.
- (D) Com certeza irá escrever o seu diário, contudo, porquanto é preciso um papel que não existe, não o publicará jamais.
- (E) Certamente escreverá o seu diário, mas, como é preciso um papel que não existe, não o publicará jamais.

**07** “Em geral os mentirosos são muito agradáveis, desde que não se tome como verdade nada do que dizem” (4º §).

A relação semântica entre a oração principal e a subordinada no enunciado acima é de sentido:

- (A) comparativo.
- (B) consecutivo.
- (C) proporcional.
- (D) causal.
- (E) condicional.

**08** Está INCORRETA a indicação do antecedente do termo em destaque em:

- (A) “fala-nos de SEUS planos” (3º §) / o mentiroso.
- (B) “O mentiroso conhece as maiores personalidades do Mundo – trata-AS até por tu!” (3º §) / as maiores personalidades do Mundo.
- (C) “um leitor que terá de sofrer várias encarnações para ser digno de O entender.” (3º §) / o mentiroso.
- (D) “E ESSE é o inconveniente” (4º §) / tomar-se por verdade o que dizem.
- (E) “O que OS torna mais engraçados” (5º §) / os posudos.

**09** “Como CONSERTAM os óculos!” (5º §).

Pelo sentido da frase acima, tem de ser usado o verbo CONSERTAR, e não o seu homônimo CONCERTAR (harmonizar, participar de concerto).

Das frases abaixo, aquela em que a lacuna deve ser preenchida pelo segundo elemento do par de homônimos entre parênteses é:

- (A) O mentiroso era \_\_\_\_\_ de uma das pernas (coxo / cocho).
- (B) O posudo trabalhava na \_\_\_\_\_ de licitações (sessão / seção).
- (C) Mentirosos e posudos não têm o \_\_\_\_\_ do ridículo (senso / censo).
- (D) O lojista deveria \_\_\_\_\_ as portas quando percebesse o tumulto na rua (cerrar / serrar).
- (E) O posudo recebia em \_\_\_\_\_ as suas propinas (cheque / xeque).

**10** “Como se sentam à sua mesa!” (5º §)

O acento indicativo da crase na frase acima foi empregado em situação de crase facultativa. É facultativo também o emprego do acento indicativo da crase em:

- (A) O mentiroso falava de seus planos às suas amigas.
- (B) Seu amor às coisas poéticas era imenso.
- (C) As coisas que os posudos dizem às claras deveriam ser ditas às escondidas.
- (D) O posudo dizia que ia até à Itália a serviço.
- (E) O que ele dizia era agradável às nossas fantasias.

## Parte II: Noções Básicas de Administração Pública

**11** Hipótese de grave perturbação da ordem; hipótese de exclusividade quanto ao fornecimento do produto por representante comercial, observadas as demais prescrições legais: no tocante à licitação:

- (A) nenhuma das hipóteses é de dispensa nem de inexigibilidade.
- (B) aquela hipótese é de dispensa; esta, de inexigibilidade.
- (C) ambas as hipóteses são de inexigibilidade.
- (D) ambas as hipóteses são de dispensa.
- (E) esta hipótese é de dispensa; aquela, de inexigibilidade.

**12** O prazo para conclusão da sindicância, de acordo com a Lei nº 8.112/90, é de:

- (A) 60 (sessenta) dias, improrrogável.
- (B) 30 (trinta) dias, improrrogável.
- (C) 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período.
- (D) 90 (noventa) dias, prorrogável por igual período.
- (E) 60 (sessenta) dias, prorrogável por mais 30 (trinta) dias.

**13** Servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com cônjuge do interessado no processo administrativo; servidor que tenha interesse direto ou indireto na matéria. De acordo com a Lei nº 9.784/99:

- (A) a primeira hipótese é de suspeição; a segunda, de impedimento.
- (B) ambas são hipóteses de suspeição.
- (C) a primeira hipótese é de impedimento; a segunda, de suspeição.
- (D) ambas as hipóteses são de impedimento.
- (E) nenhuma das hipóteses é de suspeição nem de impedimento.

