



UFF - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
COSEAC - COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
FeSaúde – FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE / NITERÓI
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE EMPREGOS DO
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA FUNDAÇÃO
EDITAL Nº 1/2020



Leia atentamente todas as informações da Capa do Caderno de Questões antes de começar a Prova

Emprego: ANALISTA ADMINISTRATIVO

NÍVEL: SUPERIOR

CADERNO DE QUESTÕES

Instruções ao candidato

(Parte integrante do Edital – subitem 11.2)

- Ao receber este **Caderno de Questões**, confira se o emprego indicado é aquele para o qual você está concorrendo, se não for notifique imediatamente ao Fiscal. Você será responsável pelas consequências se fizer a Prova para um emprego diferente daquele a que concorre.
- Além deste **Caderno de Questões**, você deverá ter recebido o **Cartão de Respostas**.
- Verifique se constam deste Caderno, de forma legível, **50 questões de múltipla escolha** e espaços para rascunho. Caso contrário, notifique imediatamente ao Fiscal.
- Confira seus dados com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Se eles estiverem corretos, assine o **Cartão de Respostas** e leia atentamente as instruções para seu preenchimento. Caso contrário, notifique imediatamente ao Fiscal.
- Em hipótese alguma haverá substituição do **Caderno de Questões** ou do **Cartão de Respostas** se você cometer erros ou rasuras durante a prova.
- Sob pena de eliminação do concurso, não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculos ou desenhos, ou portar qualquer material que sirva de consulta ou comunicação.
- Cada questão objetiva apresenta cinco opções de respostas, sendo apenas uma delas a correta. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois será atribuída pontuação zero à questão da Prova que contiver mais de uma ou nenhuma opção assinalada, emenda ou rasura.
- O tempo disponível para você fazer esta Prova, incluindo o preenchimento do **Cartão de Respostas** é, no mínimo, de **uma hora e trinta minutos** e, no máximo, de **quatro horas**.
- Use somente caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta para preencher o **Cartão de Respostas**. Não é permitido uso de lápis mesmo que para rascunho.
- Terminando a prova, entregue ao Fiscal o **Cartão de Respostas** assinado e com a frase abaixo transcrita, a não entrega implicará a sua eliminação no Concurso.
- Somente será permitido **na última hora** que antecede ao término da Prova levar o **Caderno de Questões**.

FRASE A SER TRANSCRITA PARA O CARTÃO DE RESPOSTAS NO
QUADRO “EXAME GRAFOTÉCNICO”

A felicidade e a saúde são incompatíveis com a ociosidade.

Aristóteles

Tópico: Língua Portuguesa

Texto 1: Sobre Ciências Sociais Aplicadas (fragmento adaptado)

<https://www.blogdoead.com.br/administracao-ou-ciencias-contabeis-diferencas-e-semelhancas>

A Administração e a Contabilidade são ofícios inseridos em uma mesma área de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas. Nesse campo de conhecimento, estão as profissões que se dedicam a entender as necessidades da sociedade e traduzi-las em soluções. Enquanto o Administrador tem como foco gerenciar pessoas, recursos e processos em prol de uma organização, o Contador tem como missão garantir a sustentabilidade econômico-financeira dessa organização.

Ao analisar a base de formação dessas duas áreas, fica claro que ambas apresentam algumas disciplinas semelhantes e outras nem tanto. Por exemplo: Contabilidade é uma matéria dentro de um Curso de Administração, assim como Administração é uma disciplina que consta na grade curricular de um Curso de Ciências Contábeis, o que demonstra a interdisciplinaridade de conhecimentos.

Além disso, ambas as ciências compartilham disciplinas do território de Exatas, como Matemática Financeira, Gestão Financeira e Estatística, por exemplo. As demais matérias são bastante diversas, pois têm a ver com a finalidade de cada área de atuação.

A faculdade de Administração forma profissionais com visão global sobre todo tipo de organizações, como empresas privadas, órgãos públicos e organizações não governamentais. O profissional formado em Administração deve entender o funcionamento de uma empresa como um todo. Para tanto, tem uma formação multidisciplinar que engloba contabilidade, finanças, gestão de pessoas, logística, marketing e compras, entre outros conhecimentos.

Já a faculdade de Ciências Contábeis, por sua vez, forma profissionais focados em apenas uma das áreas que constituem uma empresa: a contabilidade. Nesse setor, o profissional é responsável por garantir a saúde econômico-financeira da organização, por isso, lida com entradas e saídas de dinheiro e seus impactos presentes e futuros no empreendimento.

As perspectivas das duas carreiras podem variar bastante, dependendo unicamente dos objetivos que cada um tem para o seu futuro profissional. Tanto a Administração quanto as Ciências Contábeis permitem ascensão a cargos de diretoria, como CEO (Chief Executive Officer) e CFO (Chief Financial Officer), por exemplo.

Administradores e Contadores que se reciclam são profissionais com grandes chances de ascender profissionalmente. Para se dar bem em qualquer uma das duas carreiras, e em qualquer ofício, basta investir em qualificação profissional: graduação, pós-graduação e reciclagens.

