

UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
CPTA-COORDENAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PROGRAD - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

EDITAL N° 218/2013

NOTA OFICIAL N° 2

A Universidade Federal Fluminense, por meio de sua Coordenação de Seleção Acadêmica – COSEAC torna pública a retificação dos conteúdos programáticos para os cargos de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D” e de AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C” , cujas redações passam a ser:

Assistente em Administração NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D”

Programa:

Comunicações Oficiais: Aspectos Gerais, Características Fundamentais, Padrão Ofício, Exposição de Motivos, Mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico.
Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. **Organização & Métodos:** Liderança, Processo Decisório, Processos e Estruturas Organizacionais, Controle, Níveis Administrativos, Departamentalização e Descentralização, Distribuição do Trabalho, Métodos, Rotinas, Planejamento, Gráficos de Processamento, Formulários, *Layout*, Manuais, Qualidade, Sistemas e Tecnologia da Informação. **Administração de Material:** Classificação de Materiais, Especificação, Codificação, Estoques, Pedidos, Compra, Cadastro, Concorrência, Contratação, Previsão, Produtos, Processos, Almoarifado, Recebimento, Armazenagem, Distribuição, Inventário, Qualidade, Uso da Informática. **Títulos de Crédito:** Principais Características, Título ao Portador, Título à Ordem, Título Nominativo, Letra de Câmbio, Nota Promissória, Duplicata, Cheque, Cancelamento, Sustação, Protesto. **Matemática financeira:** Juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente. Juros compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais. Empréstimos: cálculo de valores presentes e cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização. **Introdução à Microinformática:** Hardware: componentes de um microcomputador: memórias, UCP, dispositivos de armazenamento, placas, portas (serial, paralela, USB, PS-2), periféricos, multimídia e impressão, funcionamento do

microcomputador, dispositivos de E/S (vídeo, teclado, mouse, impressoras, CD-ROM, disquetes, scanner e modem); Software: Windows: introdução e configuração, organização, ferramentas e utilitários, arquivos, pastas, aplicativos, navegador e correio eletrônico padrão; Word e Excel: operações básicas, blocos de textos, formatação, cabeçalho e rodapé, tabelas, fórmulas e funções, pastas, formatação.

Bibliografia básica:

- ALMEIRA, Amador Paes de. *Teoria e prática dos títulos de crédito*. Saraiva.
- ARNOLD, J. R. Tony. *Administração de materiais: uma introdução*. Atlas.
- BRASIL. Código Civil. *Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002*. (artigos 887 a 926)
- BRASIL. Presidência da República. *Manual de redação da presidência da república/Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior*. Presidência da República. (disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm)
- BRITO, F. *Informática para Concursos (Informática - Como se preparar para concursos)*. Ediouro.
- CRUZ, Tadeu. *Sistemas, organizações & métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação*. Atlas.
- CURY, Antônio. *Organização e métodos: uma visão holística*. Atlas.
- JUER, Milton. *Matemática financeira – aplicações no mercado de títulos*. IBMEC.
- LOPES, Luís Carlos. *A informação e os arquivos. Teorias e práticas*. EdUFF.
- PAES, M. L. *Arquivo: teoria e prática*. FGV Editora.
- PUCCINI, A. L. *Matemática Financeira*. LTC.
- VELLOSO, F. C. *Informática - Conceitos Básicos*. Campus.
- VIANA, João José. *Administração de materiais: um enfoque prático*. Atlas.

Auxiliar em Administração

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C”

Programa:

Comunicações Oficiais: Aspectos Gerais, Características Fundamentais, Padrão Ofício, Exposição de Motivos, Mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico.

Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. **Administração de Material:**

Classificação de Materiais, Especificação, Codificação, Estoques, Pedidos, Compra, Cadastro, Concorrência, Contratação, Previsão, Produtos, Processos, Almoxarifado, Recebimento, Armazenagem, Distribuição, Inventário, Qualidade, Uso da Informática. **Títulos de Crédito:**

Principais Características, Título ao Portador, Título à Ordem, Título Nominativo, Letra de Câmbio, Nota Promissória, Duplicata, Cheque, Cancelamento, Sustação, Protesto. **Matemática financeira:**

Juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente. Juros compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais. **Introdução à Microinformática:**

Hardware: componentes de um microcomputador: memórias, UCP, dispositivos de armazenamento, placas, portas (serial, paralela, USB, PS-2), periféricos, multimídia e impressão, funcionamento do microcomputador, dispositivos de E/S (vídeo, teclado, mouse, impressoras, CD-ROM, disquetes, scanner e modem); Software:

Windows: introdução e configuração, organização, ferramentas e utilitários, arquivos, pastas, aplicativos, navegador e correio eletrônico padrão; Word e Excel: operações

básicas, blocos de textos, formatação, cabeçalho e rodapé, tabelas, fórmulas e funções, pastas, formatação.

Bibliografia básica:

- ALMEIRA, Amador Paes de. *Teoria e prática dos títulos de crédito*. Saraiva.
- ARNOLD, J. R. Tony. *Administração de materiais: uma introdução*. Atlas.
- BRASIL. Código Civil. *Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002*. (artigos 887 a 926)
- BRASIL. Presidência da República. *Manual de redação da presidência da república/Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior*. Presidência da República. (disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm)
- BRITO, F. *Informática para Concursos (Informática - Como se preparar para concursos)*. Ediouro.
- JUER, Milton. *Matemática financeira – aplicações no mercado de títulos*. IBMEC.
- LOPES, Luís Carlos. *A informação e os arquivos. Teorias e práticas*. EdUFF.
- PAES, M. L. *Arquivo: teoria e prática*. FGV Editora.
- PUCCINI, A. L. *Matemática Financeira*. LTC.
- VELLOSO, F. C. *Informática - Conceitos Básicos*. Campus.
- VIANA, João José. *Administração de materiais: um enfoque prático*. Atlas.

Permanecem inalterados todos os demais itens do Edital.

Niterói, 02 de dezembro de 2013.

Coordenação de Seleção Acadêmica