**14** No processo administrativo disciplinar, a fase de inquérito administrativo compreende as seguintes fases:

- (A) sindicância, defesa e julgamento.
- (B) instrução, defesa e sindicância.
- (C) instrução, relatório e julgamento.
- (D) sindicância, instrução e relatório.
- (E) instrução, defesa e relatório.

**15** Para fins de apuração de comprometimento ético, é considerado servidor, de acordo com o Decreto nº 1.171/94 (Código de Ética do Servidor Público):

- I - Aquele que presta serviço de natureza permanente, temporária ou excepcional, em sociedade de economia mista.
- II - O voluntário em autarquia, sem retribuição financeira.
- III - O servidor investido em concurso para cargo efetivo da Administração Pública.

Dos itens acima, estão corretos:

- (A) apenas I e III.
- (B) apenas II e III.
- (C) apenas I e II.
- (D) apenas I.
- (E) I, II e III.

**16** De acordo com a Constituição Federal, servidor público que se elege deputado estadual:

- (A) ficará afastado de seu cargo, emprego ou função, recebendo a remuneração do cargo de deputado estadual.
- (B) só será afastado se for servidor público de outro ente federativo que não o estado pelo qual se elegeu.
- (C) ficará afastado, podendo optar pela remuneração de deputado estadual ou a remuneração do cargo.
- (D) poderá continuar no cargo, em havendo compatibilidade de horários, percebendo as duas remunerações.
- (E) continuará no cargo, recebendo as duas remunerações.

**17** A Constituição prevê a possibilidade de critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria a determinadas classes de servidores, EXCETO aos:

- (A) que exercem atividades de risco.
- (B) portadores de deficiência.
- (C) professores que comprovem exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.
- (D) juízes.
- (E) servidores cujas atividades sejam exercidas sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física.

**18** Acerca das disposições constitucionais sobre Administração Pública, é correto afirmar que:

- (A) o servidor público, tanto civil quanto militar, não possui direito de greve e de associação sindical.
- (B) a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.
- (C) poderá haver vinculação da remuneração dos servidores ao salário-mínimo.
- (D) os cargos, empregos e funções públicas não são acessíveis a estrangeiros, em nenhuma hipótese.
- (E) as pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos não responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros.

**19** A Constituição da República veda as seguintes penas:

- I - Perda de bens, privativa de liberdade e restritiva de direitos.
- II - De caráter perpétuo, cruéis, de banimento.
- III - Morte, salvo em casos de guerra declarada, nos termos do art. 84, XIX; banimento; e trabalhos forçados.
- IV - Multa, perda de bens e prestação social alternativa.

Dos itens acima, estão corretos apenas:

- (A) I e II.
- (B) II e IV.
- (C) I e III.
- (D) II e III.
- (E) I e IV.

**20** O servidor em estágio probatório, de acordo com a Lei nº 8.112/90, faz jus às seguintes licenças e afastamentos, EXCETO:

- (A) serviço militar.
- (B) estudo ou missão no exterior.
- (C) tratamento de interesses particulares.
- (D) tratamento de saúde de pessoa da família.
- (E) exercício de mandato eletivo.

### Parte III: Conhecimentos Específicos

**21** É correto afirmar que, na redação oficial, conforme definido pelo Manual de Redação da Presidência da República, quem comunica é sempre o(a):

- (A) Poder Público.
- (B) população.
- (C) poder privado.
- (D) República.
- (E) cidadão.

**22** Dos aspectos gerais da redação oficial exaltados pelo Manual de Redação da Presidência da República, é correto afirmar que o padrão culto de linguagem:

- (A) é contra a simplicidade de expressão.
- (B) implica emprego de linguagem rebuscada.
- (C) decorre do fato de que ele está acima das diferenças lexicais.
- (D) caracteriza-se pela similaridade com a língua falada.
- (E) não observa as regras da gramática formal, uma vez ter suas próprias regras.