01 A palavra “interdisciplinaridade” estabelece vínculos de aproximação entre diferentes ramos de conhecimento. Sobre a relação entre a Administração e as Ciências Contábeis presente no texto, pode-se afirmar que

- (A) Ambas apresentam ações relativamente opostas em sua área de atuação.
- (B) Ambas trabalham em busca de soluções para as necessidades da sociedade.
- (C) Ambas lidam com entrada e saída de dinheiro e com a saúde da empresa.
- (D) Ambas podem se despreocupar com a língua portuguesa porque lidam apenas com números.
- (E) Ambas compartilham disciplinas de exatas, como Matemática Financeira, Gestão de Pessoas, Geografia e Estatística.

Para as duas questões seguintes, analise o fragmento: “Nesse campo de conhecimento, estão as profissões que se dedicam a entender as necessidades da sociedade e traduzi-las em soluções”.

02 O “que” presente no período acima funciona como

- (A) Interjeição.
- (B) Conjunção integrante.
- (C) Pronome relativo.
- (D) Partícula de realce.
- (E) Advérbio.

03 O pronome da expressão “traduzi-las” refere-se, especificamente, a

- (A) Formação.
- (B) Profissões.
- (C) Sociedades.
- (D) Soluções.
- (E) Necessidades.

04 A relação lógico-semântica estabelecida pelas expressões sublinhadas na frase “Tanto a Administração quanto as Ciências Contábeis permitem ascensão a cargos de diretoria” é a de

- (A) Proporção.
- (B) Finalidade.
- (C) Comparação.
- (D) Concessão.
- (E) Consecução.

Para a próxima questão, considere o uso das vírgulas em:

1. Administradores e Contadores que sempre se reciclam são profissionais com grandes chances de ascender profissionalmente.
2. Administradores e Contadores, que sempre se reciclam, são profissionais com grandes chances de ascender profissionalmente.

05 Da construção de sentidos possível que a pontuação apresentada pode criar, entende-se que

- (A) No 1, fala-se de alguns profissionais, apenas os que se reciclam.
- (B) No 2, fala-se de alguns profissionais, apenas os que se reciclam.
- (C) Não há diferença de sentido nos dois períodos.
- (D) No 1, fala-se de todos os profissionais, pois todos se reciclam.
- (E) No 2, fala-se de todos os profissionais, mas nenhum se recicla.

Texto 2: Lucros e perdas VI (Cora Coralina)

Revedo o passado,
balanceando a vida...
No acervo do perdido,
no tanto do ganhado
está escriturado:
"- Perdas e danos, meus acertos.
- Lucros, meus erros.
Daí a falta de sinceridade nos
meus versos."

06 Considerando o jogo de sentidos permitido pelo gênero poema, a expressão “balanceando” joga com duas possibilidades de significação, que podem ser:

- (A) Perder e negar.
- (B) Oscilar e equilibrar.
- (C) Ganhar e aprovar.
- (D) Lucrar e investir.
- (E) Analisar e contabilizar.

07 Os grupos dos verbos “perdido, ganhado e escriturado” e “revedo e balanceando” são formas nominais, utilizadas para estabelecer relação de tempo. Os dois grupos, respectivamente, referem-se a

- (A) Atos que acontecerão no futuro – Atos do presente.
- (B) Atos do passado – Atos que estão acontecendo agora.
- (C) Atos que estão acontecendo agora – Atos que acontecerão no futuro.
- (D) Atos do passado – Outros atos do passado.
- (E) Atos que estão acontecendo agora – Atos do presente.

08 Considerando as intenções possíveis presentes no poema, as palavras “acervo” e “tanto”, respectivamente, são:

- (A) Substantivo e substantivo.
- (B) Adjetivo e advérbio.
- (C) Adjetivo e adjetivo.
- (D) Substantivo e advérbio.
- (E) Advérbio e advérbio.

Texto 3:



<http://www.alvinhopatriota.com.br/tag/charge/>

09 Para fugir do vício do gerundismo, considerando as expressões faciais dos personagens, as construções em destaque estariam mais adequadas da seguinte forma:

- (A) Pode passar no DP, que providenciaram sua demissão, porque talvez a empresa será desativada.
- (B) Esteja a passar no DP para que providenciem sua demissão, porque a empresa está talvez a ser desativada.
- (C) Esteja passando no DP para que providenciem sua demissão, porque a empresa deve ser desativada.

- (D) Passe no DP, pois estão providenciando para que seja demitida, porque talvez a empresa seja desativada.
- (E) Passe no DP, pois estão providenciando para que seja admitida, porque talvez a empresa vai ser desativada.

10 O “que”, o “para que” e o “porque”, presentes na fala do personagem, são expressões conjuntivas que têm valor:

- (A) Final – Final – Explicativo.
(B) Final – Explicativo – Final.
(C) Explicativo – Final – Final.
(D) Explicativo – Explicativo – Final.
(E) Explicativo – Final – Explicativo.

