



**CONCURSO PÚBLICO PARA
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
Edital nº 212/2016**

Nível Código
D 248

Cargo: TÉCNICO EM ARQUIVO

CADERNO DE QUESTÕES

Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 18.2

1. O candidato deverá receber o **Caderno de Questões**, o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**.
2. Confira se recebeu o **Caderno de Questões** referente ao cargo ao qual está concorrendo. Verifique se constam deste **Caderno**, de forma legível, 65 (sessenta e cinco) questões objetivas e a proposta de **Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Verifique se seus dados conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Leia atentamente as instruções para o preenchimento de ambos.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, na **Folha de Redação**, não faça qualquer registro que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou portar qualquer dispositivo eletrônico, inclusive telefone celular, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva e da Redação é de no mínimo **uma hora e trinta minutos** e no máximo **quatro horas e trinta minutos**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando, no máximo, uma hora para o término da prova.
8. Durante a realização da prova será feita a coleta da impressão digital. Colabore com o fiscal.
9. Para preencher o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
10. Ao término da prova, entregue ao fiscal o **Caderno de Questões**, a **Folha de Redação** e o **Cartão de Respostas** assinado. A não entrega do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**, implicará na eliminação do Concurso. O candidato só poderá levar o **Caderno de Questões** na última hora que antecede o horário do término da prova.
11. O Gabarito Preliminar será divulgado no dia 2 de abril de 2017, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.
12. A imagem do **Cartão de Respostas**, contendo a assinatura, impressão digital e respostas assinaladas pelo candidato será divulgada no dia 26 de abril de 2017, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.

Após o aviso para o início da prova, o candidato deverá permanecer no local de realização da mesma por, no mínimo, noventa minutos.

Parte I: Língua Portuguesa

Texto

AQUI SOZINHO

Aqui sozinho, nesta calma, toda a história da humanidade e da vida rolam diante de mim. Respiro o ar inaugural do mundo, o perfume das rosas do Éden ainda recedentes de originalidade. A primeira mulher colhe o primeiro botão. Vejo as pirâmides subindo; o rosto da esfinge pela primeira vez iluminado pela lua cheia que sobe no oriente; ouço os gritos dos conquistadores avançando. Observo o matemático inca no orgasmo de criar a mais simples e fantástica invenção humana – o zero. Entro na banheira em Siracusa e percebo, emocionado, meu corpo sofrendo um impulso de baixo para cima igual ao peso do líquido por ele deslocado. Reabro feridas de traições, horrores do poder, rios de sangue correm pela história, justos são condenados, injustos devidamente glorificados. Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades. Com a emoção a que nenhum sexo se compara, começo, pouco a pouco, a decifrar, numa pedra com uma tríplice inscrição, o que pensaram seres como eu em dias assustadoramente remotos. Acompanho um homem – num desses raros instantes de competência que embelezam e justificam a humanidade – pintando e repintando o teto de uma capela; ouço o som divino que outro tira de um instrumento que ele próprio é incapaz de ouvir. Componho em minha imaginação o retrato de maravilhosas sedutoras, espiãs, cortesãs e barregãs, que possivelmente nem foram tão belas, nem seduziram tanto. Sento e sinto e vejo, numa criação única, pessoal e intensa, porque ninguém materializou nada num teatro, numa televisão, num filme. Estou só com a minha imaginação. E um livro.

(Fernandes, M. JB – 01.02.92)

01 A palavra “repintando” traz em seu início o prefixo “re-”, que nos dá a noção de algo que se repete. Então, “repintando” significa “pintar outra vez”. A palavra abaixo formada com esse mesmo prefixo, com ideia de repetição, é:

- (A) retrato.
- (B) reabro.
- (C) respirar.
- (D) remotos.
- (E) recedentes.

02 Em “Sento e sinto e vejo”, temos, respectivamente, verbos de:

- (A) primeira, segunda e terceira conjugações.
- (B) primeira, terceira e segunda conjugações.
- (C) segunda, terceira e primeira conjugações.
- (D) terceira, primeira e segunda conjugações.
- (E) terceira, segunda e primeira conjugações.

03 Verbos regulares são aqueles cujos radicais se mantêm inalterados em todas as suas flexões e cujas desinências seguem estritamente os paradigmas de cada conjugação. Desse modo, afirma-se que são regulares todas as formas verbais da seguinte opção:

- (A) justificam – sobe – sinto.
- (B) foram – estou – compara.
- (C) estou – justificam – sento.
- (D) sobe – compara – percebo.
- (E) sento – percebo – compara.