**23** Sobre formalidade e padronização, nos termos do Manual de Redação da Presidência da República, é correto afirmar que:

- (A) formalidade, no contexto oficial, não se refere à forma.
- (B) a diagramação do texto é indiferente para a padronização.
- (C) a formalidade não diz respeito à polidez.
- (D) o padrão utilizado por um ente federal em nada se conecta aos demais entes similares.
- (E) a formalidade de tratamento vincula-se à necessária uniformidade das comunicações.

**24** Na forma estabelecida pelo Manual de Redação da Presidência da República, é consagrado o uso de “Vossa Excelência”:

- (A) exclusivamente para autoridades do Poder Executivo.
- (B) para todos os servidores do Poder Judiciário.
- (C) apenas para o Presidente da República.
- (D) para Oficiais-Generais das Forças Armadas e Embaixadores.
- (E) somente para autoridades da União e do Estados.

**25** Cury, em sua obra “Organização & Métodos”, apresenta quadro síntese sobre a evolução do estudo da Administração. Neste sentido, é correto afirmar que diz respeito à Escola Tradicionalista:

- (A) organização informal.
- (B) tônica da motivação.
- (C) dinâmica dos pequenos grupos.
- (D) qualidade, reengenharia, *empowerment*.
- (E) organização formal.

**26** Na evolução do estudo da Administração apresentada por Cury em sua obra “Organização & Métodos”, pode-se identificar como principais integrantes da Escola Tradicionalista, dentre outros:

- (A) Lewin, Burk e Mayo.
- (B) Fayol, Taylor e Gulick.
- (C) Barnard, Follet e Likert.
- (D) Maslow, Schein e Skinner.
- (E) Lippit, Chandler e Perrow.

**27** Sobre estilo de liderança, segundo Lewin, na obra “Organização & Métodos”, de Cury, é correto dizer que na conduta autoritária:

- (A) toda questão de política de discussão e de decisão é feita pelo grupo, encorajado e ajudado pelo líder.
- (B) há ausência completa de participação do líder.
- (C) o líder, habitualmente, determina a cada membro seu trabalho e seus colegas de equipe.

- (D) a decisão das tarefas é confiada ao grupo.
- (E) os membros são livres para trabalhar com um colega de sua escolha.

**28** Dentre as técnicas de tomada de decisões, conforme ensina Cury em “Organização & Métodos”, são consideradas técnicas modernas:

- (A) processamento eletrônico e hábito.
- (B) normas práticas e rotina administrativa.
- (C) pesquisa operacional e rotina administrativa.
- (D) hábito e normas práticas.
- (E) pesquisa operacional e processamento eletrônico.

**29** A administração funcional, terceiro nível administrativo, como mostra Cury em sua obra “Organização & Métodos”, tem como característica:

- (A) execuções instrumentais na área de eficácia.
- (B) papel básico institucional e generalista.
- (C) organização predominantemente informal.
- (D) responsabilidade por planos operacionais.
- (E) planejamento estratégico.

**30** Dentre os fatores a considerar no processo de departamentalização, conforme apresentado no livro “Organização & Métodos” de Cury, é correto afirmar que:

- (A) importância das atividades é fator da área informal.
- (B) processo político é fator da área formal.
- (C) processo de controle é fator da área informal.
- (D) ênfase na especialização é fator da área formal.
- (E) processo de coordenação é fator da área informal.

**31** Na análise das estruturas organizacionais, objeto do livro “Organização & Métodos” de Cury, a descrição “representada graficamente por uma pirâmide, demonstra claramente a unidade de comando e o princípio de escalonamento hierárquico” refere-se à estrutura:

- (A) tipo comissão.
- (B) linear ou militar.
- (C) *staff-and-line*.
- (D) funcional.
- (E) tipo colegiada.