Tópico: Conhecimentos Específicos

11 A Lei Municipal nº 3.133, de 13 de abril de 2015, autorizou o Poder Executivo Municipal a instituir fundação pública, denominada Fundação Estatal de Saúde Niterói – FeSaúde, estabelecendo que a FeSaúde é “entidade jurídica sem fins lucrativos econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, gozará de autonomia gerencial, patrimonial, orçamentária e financeira, ficando sujeita ao regime jurídico próprio das entidades privadas sem fins lucrativos econômicos de assistência social, quanto aos direitos e obrigações civis, comerciais, trabalhistas, tributários e fiscais”. Ainda considerando o estabelecido na referida Lei, a FeSaúde:

- (A) Integrará a Administração Direta do Município de Niterói e vincular-se-á à Secretaria Municipal de Saúde, não integrando o Sistema Único de Saúde - SUS.
- (B) Integrará a Administração Indireta do Município de Niterói e vincular-se-á à Secretaria Municipal de Saúde, integrando o Sistema Único de Saúde - SUS.
- (C) Gozará de independência do Município de Niterói e vincular-se-á à Secretaria Municipal de Saúde, não integrando o Sistema Único de Saúde - SUS.
- (D) Gozará de independência do Município de Niterói e vincular-se-á à Secretaria Municipal de Administração, integrando o Sistema Único de Saúde - SUS.
- (E) Gozará de independência do Município de Niterói e vincular-se-á à Secretaria Municipal de Governo, integrando o Sistema Único de Saúde - SUS.

12 A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde possui, em sua estrutura organizacional, órgãos de direção, supervisão e administração superior e fiscalização. Esses órgãos são:

- (A) Conselho Curador, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.
(B) Conselho Curador, Diretoria Geral e Conselho Fiscal.
(C) Conselho de Administração, Diretoria e Conselho Curador.
(D) Diretoria Executiva, Conselho Diretor e Conselho Social.
(E) Diretoria Executiva, Conselho Diretor e Conselho Curador.

13 A contratação da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, pela Administração Pública Municipal, para a realização das atividades relacionadas à sua própria finalidade legal, dar-se-á com fundamento no artigo 37, § 8º, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 3.133/2015, por meio de(a):

- (A) estruturação de convênio especial.
(B) Instrumento de repasse financeiro.
(C) contrato específico de trabalho.
(D) celebração de contrato de gestão.
(E) termo de parceria público-privada.

14 O Poder Executivo Municipal poderá ceder pessoal para a Fundação, mediante celebração de termo de cessão, que deverá ser renovado. Considerando essa condição, estabelecida pela Lei Municipal nº 3.133/2015, assinale a opção que indica como deverá proceder, respectivamente, quanto ao ônus da cessão e à renovação do termo de cessão:

- (A) com ônus para a origem, anualmente.
(B) sem ônus para a origem, trimestralmente.
(C) com ônus para a origem, trimestralmente.
(D) com ônus para a origem, semestralmente.
(E) sem ônus para a origem, anualmente.

15 O desempenho de atividades gerenciais nas organizações requer do profissional algumas competências. Maximiano (2015) descreve que as competências necessárias para o desempenho de tais tarefas agrupam-se em quatro categorias principais. Uma dessas categorias são as competências interpessoais, que são usadas para liderar equipes, trabalhar com colegas, superiores e com todas as outras pessoas da sua rede. Além das competências interpessoais, as demais categorias são:

- (A) intelectuais, naturais e intrapessoais.
- (B) profissionais, técnicas e relacionais.
- (C) intelectuais, técnicas e intrapessoais.
- (D) relacionais, naturais e intrapessoais.
- (E) profissionais, intelectuais e técnicas.

16 Pode-se afirmar que conflito ocorre quando uma das partes interfere, conscientemente, nos esforços da outra parte, para conquistar seus objetivos. Segundo Robbins et al (2013), são técnicas de resolução de conflitos:

- (A) Ataque, acomodação, politicagem, poder e antagonismo.
- (B) Fuga, acomodação, poder, compromisso e colaboração.
- (C) Etapas, acomodação, poder, politicagem e colaboração.
- (D) Fases, acomodação, ajuste, compromisso e colaboração.
- (E) Metas, politicagem, poder, compromisso e colaboração.

17 No ambiente da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde haverá reuniões, que serão registradas em atas. Medeiros (2020), em seu livro *Redação Empresarial*, define: “Ata é um gênero discursivo que se caracteriza por registrar, pormenorizadamente, o que se passou em uma reunião, assembleia ou convenção. Ela tem a função sociocomunicativa de dar conhecimento de algo a alguém, prestar contas, relatar”. Para a lavratura de uma ata serão observadas as seguintes normas, **EXCETO**:

- (A) O texto será digitado, datilografado ou manuscrito, mas sem rasuras.
- (B) Deve ser lavrada de tal modo que impossibilite a introdução de modificações.
- (C) Na ata do dia, não são consignadas as retificações feitas à anterior.
- (D) Lavrar a ata em livro próprio ou em folhas soltas.
- (E) Sintetizar de maneira clara e precisa as ocorrências verificadas.

18 A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) estabelece atribuições aos empregadores, em relação à segurança e medicina do trabalho. A observância, em todos os locais de trabalho, do disposto na CLT, não desobriga os empregadores do cumprimento de outras disposições que, com relação à matéria, sejam incluídas em códigos de obras ou regulamentos sanitários dos Estados ou Municípios, em que se situem os respectivos estabelecimentos, bem como daquelas oriundas de convenções coletivas de trabalho. Assim, cabe aos empregadores, conforme os itens a seguir:

- I Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho.
- II Instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais.
- III Adotar as medidas que sejam determinadas pelo órgão regional competente.
- IV Facilitar o exercício da fiscalização pela autoridade competente.
- V Permitir que os trabalhadores optem pela utilização dos equipamentos de proteção individual.