04 Na expressão “o que pensaram seres como eu em dias assustadoramente remotos”, o advérbio “assustadoramente” tem a função de:

- (A) traduzir a negatividade do pensamento dos seres do passado.
- (B) atribuir uma atmosfera de medo típica da antiguidade.
- (C) intensificar a distância temporal entre o autor e os seres de antigamente.
- (D) apresentar a uniformidade do pensamento humano.
- (E) atrair a atenção de leitores admiradores de textos de terror.

05 No trecho “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades”, o pronome “las” se refere a:

- (A) exercício.
- (B) tentativa.
- (C) supostas santidades.
- (D) tantos seres ansiosos.
- (E) frustrações neuróticas.

06 A opção em que todas as palavras recebem acento gráfico pela mesma regra é:

- (A) ninguém – próprio – tríplice.
- (B) pirâmides – Éden – ninguém.
- (C) história – matemático – Éden.
- (D) tríplice – pirâmides – matemático.
- (E) próprio – história – superá-las.

07 O corpo humano é dotado de cinco sentidos que lhe possibilita interagir com o mundo exterior (pessoas, objetos, luzes, fenômenos climáticos, cheiros, sabores, etc.). Na frase abaixo, a palavra em destaque diz respeito a um dos nossos cinco sentidos, a visão.

“VEJO as pirâmides subindo; o rosto da esfinge pela primeira vez iluminado pela lua cheia que sobe no oriente;...”

A palavra em destaque que também se refere a um dos nossos cinco sentidos é:

- (A) “SINTO as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos”.
- (B) “OUÇO os gritos dos conquistadores avançando”.
- (C) “ENTRO na banheira em Siracusa e percebo, emocionado, meu corpo sofrendo um impulso de baixo para cima”.
- (D) “COMPONHO em minha imaginação o retrato de maravilhosas sedutoras, espiãs, cortesãs e barregãs”.
- (E) “ACOMPANHO um homem – num desses raros instantes de competência que embelezam e justificam a humanidade”.

08 “Sento e sinto e vejo, numa criação única, pessoal e intensa, PORQUE ninguém materializou nada num teatro, numa televisão, num filme.”

O conectivo destacado no período acima produz um efeito de:

- (A) tempo.
- (B) causa.
- (C) concessão.
- (D) finalidade.
- (E) proporção.

09 De acordo com a Gramática de Cunha e Cintra, “Aposto é o termo de caráter nominal que se junta a um substantivo, a um pronome, ou a um equivalente destes, a título de explicação ou de apreciação.” Com base nisso, a expressão que apresenta um exemplo de aposto é:

- (A) “Observo o matemático inca no orgasmo de criar a mais simples e fantástica invenção humana – o zero”.
- (B) “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades”.
- (C) “Reabro feridas de traições, horrores do poder, rios de sangue correm pela história, justos são condenados, injustos devidamente glorificados”.
- (D) “Com a emoção a que nenhum sexo se compara, começo, pouco a pouco, a decifrar, numa pedra com uma tríplice inscrição, o que pensaram

seres como eu em dias assustadoramente remotos”.

- (E) “Componho em minha imaginação o retrato de maravilhosas sedutoras, espiãs, cortesãs e barregãs, que possivelmente nem foram tão belas, nem seduziram tanto”.

10 O pronome relativo destacado no trecho “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades. Com a emoção a QUE nenhum sexo se compara,...” estabelece a coesão textual, retomando o seguinte antecedente:

- (A) frustrações.
- (B) sexo.
- (C) seres.
- (D) emoção.
- (E) santidades.

11 A justificativa gramaticalmente correta para o uso da preposição “a” no trecho “Com a emoção a que nenhum sexo se compara...” é:

- (A) trata-se de um fato de regência verbal.
- (B) representa um caso de concordância verbal.
- (C) exemplifica um uso expletivo da preposição.
- (D) participa de uma construção artificial da sintaxe da língua portuguesa.
- (E) justifica-se por ser parte integrante do verbo.

12 Pode-se afirmar que o narrador está ciente de toda a narrativa com base no seguinte aspecto gramatical:

- (A) uso constante da forma de sujeito indeterminado.
- (B) realização da concordância nominal (gênero e número).
- (C) desenvolvimento da coerência no uso dos adjetivos.
- (D) predominância das desinências modo-temporais do presente do indicativo.
- (E) prevalência da desinência número-pessoal de primeira pessoa do singular.