**32** Como ensina Paes, em sua obra “Arquivo: teoria e prática”, a conceituação moderna define: “arquivo é o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros”. Deste conceito de arquivo podem ser deduzidas três características básicas que distinguem os arquivos. Destas características, é correta a seguinte definição:

- (A) não se considera arquivo uma coleção de manuscritos históricos, reunidos por uma pessoa.
- (B) os documentos não devem servir de prova de transações realizadas.
- (C) um documento destacado do todo a que pertence significa muito mais do que quando em conjunto.
- (D) o caráter orgânico liga o documento à repartição, firma ou instituição.
- (E) a exclusividade de criação é decorrente da origem no curso de suas atividades.

**33** Na forma definida no livro “Arquivo: teoria e prática”, de Paes, é correta a afirmação, no que se refere a entidades mantenedoras, de que os arquivos produzidos por instituições educacionais, igrejas e corporações não lucrativas são:

- (A) pessoais.
- (B) comerciais.
- (C) institucionais.
- (D) familiares.
- (E) públicos.

**34** A obra “Arquivo: teoria e prática”, de Paes, esclarece que, dependendo do aspecto sob o qual os arquivos são estudados, eles podem ser classificados de diferentes formas. Neste aspecto, arquivos setoriais e arquivos gerais ou centrais são classificações vinculadas:

- (A) aos estágios de sua evolução.
- (B) à extensão de sua atuação.
- (C) às entidades mantenedoras.
- (D) à natureza dos documentos.
- (E) ao financiamento do órgão.

**35** Sobre gestão de documentos, conforme ensina Paes em seu livro “Arquivo: teoria e prática”, o método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade. Desta forma, os métodos de arquivamento podem ser divididos em duas classes: básicos e padronizados. É correto afirmar pertencer à classe “Padronizados”:

- (A) alfabético, geográfico, duplex.
- (B) numéricos, simples, cronológico.
- (C) variadex, rôneo, mnemônico.
- (D) ideográficos, unitermo, enciclopédico.
- (E) dígito-terminal, dicionário, decimal.

**36** Na classificação de materiais, Viana, em sua obra “Administração de Materiais, um enfoque prático”, apresenta quadro sinóptico dos tipos de classificação que define que a classificação de “Pericibilidade” tem aplicação:

- (A) independente: deve ser utilizada para os procedimentos de compra.
- (B) básica: deve ser utilizada com a classificação de “periculosidade”.
- (C) fundamental: deve ser utilizada em conjunto com “mercado fornecedor”.
- (D) complementar: deve ser utilizada juntamente à classificação “valor de consumo”.
- (E) suplementar: deve ser incluída nos procedimentos de venda.

**37** O livro “Administração de Materiais, um enfoque prático”, de Viana, estabelece metodologia de cálculo da curva ABC para classificação de materiais, sendo o grupo de itens mais importante que devem ser tratados com atenção bem especial definido como Classe:

- (A) C.
- (B) E.
- (C) A.
- (D) B.
- (E) D.

**38** No que se refere à previsão, como observa Arnold, na obra “Administração de Materiais”, é INCORRETA a afirmação:

- (A) previsões devem ser evitadas.
- (B) as previsões geralmente estão erradas.
- (C) cada previsão deve incluir uma estimativa de erro.
- (D) as previsões são mais precisas para grupos.
- (E) previsões são mais precisas para períodos de tempo mais próximos.

**39** O livro “Administração de Materiais”, de Arnold, ensina que na produção por lotes, o propósito básico dos estoques é separar o suprimento da demanda. Neste sentido, é INCORRETO afirmar que o estoque serve como um armazenamento intermediário entre:

- (A) oferta de ações no mercado e cotação das ações na bolsa.
- (B) exigências de uma operação e resultado da operação anterior.
- (C) peças e materiais necessários ao início da produção e fornecedores de materiais.
- (D) produtos acabados e a disponibilidade dos componentes.
- (E) demanda dos clientes e produtos acabados.

**40** No que se refere a título de crédito, é correta a afirmação:

- (A) é inválido o título de crédito que não contenha indicação de vencimento.
- (B) a transferência do título de crédito implica a de todos os direitos que lhe são inerentes.
- (C) o lugar de emissão, quando não indicado no título, torna o mesmo nulo.
- (D) é anulável o título de crédito que não indique o lugar de pagamento.
- (E) o título de crédito pode ser objeto de aval parcial desde que em documento apartado.