Considerando o disposto na CLT, assinale a opção que contém os itens corretos, com relação ao que cabe aos empregadores.

- (A) Apenas I, II, III e IV.
- (B) Apenas I, II, III, e V.
- (C) Apenas I, II, IV e V.
- (D) Apenas I, III, IV e V.
- (E) Apenas II, III, IV e V.

19 A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) estabelece que o empregado poderá deixar de comparecer ao serviço, sem prejuízo do salário, em algumas situações específicas. Dentre as opções abaixo, a que está em **DESACORDO** com a CLT é:

- (A) Até 3 (três) dias, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de realização de exames preventivos de câncer, devidamente comprovada.
- (B) Até 2 (dois) dias para acompanhar consultas médicas e exames complementares durante o período de gravidez de sua esposa ou companheira.
- (C) Por 1 (um) dia, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de doação voluntária de sangue, devidamente comprovada.
- (D) Nos dias em que estiver comprovadamente realizando provas de exame vestibular, para ingresso em estabelecimento de ensino superior.
- (E) Até 5 (cinco) dias consecutivos, em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que, declarada em sua carteira de trabalho, viva sob sua dependência econômica.

20 A Constituição Federal Brasileira/1988 estabelece que compete aos Municípios prestar serviços de atendimento à saúde da população. Para a prestação desses serviços, de acordo com a Constituição acima, o Município contará com:

- (A) Somente recursos financeiros da União e do Estado.
- (B) Recursos específicos arrecadados de forma autônoma.
- (C) A centralização de políticas e ações nas fundações estatais.
- (D) A cooperação técnica e financeira da União e do Estado.
- (E) A coparticipação esporádica e o apoio técnico do Estado.

21 De acordo com o Estatuto da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde (Decreto Municipal nº 13.323/2019), compete à Diretoria Executiva elaborar, para deliberação do Conselho Curador, o relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas e o demonstrativo da situação econômico-financeira da FeSaúde, no

exercício findo. Assinale a opção que indica a data limite para tal envio:

- (A) 15 de março.
- (B) 15 de abril.
- (C) 31 de março.
- (D) 30 de abril.
- (E) 30 de junho.

22 Conforme o artigo 165, da Constituição Federal/1988, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA. No Brasil, o período denominado “exercício financeiro”:

- (A) Conciderá com o prazo do empenho.
- (B) Sempre será diferente do ano civil.
- (C) Sempre coincidirá com o ano civil.
- (D) Coincidirá com a previsão da receita.
- (E) Sempre será definido na Lei Fiscal.

23 As entidades sem fins lucrativos, públicas ou privadas, são criadas a partir de um patrimônio próprio, destinado a um fim social. As fundações privadas são instituições de natureza jurídica de direito privado, enquanto que as públicas podem ter regime jurídico de direito privado ou de direito público, mas visam o desenvolvimento de atividades de interesse público. É correto afirmar que uma fundação pública, com personalidade jurídica de direito privado, de acordo com a legislação vigente no Brasil, somente pode ser instituída por meio de autorização:

- (A) judicial.
- (B) legislativa.
- (C) estadual.
- (D) ministerial.
- (E) social.

24 Toda entidade possui responsável(eis) por movimentar as contas bancárias e emitir cheques. O Estatuto da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, Decreto Municipal no 13.323/2019, define o(s) responsável(eis) por tais procedimentos, estabelecendo qual(is) responde(m) pela movimentação de contas bancárias e emissão de cheques, designando com essa competência, de acordo com o citado Decreto, o:

- (A) Diretor Geral, isoladamente, tornando mais ágeis as liberações.
- (B) Presidente do Conselho Curador, podendo delegar tal função.
- (C) Diretor Geral, sempre com a assinatura do Diretor Financeiro.
- (D) Diretor Financeiro, sempre com a assinatura do Diretor Administrativo.
- (E) Chefe do Contas a Pagar, sempre com a assinatura do Diretor Geral.

25 A Lei Federal nº 9.637/1988 dispõe, entre outros assuntos e providências, sobre a qualificação como organizações sociais, pelo Poder Executivo, de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos. Essa Lei, ao tratar sobre a habilitação dessas entidades, como organizações sociais, determina a obrigatoriedade de publicação anual, no Diário Oficial da União, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do contrato de gestão. A definição de contrato de gestão, dada nessa lei federal é um instrumento:

- (A) firmado entre a Administração Pública e Fundações de direito público, por meio do qual são formalizadas as parcerias, estabelecidas para fomento e consecução de atividades de interesse público e recíproco, nas áreas de prestação de serviço trabalhista, de transporte, de ensino, da indústria e cultura e de saúde.
- (B) por meio do qual, são formalizadas as parcerias estabelecidas pela Administração Pública com organizações da sociedade civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, propostas pela administração pública, que envolvam a transferência de recursos financeiros para atividades relativas às áreas de ensino e saúde.
- (C) por meio do qual, são formalizadas as parcerias estabelecidas pela Administração Pública com organizações da sociedade civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, que não

envolvam a transferência de recursos financeiros, de atividades relativas às áreas de administração, ensino, pesquisa e extensão.