13 “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las COM O EXERCÍCIO DE SUPOSTAS SANTIDADES.”

A expressão em destaque na frase acima apresenta um valor de:

- (A) modo.
- (B) tempo.
- (C) condição.
- (D) finalidade.
- (E) concessão.

14 A construção linguística do texto nos mostra que:

- (A) o narrador lamenta estar só com sua imaginação e um livro para rever toda a história da humanidade.
- (B) o narrador ressalta a importância dos meios audiovisuais para a composição das imagens dos fatos históricos.
- (C) sem o teatro, a televisão e o filme, o narrador não consegue imaginar nem ouvir os fatos marcantes da história da humanidade.
- (D) o narrador refaz a trajetória da história da humanidade, descrevendo as imagens criadas por um livro.
- (E) o narrador elogia os feitos artísticos e científicos da humanidade, embora aqueles seres remotos não conhecessem a televisão e o filme.

15 O adjetivo em destaque na frase “Respiro o ar inaugural do mundo, o perfume das rosas do Éden ainda RECIDENTES de originalidade” produz o sentido de:

- (A) vaporizando sutilezas.
- (B) exalando novidades.
- (C) resplandecendo sucesso.
- (D) aromatizando com perfumes.
- (E) transparecendo antiguidades.

Parte II: Noções Básicas de Administração Pública

16 Toda a sociedade, seja ela muito ou pouco desenvolvida, vive três dilemas permanentes, fundamentais e interdependentes: O que produzir? Como produzir? Para quem produzir? Isso não constituiria problema se os recursos não fossem escassos. Não seria problema ou não faria diferença produzir uma quantidade excessiva de qualquer produto. Não seria problema se o trabalho e a matéria-prima fossem combinados de forma descabida, insensata ou sem controle. Entretanto, não existem recursos suficientes para dar conta de todas as demandas. Sendo assim, surge um instrumento para compatibilizar os objetivos econômicos aos objetivos sociais, dadas as imperfeições reguladoras do sistema de mercado. Esse instrumento é:

- (A) orçamento.
- (B) balanced scorecard.
- (C) planejamento.
- (D) projeto.
- (E) matriz SWOT.

17 As etapas da receita pública seguem a ordem dos fenômenos econômicos, levando-se em consideração o modelo de orçamento existente no país. A etapa que consiste na transferência dos valores arrecadados à conta específica do Tesouro Nacional, responsável pela administração e controle da arrecadação e pela programação financeira, observando-se o princípio da unidade de tesouraria ou de caixa, conforme determina o art. 56 da Lei nº 4.320/64, é denominada:

- (A) lançamento.
- (B) arrecadação.
- (C) classificação.
- (D) recolhimento.
- (E) previsão.

18 A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) estabelece:

- (A) as metas e prioridades para o exercício financeiro seguinte; orienta a elaboração do Orçamento; dispõe sobre alteração na legislação tributária; estabelece a política de aplicação das agências financeiras de fomento.
- (B) o orçamento referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público.
- (C) as políticas públicas do governo para um período de quatro anos e os caminhos para viabilizar as metas previstas.
- (D) as normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
- (E) as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

19 A modalidade de licitação, entre quaisquer interessados, para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmio ou remuneração aos vencedores, segundo critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial, é:

- (A) concorrência.
- (B) leilão.
- (C) competição.
- (D) pregão.
- (E) concurso.

20 De acordo com a Lei nº 8.666/93, convite é a modalidade de licitação:

- (A) em que só participam do certame as empresas cujos donos são amigos do gestor da unidade administrativa.
- (B) entre, no mínimo, três interessados do ramo pertinente a seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados pela unidade administrativa.
- (C) mais complicada de ser aplicada, sendo adequada a grandes contratações.
- (D) cujo objetivo é favorecer pessoas conhecidas.
- (E) entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

21 A Ordem Bancária (OB) é o documento gerado por meio de sistema a fim de saldar despesas no serviço público. Para que a despesa pública seja realizada, devem ser cumpridas quatro fases na sequência, que são:

- (A) fixação, empenho, liquidação e pagamento.
- (B) estimativa, crédito, débito e registro patrimonial.
- (C) lançamento, apuração, certificação e validação.
- (D) suplementação, dotação, arrecadação e execução.
- (E) ajuste, previsão, arrecadação e execução.