**41** É válido escrever no título de crédito:

- (A) a proibição de seu endosso.
- (B) cláusula de juros.
- (C) a exclusão de responsabilidade pelo pagamento.
- (D) garantia por aval.
- (E) a exclusão de responsabilidade por despesas.

**42** No que se refere a prazo do título de crédito, é INCORRETO afirmar que:

- (A) o credor não é obrigado a receber o pagamento antes do vencimento do título.
- (B) aquele que paga antes do vencimento fica responsável pela validade do pagamento.
- (C) o credor não pode recusar pagamento no vencimento.
- (D) é à vista o título de crédito que não contenha indicação de vencimento.
- (E) no vencimento, pode o credor recusar pagamento, caso seja o mesmo parcial.

**43** É correto afirmar que fica validamente desonerado o devedor que paga título de crédito ao:

- (A) legítimo portador, no vencimento, sem oposição, salvo se agiu de má-fé.
- (B) portador, mesmo ilegítimo, no vencimento, sem oposição, salvo se agiu de má-fé.
- (C) legítimo portador, fora do vencimento, sem oposição, salvo se agiu de má-fé.
- (D) legítimo portador, no vencimento, com oposição, salvo se agiu de má-fé.
- (E) legítimo portador, no vencimento, sem oposição, mesmo se agiu de má-fé.

**44** Um indivíduo faz um empréstimo de R\$ 12.000,00 a ser pago em 4 (quatro) meses a juros composto de 4% ao mês. Após 2 (dois) meses de pagamentos, o valor dos juros pagos será:

- (A) R\$ 960,40.
- (B) R\$ 480,00.
- (C) R\$ 979,20.
- (D) R\$ 897,30.
- (E) R\$ 982,50.

**45** Uma loja oferece um desconto de 10% aos seus clientes que pagam à vista e cobra uma taxa de juro composto de 3% ao mês para parcelamentos em três vezes. Em uma compra de R\$ 100,00, a diferença paga entre um cliente que paga à vista e um que parcela em três vezes é de:

- (A) R\$ 19,00.
- (B) R\$ 19,87.
- (C) R\$ 18,95.
- (D) R\$ 19,27.
- (E) R\$ 20,02.

**46** Para uma aplicação em juro simples de quatro anos com taxa de 10% ao ano e valor de resgate único igual a R\$ 33.235,00, o valor presente estará entre:

- (A) R\$ 22.800,00 e R\$ 22.999,00.
- (B) R\$ 22.600,00 e R\$ 22.799,00.
- (C) R\$ 22.400,00 e R\$ 22.599,00.
- (D) R\$ 22.200,00 e R\$ 22.399,00.
- (E) R\$ 22.000,00 e R\$ 22.199,00.

**47** O valor inicial de R\$ 4.000,00 foi aplicado por um ano à taxa nominal de juros compostos de 40% ao ano, com capitalização semestral. Para que se obtenha o mesmo valor dos juros compostos em uma aplicação do mesmo capital inicial a juros simples no mesmo período de tempo, a taxa de juros simples trimestral será:

- (A) 13%.
- (B) 15%.
- (C) 11%.
- (D) 8%.
- (E) 7%.

**48** Um investidor possui R\$ 65.000,00 em sua conta, dos quais ele investe 35% desse valor durante quatro meses a uma taxa mensal de juros compostos de 2% ao mês, e aplica o restante do dinheiro pelo mesmo período de tempo a juros simples por uma taxa de 3% ao mês. A diferença do valor final das duas aplicações é de:

- (A) R\$ 22.750,00.
- (B) R\$ 22.694,67.
- (C) R\$ 21.891,75.
- (D) R\$ 23.124,33.
- (E) R\$ 21.566,85.