- (D) firmado entre a Administração Pública e as organizações privadas, com vista a parcerias, para o desenvolvimento de atividades de interesse recíproco, que envolvam transferências financeiras, nas áreas de ensino, pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico, proteção social e do meio ambiente, cultura e saúde.
- (E) firmado entre o Poder Público e a entidade qualificada como organização social, com vistas à formação de parceria entre as partes, para fomento e execução de atividades relativas às áreas de ensino, de pesquisa científica, de desenvolvimento tecnológico, de proteção e preservação do meio ambiente, de cultura e saúde.

26 A Lei Federal nº 9.637/1998 estabelece prazo para que a organização, que assine contrato de gestão com o Poder Público, publique regulamento próprio, contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para compras, com o emprego de recursos provenientes do Poder Público. O prazo, que passa a contar a partir da assinatura do contrato de gestão, é de:

- (A) 25 (vinte e cinco) dias.
- (B) 30 (trinta) dias.
- (C) 45 (quarenta e cinco) dias.
- (D) 60 (sessenta) dias.
- (E) 90 (noventa) dias.

27 Ao se conjugar os dispositivos estabelecidos pela Lei Federal nº 9.637/1998 com os do Decreto Municipal nº 13.323/2019, verifica-se que o contrato de gestão, antes de ser submetido à autoridade supervisora correspondente da atividade fomentada, deve ser aprovado internamente. No caso da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, esta atribuição cabe a um órgão de sua estrutura:

- (A) Conselho Curador.
- (B) Conselho Fiscal.
- (C) Diretoria Executiva.
- (D) Diretoria Financeira.
- (E) Diretoria de Atenção à Saúde.

28 Conforme estabelecido em seu Estatuto, a Fundação Estatal de Saúde – FeSaúde deverá apresentar relatório pertinente à execução de cada contrato de gestão, em determinado prazo. Marque a opção correta no que respeita a este prazo:

- (A) Ao término de cada meta estabelecida no instrumento contratual firmado entre as partes.
- (B) Semestralmente, quando os contratos de gestão devem passar por repactuações.
- (C) Mensalmente para que as metas e atividades possam ser ajustadas e continuadas.
- (D) Ao término de cada exercício financeiro, ou a qualquer momento em que for solicitado.
- (E) Ao término da vigência do contrato de gestão, quando da auditoria do objeto pactuado.

29 No exercício de sua missão institucional, a Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde poderá contratar obras, serviços, compras, alienar e locar bens e deverá obedecer à legislação em vigor. Esta observância está estabelecida em seu estatuto (Decreto Municipal nº 13.323/2019). Considerando o disposto na Constituição Federal de 1988, marque a opção correta, no que se refere à competência de legislar:

- (A) Privativamente à União.
- (B) Preferencialmente à União.
- (C) União, Estados e Municípios.
- (D) Preferencialmente aos Estados.
- (E) Privativamente aos Municípios.

30 A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, no desenvolvimento de suas atividades, deverá observar, quanto ao recebimento e produção de documentos, as determinações legais estabelecidas para a gestão, preservação e acesso aos documentos de arquivos. O Decreto Federal nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002, regulamenta a Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados. Essa legislação estabelece, como responsável pela definição da política nacional de arquivos públicos e privados o(a):

- (A) Arquivo Público Nacional.
- (B) Conselho Nacional de Arquivos.
- (C) Sistema Nacional de Arquivos.
- (D) Biblioteca Pública Nacional.
- (E) Câmara Técnica Especial.

31 No cumprimento de suas finalidades estatutárias, pode-se afirmar que a Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde receberá e produzirá inúmeros documentos. O conjunto desses documentos, considerado arquivo público, deve ser tratado de forma a cumprir as normas arquivísticas, prezando pela sua preservação. De acordo com o estabelecido no Decreto Federal nº 4.073/2002, a responsabilidade pela preservação desses documentos compete:

- (A) À Câmara Municipal.
- (B) Ao Arquivo Nacional.
- (C) À própria FeSaúde.
- (D) À Biblioteca Nacional.
- (E) À Secretaria de Saúde.

32 Devido à necessidade de realização de um trabalho de conscientização da população, quanto aos riscos à saúde causados por determinada enfermidade, será necessário que alguns assistentes administrativos da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, excedam, dentro dos limites permitidos em lei, sua carga horária normal e façam horas extras. A Fundação propôs a compensação das horas extras trabalhadas. De acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, poderá ser dispensado o acréscimo de salário, por força de acordo ou convenção coletiva de trabalho, se:

- (A) o excesso de horas, em um dia, for compensado pela correspondente diminuição em outro dia, de maneira que não exceda, no período máximo de seis meses, à soma das jornadas semanais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de dez horas diárias.
- (B) o excesso de horas, em um dia, for compensado pela correspondente diminuição em outro dia, de maneira que não exceda, no período máximo de dez meses, à soma das jornadas semanais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de dez horas diárias.
- (C) o excesso de horas, em um dia, for compensado pela correspondente diminuição em outro dia, de maneira que não exceda, no período máximo de dois anos, à soma das jornadas mensais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de dez horas diárias.

- (D) o excesso de horas, em um dia, for compensado pela correspondente diminuição em outro dia, de maneira que não exceda, no período máximo de dois anos, à soma das jornadas quinzenais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de doze horas diárias.
- (E) o excesso de horas, em um dia, for compensado pela correspondente diminuição em outro dia, de maneira que não exceda, no período máximo de um ano, à soma das jornadas semanais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de dez horas diárias.

