

PROGRAMA

ARQUIVISTA

1. Informação, Sociedade da Informação e do Conhecimento. 2. Fundamentos e princípios arquivísticos. 3. Identificação de documentos de arquivo. 4. O Arquivo como Sistema de Informação estratégica nas organizações. 4.1. Gestão do conhecimento como fator de produção e competitividade. 4.2. Gestão de documentos arquivísticos. 4.2.1. A Teoria das Três Idades; 4.2.2. Planejamento de Sistemas e Serviços de Arquivo. 4.2.3. Processos de organização de Arquivos; 4.2.3.1 Métodos de Arquivamento; 4.2.3.2. Tecnologias da Informação aplicadas a arquivos. 4.2.4. Normas e padrões aplicados aos processos arquivísticos. 4.2.5. Avaliação e destinação de documentos. 4.2.6. Preservação de acervos arquivísticos. 5. Terminologia arquivística. 6. Legislação arquivística. 7. O perfil do profissional arquivista. 8. A Ética Profissional.

BIBLIOGRAFIA

ARQUIVO NACIONAL. Manual de procedimentos para descrição de arquivos sonoros. Rio de Janeiro, 1985. (Publicações Técnicas).

_____. Manual de identificação de acervos documentais para transferência e/ou recolhimento aos arquivos públicos. Rio de Janeiro, 1985. (Publicações Técnicas, 40).

_____. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro, 1991. (Publicações Técnicas, 46).

_____. Orientação para a avaliação e arquivamento intermediário em arquivos públicos. Rio de Janeiro, 1985. (Publicações Técnicas, 41).

ARQUIVO NACIONAL. Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro, 2005. (Publicações Técnicas; n° 51)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Critérios de avaliação de documentos de arquivo. Rio de Janeiro, s.d.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes: tratamento documental. São Paulo: T.A. Queiroz, 2004.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do estado, 1998.

BORGES, Mônica Erichsen Nassif. A informação como recurso gerencial das organizações na sociedade do conhecimento. Ciência da Informação, Brasília, v. 24, n.2, 1995.

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. NOBRADE; Norma Internacional de Registro Arquivístico para Entidades Coletivas, Pessoais e Famílias. Tradução: Victor Manoel Marques da Fonseca. 2ª Ed., Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004.

CARVALHO, Isabel Cristina L.; KANISKI, Ana Lúcia. A sociedade do conhecimento e o acesso à informação: para que e para quem? Ciência da Informação. Brasília, v. 29, n.3, p. 33-39, set./dez. 2000.

CASTRO, Astréa de Moraes e; CASTRO, Andreza de Moraes e; GASPARIAN, Danuza de Moraes e Castro. Arquivos: físicos e digitais. Brasília: Thesaurus, 2007.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISAAD (G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999, versão final aprovada pelo CIA. – Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

CÔRTE, Adelaide Ramos et. al. Avaliação de softwares para bibliotecas e arquivos. 2 ed. rev. ampl. São Paulo: Polis, 2002.

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do estado, 1998.

JARDIM, José Maria. O acesso à informação arquivística no Brasil: problemas de acessibilidade e disseminação. Disponível em:

<<http://www.arquivonacional.gov.br/pu/virtual/conferencias%20mesa%.../josemaria> ht>.

MELO, Leonardo Lopes Pereira de; MOLINARI, Lílian Padilha. Higienização de documentos com suporte papel. São Paulo:

Fundação Patrimônio Histórico da Energia de São Paulo, 2002. (Programa Documentação Arquivística).

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 1986.

PAULA, Rosália Paraíso Matta de. Como elaborar uma tabela de temporalidade. São Paulo: CENADEM, 1995.

RAMOS, Paulo Baltazar. A gestão na organização de unidades de informação. *Ciência da Informação*. Brasília, v. 25, n.1, 1995.

RECORDER, Maria José. Informação eletrônica e novas tecnologias. São Paulo: Summus, 1995.

RONDONELLI, Roseli Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Tradução de Magda Bigotte de Figueiredo. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

SANTOS, Vanderlei Batista. Gestão de documentos: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. Tradução de Nilza Teixeira Soares. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

SILVA, Armando Malheiro da; RIBEIRO, Fernanda; RAMOS, Júlio; REAL, Manuel Luís. Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1998.