**49** Uma empresa adquiriu um empréstimo de R\$ 120.000,00 a ser pago em 18 meses, a juros compostos de 10% ao ano, com contabilização semestral. Ao fim do processo, o valor dos juros pagos foi de:

- (A) R\$ 18.915,00.
- (B) R\$ 39.720,00.
- (C) R\$ 18.000,00.
- (D) R\$ 18.325,00.
- (E) R\$ 18.600,00.

**50** Deseja-se resgatar um título com valor nominal de R\$ 10.000,00 e taxa de desconto composto de 2% ao mês, faltando dois meses para seu vencimento. O valor atual do título é:

- (A) R\$ 9.820,56.
- (B) R\$ 9.235,20.
- (C) R\$ 9.522,33.
- (D) R\$ 9.752,21.
- (E) R\$ 9.611,68.

**51** O objeto da Contabilidade é:

- (A) o capital.
- (B) a empresa.
- (C) a riqueza.
- (D) o patrimônio.
- (E) o dinheiro.

**52** É considerado um direito a conta:

- (A) capital social.
- (B) estoque.
- (C) empréstimo a pagar.
- (D) veículos.
- (E) títulos a receber.

**53** Haverá aumento dos bens da empresa sempre que houver:

- (A) remuneração de seus sócios.
- (B) contratação de seguro.
- (C) pagamento de financiamento.
- (D) compra de um veículo.
- (E) liquidação de empréstimo de terceiros.

Considere as informações que se seguem para resolução das questões **54**, **55** e **56**.

Uma empresa ao levantar seu patrimônio apurou os seguintes valores:

Bens: R\$ 35.000,00;  
Direitos: R\$ 20.000,00;  
Obrigações: R\$ 27.000,00.

**54** O total do Patrimônio Líquido é:

- (A) R\$ 35.000,00.
- (B) R\$ 27.000,00.
- (C) R\$ 25.000,00.
- (D) R\$ 28.000,00.
- (E) R\$ 20.000,00.

**55** O total do Ativo é:

- (A) R\$ 47.000,00.
- (B) R\$ 52.000,00.
- (C) R\$ 15.000,00.
- (D) R\$ 35.000,00.
- (E) R\$ 55.000,00.

**56** O total do capital de origem de terceiros é:

- (A) R\$ 47.000,00.
- (B) R\$ 28.000,00.
- (C) R\$ 27.000,00.
- (D) R\$ 55.000,00.
- (E) R\$ 35.000,00.

**57** Somente está em uma situação líquida ativa, também chamada de superavitária, quando:

- (A) Ativo < Passivo.
- (B) Passivo = Ativo.
- (C) Capital Social = Passivo.
- (D) Ativo circulante > Ativo não circulante.
- (E) Ativo > Passivo.

**58** A lei que regulamenta as Sociedades por Ações determina que as seguintes demonstrações contábeis devam ser elaboradas ao fim de cada exercício social:

- (A) Balanço Patrimonial; Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração do Valor Adicionado (se companhia aberta).
- (B) Demonstração dos Fluxos de Caixa; Notas explicativas; Demonstração do valor adicionado (se companhia aberta); Demonstração das origens e aplicações de recursos.
- (C) Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração do Valor Adicionado (se companhia aberta); Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; Notas explicativas.
- (D) Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração do valor adicionado (se companhia aberta); Balanço Social.
- (E) Balanço Patrimonial; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos.

**59** A receita líquida pode ser obtida através da operação:

- (A) receita operacional bruta - despesas operacionais.
- (B) receita operacional bruta - deduções da receita bruta.
- (C) lucro operacional bruto - despesas com vendas.
- (D) lucro operacional bruto - despesas operacionais.
- (E) receita operacional bruta - custos das mercadorias vendidas.

**60** Só haverá aumento do Ativo Imobilizado na operação:

- (A) Compra de Estoque.
- (B) Contração de Empréstimo.
- (C) Recebimento de Clientes.
- (D) Compra de Imóvel.
- (E) Integralização de Capital.

**Espaço reservado para rascunho**

## Parte IV: Redação

Há, no Brasil, alguns movimentos de inclusão social que oferecem aos necessitados oportunidades de acesso aos bens e serviços usufruídos pela maioria dos integrantes da sociedade.