33 A controladoria de uma entidade é área fundamental e visa garantir que as informações sejam adequadas ao processo decisório. Assim, tem papel importante, no gerenciamento de risco institucional, criando mecanismos de controle interno, que visem à segurança de suas atividades, criando ou aumentando a confiança do mercado em relação à entidade. Com base no “Guia de Orientação para o Profissional de Contabilidade”, publicado pelo Conselho Regional de Contabilidade/RS, o papel da controladoria, na gerência de riscos, envolve diversos assuntos e procedimentos, **EXCETO**:

- (A) Entendimento do perfil e das estratégias, alinhadas ao risco assumido pela entidade.
- (B) Criação de facilidades na implementação de controles para um melhor gerenciamento dos riscos enfrentados pela entidade.
- (C) Tomada de decisões que gerem impactos financeiros a serem assumidos pela entidade.
- (D) Ajuda à gerência de risco da entidade, no desenvolvimento de relatórios sobre controles e no cumprimento das leis e regulamentos.
- (E) Conformidade com leis e normativas aplicáveis à entidade e à sua área de atuação.

34 Maximiano (2015) define planejamento operacional como “o processo de definir ações específicas e recursos que possibilitam a realização de objetivos”. Entre as opções das letras “(A)” a “(E)”, marque a que apresenta itens do rol a seguir (I, II, III, IV e V), que tratam das principais técnicas de planejamento operacional.

- I Identificação e avaliação de riscos e planejamento das respostas aos riscos.
- II Planejamento de intenções e metas.
- III Planejamento de recursos e orçamento.
- IV Planejamento de atividades e tempo.
- V Identificação de variáveis e planejamento de respostas concretas.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I, III e V.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) Apenas III, IV e V.

35 Uma entidade possui um sistema de controle de suas atividades, mas observou que o fator humano interfere no sistema de controle. Para reduzir tal interferência e para que a entidade possa atingir os seus objetivos é que existem os controles sobre as pessoas. Maximiano (2015) define que os controles que agem sobre o comportamento das pessoas destinam-se a garantir que elas se comportem de acordo com padrões definidos por outras pessoas e são divididos em três grupos. Assinale a opção que apresenta os três grupos de controle sobre as pessoas.

- (A) Controle Superior, Controle Colateral e Controle Social.
- (B) Controle Individual, Controle Coletivo e Controle Social.
- (C) Controle Rígido, Controle Maleável e Controle Restrito.
- (D) Controle Formal, Controle Social e Controle Técnico.
- (E) Controle Formal, Controle Informal e Controle Técnico.

36 Para o cumprimento de sua missão e objetivos, traçados pelo planejamento, torna-se necessária a implantação de um sistema de avaliação de desempenho. Maximiano (2015) afirma que “uma das finalidades mais importantes do processo de controle é dar ao gestor elementos para fornecer *feedback* aos integrantes de sua equipe. Fornecer *feedback* às pessoas é o processo de avaliar, informar e reforçar, ou corrigir o desempenho humano”. Conforme Maximiano (2015), são atributos de um processo de avaliação de desempenho:

- (A) Rapidez, descrição em lugar de julgamento, administração de recompensas e ação corretiva.
- (B) Dinamicidade, julgamento de ações, premiações ou punições e desenvolvimento interpessoal.
- (C) Dinamicidade, exposição de julgamento, proporcionar premiações ou punições e ação corretiva.
- (D) Rapidez, julgamento de ações, prever premiações ou punições e desenvolvimento interpessoal.
- (E) Rapidez, descrição em lugar de julgamento, premiações e aplicação de punições e ação corretiva.

37 Um dos objetivos básicos dos gestores de uma entidade é desenvolver a competência da comunicação. Segundo Maximiano (2015), “O processo de comunicação compreende a recepção e a transmissão de informação e de significados. Se não há transmissão e recepção de informação ou de significado, não há comunicação. Em qualquer processo de comunicação, sempre há os seguintes elementos”:

- (A) Emissor, receptor, mensagem, canal comunicativo original, avaliação e opinião.
- (B) Emissor, receptor, mensagem, comunicação intrínseca, retorno e avaliação.
- (C) Emissor, receptor, mensagem, canal de comunicação, ruídos e *feedback*.
- (D) Emissor, receptor, mensagem, dispersão comunicativa, ruídos e julgamento.
- (E) Emissor, receptor, mensagem, teia de comunicação, avaliação e retrocomunicação.

38 Os trabalhadores de qualquer entidade estão sujeitos a uma jornada de trabalho, que deverá ser controlada. A Consolidação das Leis do Trabalho - CLT determina que, em estabelecimentos com mais de 20 (vinte) trabalhadores, será obrigatória a anotação da hora de entrada e de saída, em registro manual, mecânico ou eletrônico. Assinale a opção que especifica como deverá ser efetuada a anotação, se o trabalho for executado fora do estabelecimento.

- (A) Estará, automaticamente, dispensado da anotação da hora da entrada.
- (B) Constará, explicitamente, de ficha ou papeleta em seu poder.
- (C) Estará, automaticamente, dispensado da anotação da hora da saída.
- (D) Estará, automaticamente, dispensado da anotação dos intervalos.
- (E) Não há previsão para registro da anotação para trabalhos externos.