22 No Brasil, em nome do bom uso dos recursos públicos, foram criadas regras para a contratação de obras, serviços, compras e alienação de bens, por meio da Lei:

- (A) 4.320/64.
- (B) 8.666/93.
- (C) 10.520/02.
- (D) de Diretrizes Orçamentárias.
- (E) Orçamentária Anual.

23 O Plano Plurianual de Investimento (PPA), previsto na Constituição Federal de 1988, estabelece as:

- (A) regras para elaboração do planejamento em todos os níveis.
- (B) diretrizes orçamentárias dos governos na esfera municipal.
- (C) normas para elaboração do balanço patrimonial.
- (D) diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e para as relativas aos programas de duração continuada.
- (E) regras financeiras para o Banco Central, por um período de seis anos.

24 O modelo de Administração Pública em vigência no Brasil tem por alicerce o princípio da eficiência e o controle dos resultados pretendidos. Esse modelo foi inserido na Constituição Federal de 1988 por meio de Emenda Constitucional e denomina-se:

- (A) administração moderna.
- (B) planejamento governamental.
- (C) administração gerencial.
- (D) administração globalizada.
- (E) planejamento institucional.

25 De acordo com o Parágrafo 2º, artigo 2º, da Lei nº 93.872/86, que dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências, a apuração e a classificação da receita arrecadada, com vista a sua destinação constitucional, caberá ao:

- (A) Ministério do Planejamento.
- (B) Tesouro Nacional.
- (C) Banco Central.
- (D) Banco do Brasil.
- (E) Ministério da Fazenda.

26 O Orçamento Público Federal no Brasil é do tipo misto, isto quer dizer que ele é elaborado:

- (A) pelo Poder Executivo e aprovado pelo Poder Judiciário.
- (B) em conjunto pelos Poderes Executivo e Legislativo, e aprovado pelo Poder Judiciário.
- (C) pelo Poder Legislativo em conjunto com o Judiciário.
- (D) pelo Poder Executivo e aprovado pelo Legislativo.
- (E) pelo Ministério da Fazenda e aprovado pelo Presidente da República.

27 Conforme preconizado no Item III, do Parágrafo 1º, artigo 1º, da Lei nº 6.170/07, o instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática, denomina-se:

- (A) crédito aditivo.
- (B) contrato de repasse.
- (C) termo de execução descentralizada.
- (D) termo de ajuste.
- (E) termo aditivo.

28 Três instrumentos foram criados e definidos na Constituição Federal de 1988 com o propósito de estabelecer o modelo de Planejamento e Orçamento Federal. Esses instrumentos são:

- (A) Balanço Financeiro (BF), Balanço Patrimonial (BP) e Balanço Orçamentário (BO).
- (B) Relatório de Metas (RM), Relatório Financeiro (RF) e Relatório de Ações (RA).
- (C) Relatório de Gestão (RG), Relatório de Ações (RA) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- (D) Diário Oficial da União (DOU), Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei das Licitações (LDL).
- (E) Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

29 O primeiro estágio da despesa, no Orçamento Público Federal, é denominado de **empenho** e depende da existência de dotação orçamentária para sua realização. O **empenho** é considerado uma:

- (A) reserva de parte do orçamento e uma garantia para quem vai receber o pagamento.
- (B) receita.
- (C) fase posterior à liquidação da despesa.
- (D) fase posterior ao pagamento.
- (E) fase da despesa que deve ser realizada por Guia de Recolhimento Única (GRU).

30 A Lei Orçamentária Anual (LOA) compreende:

- (A) apenas o orçamento do Poder Executivo.
- (B) o Orçamento Fiscal, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento de Investimentos.
- (C) o Orçamento da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.
- (D) os orçamentos das empresas públicas e privadas.
- (E) os orçamentos das empresas de economia mista.

Parte III: Conhecimentos Específicos

31 A Resolução nº 10, de 06 de dezembro de 1999, trata da adoção de símbolos da "ISO" no processo de microfilmagem de documentos nacionais. "ISO" são três letras que compõem a abreviatura de **importante** entidade de padronização e normatização que tem alcance mundial, criada em 1947, em Genebra, na Suíça, com o objetivo de aprovar normas internacionais dos campos técnicos que, em português, significam:

- (A) Instituto de Sustentabilidade Organizacional.
- (B) Padrão Social de Estocagem Inteligente.