Para dar prosseguimento a esse assunto, são apresentados os textos abaixo, que devem ser usados como motivadores para produção de uma redação. **Não os copie.** Leia-os com atenção e reflita sobre o tema.

“A pobreza não é relacionada somente à falta de recursos, mas engloba diversos elementos como a desigualdade na distribuição de renda, a vulnerabilidade, a exclusão social, a violência, a discriminação, a ausência de dignidade.”

Inclusão Social no Brasil. Disponível em: [www.unesco.org/new/pt/brasil/social-and-hullman-sciences/social-inclusion](http://www.unesco.org/new/pt/brasil/social-and-hullman-sciences/social-inclusion). Acesso em 19 abril 2015.

“A exclusão social traz graves consequências tanto para o indivíduo excluído quanto para a própria sociedade. Essa é uma realidade que acontece desde a Antiguidade, tendo como maior consequência o sofrimento e a privação.”

PARRA, Ana Carolina e FERIM, Bruna **O desafio de inclusão social no Brasil.** In.; Mal-Estar e Sociedade. v. 5, n.9 92012. Disponível em <http://www.uemg.br/openjournal/index.php/malestar/article/view/204/225>. Acesso em 19 abril 2015.

“A inclusão social traz no seu bojo a equiparação de oportunidades (...) A inclusão social é, na verdade, uma medida de ordem econômica, uma vez que o portador de deficiência e outras minorias tornam-se cidadãos produtivos, participantes, conscientes de seus direitos e deveres, diminuindo, assim, os custos sociais. Dessa forma, lutar a favor da inclusão social deve ser responsabilidade de cada um e de todos coletivamente.”

MACIEL, Maria Regina Cazzaniga **Portadores de deficiência: a questão da inclusão social.** São Paulo, Perspectiva, v.14. n. 2, abril-junho 2000 . Disponível em : [http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-88392000000200008&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-88392000000200008&script=sci_arttext)

Partindo das ideias motivadoras expressas acima, elabore um texto dissertativo, abordando o seguinte tema:

### **A inclusão social pela arte e pelo esporte**

**No desenvolvimento do tema, o candidato deverá:**

- demonstrar domínio da escrita-padrão;
- manter a abordagem nos limites da proposta;
- redigir um texto dissertativo (não serão aceitos textos narrativos nem poemas);
- demonstrar capacidade de seleção, organização e relação de argumentos, fatos e opiniões para defender seu ponto de vista.

**Apresentação da redação:**

- O texto deverá ter de 20 a 25 linhas, mantendo-se no limite de espaço para a Redação.
- O texto definitivo deverá ser passado para a Folha de Redação (o texto da Folha de Rascunho não será considerado), em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.
- A redação não deve ser identificada, por meio de assinatura ou por qualquer outro sinal.

Leia abaixo, com atenção, os critérios que serão usados para a avaliação de seu texto.

- aspectos formais da Língua Portuguesa: texto adequado à modalidade escrita culta, observando-se as normas: de pontuação, ortográficas (conforme o acordo ortográfico em vigor), de concordância nominal e verbal, de regência nominal e verbal, de flexão nominal e verbal e de emprego de pronomes.  
Pontuação máxima: 30 pontos
- aspectos textuais: estruturação de períodos e de parágrafos, observando-se a unidade lógica e a coerência das ideias entre as partes do texto; adequação ao tema proposto e ao modo de organização do discurso: descrição, narração, dissertação/argumentação.  
Pontuação máxima: 30 pontos
- aspectos discursivos: coesão textual; coerência interna e externa; concisão e clareza das ideias; aprofundamento dos argumentos utilizados; adequação semântica.  
Pontuação máxima: 40 pontos

# RASCUNHO DA REDAÇÃO

MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 25 LINHAS

<b>05</b>
<b>10</b>
<b>15</b>
<b>20</b>
<b>25</b>

**Espaço reservado para rascunho**