39 Todo empregado, após cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, terá direito ao gozo de um período de férias de 30 dias, que poderá ser ajustado, em função da quantidade de faltas ao serviço. A legislação do trabalho prevê a possibilidade de fracionamento do citado período de 30 dias. De acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), as férias poderão ser usufruídas em até:

- (A) 2 (dois) períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 20 (vinte) dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 5 (cinco) dias corridos, cada um.
- (B) 4 (quatro) períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 5 (cinco) dias corridos, cada um.
- (C) 3 (três) períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 3 (três) dias corridos, cada um.
- (D) 4 (quatro) períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 10 (dez) dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 5 (três) dias corridos, cada um.
- (E) 3 (três) períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 14 (quatorze) dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 5 (cinco) dias corridos, cada um.

40 O Estatuto da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde (Decreto Municipal nº 13.323/2019) estabelece que, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, a mesma poderá contratar, mediante processo seletivo simplificado, temporários para o exercício de determinadas funções, nos moldes da legislação pertinente. A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) estabelece, sobre o contrato de trabalho por prazo determinado que:

- (A) não poderá ser estipulado por mais de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado mais de uma vez.
- (B) poderá ser estipulado por mais de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado mais de uma vez.
- (C) deverá ser estipulado por 6 (seis) meses e prorrogado tantas vezes até 2 (dois) anos.
- (D) não poderá ser estipulado por mais de 2 (dois) anos e nem ser prorrogado mais de uma vez.
- (E) poderá ser prorrogado quantas vezes forem necessárias para os atendimentos de saúde.

41 Ao admitir novos funcionários, os empregadores devem proceder à anotação, na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), da data de admissão, remuneração e as condições especiais, se houver. A Consolidação das Leis do Trabalho – CLT estabelece o prazo para que seja feita tal anotação, e depois dado acesso ao trabalhador. Os prazos estabelecidos para o empregador efetuar a anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e dar acesso a elas ao trabalhador são, respectivamente:

- (A) 48 (quarenta e oito) horas e 5 (cinco) dias úteis, a partir das anotações.
- (B) 5 (cinco) dias úteis e 48 (quarenta e oito) horas, a partir das anotações.
- (C) 2 (dois) dias úteis e 24 (vinte e quatro) horas, a partir das anotações.
- (D) 10 (dez) dias corridos e 24 (vinte e quatro) horas, a partir das anotações.
- (E) 72 (setenta e duas) horas e 10 (dez) dias úteis a partir das anotações.

42 Conforme legislação aplicada à matéria, a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) será emitida pelo Ministério da Economia, preferencialmente, em meio eletrônico e excepcionalmente, em meio físico. Esta carteira, em meio físico, deverá ser apresentada contra recibo, pelo trabalhador ao empregador, que o admitir. Relativamente, à emissão em meio eletrônico, da citada carteira, o empregador está dispensado da emissão de recibo, sendo que equivale à apresentação da CTPS digital a comunicação, pelo trabalhador, de seu(sua):

- (A) Certidão de nascimento.
- (B) Carteira de identidade.
- (C) Registro comprobatório.
- (D) Registro biométrico.
- (E) Número de inscrição no CPF.

43 Muitas organizações têm utilizado a participação nos resultados, como forma de incentivar e melhorar a *performance* de sua diretoria. Um funcionário, da Fundação Estatal de Saúde – FeSaúde, propõe a distribuição de parte do resultado da Fundação como forma de premiar o bom desempenho de Diretores. Sobre o tema, o Estatuto da FeSaúde (Decreto Municipal nº 13.323/2019), estabelece que:

- (A) A distribuição de parcela da renda ou patrimônio, aos diretores, é vedada.
- (B) O máximo de 10% da renda anual poderá ser distribuído aos diretores.
- (C) O mínimo de 3% da renda anual poderá ser distribuído entre os diretores.
- (D) A distribuição de parcela da renda ou patrimônio, aos diretores, é limitada.
- (E) A distribuição de parcela da renda aos diretores, ocorrerá, havendo superávit.

44 O planejamento estratégico é o processo que visa definir os objetivos de longo prazo de uma organização. Segundo Maximiano (2015), “um processo sistemático de planejamento estratégico é uma sequência de análises e decisões que compreende” alguns componentes. De acordo com esse autor, marque a opção em que se encontram os componentes principais do planejamento estratégico.

- (A) Análise da Missão; Análise da Visão; Análise dos Valores e Definição do Plano de Ação e Enquadramento.
- (B) Análise da Situação; Análise do Ambiente Interno, Análise do Ambiente Externo e Construção de Alternativas.
- (C) Análise dos Cenários; Análise da Concorrência; Definição da Estratégia e Elaboração de um Plano de Negócios.
- (D) Análise da Missão; Análise do Ambiente Interno; Análise do Ambiente Externo e Definição do Plano Estratégico.
- (E) Análise do Problema; Análise Ferramental; Análise Ambiental e Definição do Plano de Ação e Desenvolvimento.