- (C) Informações Seletivas para a Operacionalização.
- (D) Organização Internacional para Padronização.
- (E) Indicadores de Sinais Operacionais.

32 A Lei nº 5.433, de 09 de maio de 1968, regulou a microfilmagem de documentos oficiais e autorizou, em todo o território nacional, cópia com os mesmos efeitos legais dos originais, tanto em juízo quanto fora dele. No entanto, os documentos microfilmados poderão, a critério da autoridade competente, ser eliminados por:

- (A) destruição mecânica.
- (B) incineração controlada.
- (C) imersão em ácido.
- (D) qualquer meio que assegure a desintegração total.
- (E) autorização das partes interessadas.

33 O IPTTr, Instituto de pesquisas de doenças tropicais de Manaus, alcançou - tudo indica - sua melhor performance no último teste da vacina antiamarilica por ele desenvolvida "*a fim de combater a malária endêmica e devastadora*", conforme resumiu seu presidente, o Dr. Silvio Dettal. Este tema até agora não tinha feito parte da agenda dos grandes laboratórios internacionais, mas tudo poderá mudar, afinal a dimensão do problema e o seu tratamento com a vacina brasileira certamente afetarão o quadro de perdas e danos no mundo tropical de todo o planeta. No Brasil, o IPTTr assegura que será mantido "rigoroso sigilo" da fórmula de produção da vacina, já que "*revelações não-autorizadas poderão frustrar objetivos e acarretar danos à sociedade, ao Estado e às demais partes envolvidas*". Afirma ainda o Dr. Dettal que "*peçoas não autorizadas que tomem conhecimento do processo poderão prejudicar o esperado retorno, criando embaraços evitáveis*". A classificação sigilosa a ser aplicada, portanto, ao caso deverá ser:

- (A) ostensivo.
- (B) reservado.
- (C) secreto.
- (D) confidencial.
- (E) ultrassecreto.

34 Arquivo é um conjunto de documentos produzidos ou recebidos por pessoa física, pessoa jurídica e por todo serviço de instituição pública ou privada no exercício de suas atividades. Quanto à extensão de sua atuação, os arquivos estabelecidos junto aos órgãos operacionais que cumprem função corrente são classificados como:

- (A) setoriais.
- (B) centrais.
- (C) gerais.
- (D) correntes.
- (E) específicos.

35 A imprensa estrangeira publicou contundentes matérias sobre os estragos produzidos por temporais que se precipitaram sobre São Nunca, destruindo parte do acervo da Independência da nação que lá ainda existia. O certo é que os arquivos perdidos incluíam material do gênero cartográfico, tais como:

- (A) correspondência entre Brasil, Portugal e Espanha.
- (B) estudos produzidos sobre indígenas Tupis e Tapuias.
- (C) mapas, plantas, desenhos, perfis.
- (D) desenhos, cartazes, fotos, esculturas, painéis.
- (E) estudos sobre as finanças Metrópole-Colônias.

36 A tecnologia provocou uma explosão burocrática, que gera enormes quantidades de documentos, grande parte deles dependentes de arquivamento. Esta realidade se contrapõe aos espaços livres disponíveis, o que acarreta elevação de custos, mas também valorização das operações de arquivamento. Destas operações, fazem parte a inspeção, a classificação, além do(a):

- (A) ordenação.
- (B) seleção.
- (C) julgamento.
- (D) encomenda.
- (E) equilíbrio.

37 Os documentos da fase corrente são utilizados para o cumprimento das atividades administrativas, tais como a tomada de decisões, avaliação de processos e controle das tarefas. No entanto, as principais atividades desempenhadas nesta fase incluem expedição, arquivamento, empréstimo, consulta, destinação, além do(a):

- (A) aquisição.
- (B) contração.
- (C) simulação.
- (D) requisição.
- (E) protocolo.

38 A Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, classificando os documentos públicos como correntes, intermediários e permanentes. Os arquivos correntes são aqueles destinados aos documentos com valor primário, que podem ser distinguidos pelo(a):

- (A) capacidade de gerar controvérsias.
- (B) facilidade de entendimento.
- (C) obsolescência prevista.
- (D) baixo nível de complexidade.
- (E) alto índice de uso.