45 Para que as organizações possam cumprir as suas respectivas missões, é necessário que suas funções organizacionais sejam bem estruturadas. Para Maximiano (2015), “funções organizacionais são tarefas especializadas, que contribuem para que a organização realize seus objetivos”. Ainda, para Maximiliano, “todas as organizações têm, aproximadamente, as mesmas funções”. Marque a opção em que estão relacionadas estas funções.

- (A) Produção; comunicação; contabilidade; financeira; recursos humanos e tecnologia da informação.
- (B) Comunicação; controladoria; contas a pagar; financeira; contabilidade; recursos humanos e informática.
- (C) Produção; marketing; pesquisa e desenvolvimento; finanças; recursos humanos e tecnologia da informação.
- (D) Pesquisa e desenvolvimento; controladoria; contabilidade e finanças; recursos humanos e tecnologia.
- (E) Marketing; pesquisa e desenvolvimento; contabilidade; recursos humanos; logística e tecnologia da informação.

46 O analista administrativo de uma fundação está elaborando uma apresentação no Microsoft PowerPoint. Ele deseja que todos os slides contenham as mesmas fontes e logotipos. A apresentação, com 60 slides, ainda não foi formatada e não teve os logotipos inseridos. Para que possa fazer todas as alterações em um só lugar, deverá editar o Slide Mestre. Marque a opção que indica como deverá ser acessado esse slide.

- (A) Na guia Inserir, selecione Slide Mestre.
- (B) Na guia Exibir, selecione Slide Mestre.
- (C) Na guia Transições, selecione Slide Mestre.
- (D) Na guia Animações, selecione Slide Mestre.
- (E) Na guia Arquivo, selecione Slide Mestre.

47 O funcionário de uma fundação elabora um documento que será enviado pelo presidente da fundação ao Secretário de Saúde. Nesse documento contém informações importantes e a sua confidencialidade deverá ser resguardada. No Microsoft Word, há a opção de proteger um documento salvo com senha, garantindo a sua confidencialidade. Entre as alternativas abaixo, assinale aquela que deve ser adotada para proteger um documento de Word.

- (A) Arquivo > Informações > Proteger Documento > Criptografar com Senha > Inserir a Senha > OK; Digite novamente a Senha e clique OK; Salve o arquivo para ter certeza de que a senha entra em vigor.
- (B) Arquivo > Salvar Como > Proteger Documento > Criptografar com Senha > Inserir a Senha > OK; Digite novamente a Senha e clique OK; Salve o arquivo para ter certeza de que a senha entra em vigor.
- (C) Referências > Proteger > Proteger Documento > Criptografar com Senha > Inserir a Senha > OK; Digite novamente a Senha e clique OK; Salve o arquivo para ter certeza de que a senha entra em vigor.
- (D) Inserir > Proteção > Proteger Documento > Criptografar com Senha > Inserir a Senha > OK; Digite novamente a Senha e clique OK; Salve o arquivo para ter certeza de que a senha entra em vigor.
- (E) Exibir > Proteção > Proteger Documento > Criptografar com Senha > Inserir a Senha > OK; Digite novamente a Senha e clique OK; Salve o arquivo para ter certeza de que a senha entra em vigor.

48 Ao elaborar uma apresentação para uma equipe de trabalho, um analista administrativo deparou-se com a necessidade de adicionar um vídeo disponível no YouTube em sua apresentação. No Microsoft PowerPoint, este recurso está disponível. Assinale a opção que apresenta o caminho a ser seguido para que adicione, no slide desejado, o vídeo disponível no Youtube, do qual copiou a URL.

- (A) Animações > Vídeo > Vídeo online > Cole a URL > Inserir
- (B) Apresentação > Slides > Vídeo > Cole a URL > Inserir
- (C) Exibir > Vídeo > Vídeo online > Cole a URL > Inserir
- (D) Adicionar > Mídia > Vídeo online > Cole a URL > Inserir
- (E) Inserir > Vídeo > Vídeo online > Cole a URL > Inserir

49 Ao revisar uma planilha, elaborada por outro colaborador, no Microsoft Excel, um analista administrativo necessita esclarecer alguns dados constantes da planilha, além de fazer comentários. Assinale a alternativa que apresenta a forma correta de adicionar comentários na planilha.

- (A) Selecionar célula > Layout da Página > Inserir novo comentário
- (B) Selecionar célula > Inserir Página > Novo Comentário
- (C) Selecionar célula > Página Inicial > Novo Comentário
- (D) Selecionar célula > clicar o botão direito do mouse > Novo Comentário
- (E) Selecionar célula > Inserir > Selecionar assunto

50 Uma preocupação que todos devem ter ao usar computadores é mantê-los livres de programas suspeitos ou indesejados, resguardando a segurança. O Google Chrome possui ferramentas que removem tais programas. Assinale a opção que apresenta a forma de verificar, manualmente, a presença desses programas nos computadores.

- (A) Clique em **:** > Mecanismos de Pesquisa > Gerenciar > Avançado > Limpe o computador > Buscar
- (B) Clique em **:** > Configurações > Avançado > Privacidade e sistema > Limpe o computador > Buscar

- (C) Clique em **:** > Configurações > Avançado > Redefinir e Limpar > Limpe o computador > Buscar
- (D) Clique em **:** > Configurações > Avançado > Privacidade e segurança > Gerenciar sistema > Exibir
- (E) Clique em **:** > Configurações > Avançado > Sistema > Restaurar configurações originais > Exibir