39 Os documentos preservados por um arquivo podem ser de vários tipos e possuir vários suportes. As entidades mantenedoras de arquivos podem ser públicas, institucionais, comerciais e pessoais. No Brasil, a política de arquivos públicos e privados é conduzida pelo Conselho Nacional de Arquivos, que é um órgão vinculado ao(à):

- (A) Presidência da República.
- (B) Arquivo Nacional, do Ministério da Justiça.
- (C) Arquivo Cultural, do Ministério da Cultura.
- (D) Ministério da Integração Nacional.
- (E) Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

40 O documento é sigiloso quando a ele é atribuído algum grau de sigilo, em razão de o acesso ao seu conteúdo poder colocar em risco direitos individuais ou coletivos. Um documento sigiloso classificado como "reservado" NÃO poderá manter este grau de sigilo por mais do que:

- (A) 5 anos.
- (B) 30 anos.
- (C) 15 anos.
- (D) 20 anos.
- (E) 10 anos.

41 Quando um documento é recebido por uma organização no decorrer de suas atividades e precisa ser conservado lá para efeitos futuros, ele é denominado:

- (A) informação de arquivo.
- (B) ofício corporativo.
- (C) documento de arquivo.
- (D) informação ostensiva.
- (E) documento certificado.

42 O acesso aos documentos de arquivos privados identificados como de interesse público e social poderá ser franqueado mediante autorização de seu proprietário ou possuidor. Consideram-se arquivos privados aqueles conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas:

- (A) como herança de ascendente brasileiro.
- (B) que conviveram com os fatos que cercam a história.
- (C) em decorrência de suas atividades.
- (D) reconhecidas pela dedicação histórica.
- (E) no campo das artes ou produção científica.

43 Há temas relacionados à empresa que não devem ser do conhecimento do público em geral. Assim, em vez de ter sua difusão liberada, receberá uma classificação sigilosa de menor intensidade, que é:

- (A) secreto.
- (B) protegido.
- (C) reservado.
- (D) guardado.
- (E) ostensivo.

44 A digitalização de documentos é uma política de arquivo baseada em quatro fundamentos principais: 1. Diminuição do tamanho do acervo; 2. Maior agilidade na busca e na recuperação da informação; 3. Possibilidade de acesso ao mesmo documento por várias pessoas ao mesmo tempo; além de:

- (A) economizar mão de obra qualificada.
- (B) agilizar a busca e a recuperação da informação.
- (C) universalizar a responsabilidade social.
- (D) dispensar investimentos tecnológicos.
- (E) empregar mão de obra intensiva.

45 A microfilmagem é um processo realizado mediante captação da imagem por meio fotográfico ou eletrônico, tendo como objetivos principais reduzir o tamanho do acervo e preservar os documentos originais. Para que possua valor legal, entretanto, a microfilmagem só pode ser realizada por empresas devidamente registradas e autorizadas pelo Ministério responsável, ou por:

- (A) concursados.
- (B) cartórios habilitados.
- (C) agentes juramentados de conduta ilibada.
- (D) advogados credenciados.
- (E) doutores em microfilmagem.

46 As organizações por vezes se defrontam com situações em que documentos deixam de ser necessários, demandando transferência para arquivos de caráter geral, mas em condições de cumprir papel de guarda intermediária. Este procedimento normalmente é consequência da necessidade de se atender a prazos legais, ou discricionários, para que, a partir deste momento, recebam a destinação final, que costuma ser a eliminação do documento, ou:

- (A) transferência para instituições que os aceitem.
- (B) recolhimento para guarda permanente.
- (C) oferecimento a instituições de ensino e pesquisa.
- (D) copiá-los para possível arquivamento futuro
- (E) produção de uma memória descritiva sintética.

47 Estudos concluíram que o tempo de vida útil de um documento gravado em CD e arquivado em condições adequadas de armazenamento e ambiente dá-se em torno de 200 anos. Estima-se que este mesmo documento, caso microfilmado e arquivado em condições convenientes, poderá alcançar até:

- (A) 100 anos.
- (B) 400 anos.
- (C) 300 anos.
- (D) 500 anos.
- (E) 200 anos.

48 Documento é qualquer registro de informações, independentemente do formato ou suporte utilizado para registrá-las. Em termos gerais, todos os documentos arquivísticos nascem com valor primário relacionado à sua finalidade:

- (A) histórica.
- (B) racionalizada.
- (C) administrativa.
- (D) ambiental.
- (E) cultural.

49 Gestores e administradores devem manter documentos de alto valor primário nas proximidades do seu local de uso, registrando-os no momento de sua criação, ou de seu recebimento. Caso tenham de transferi-los para arquivos intermediários, deverão fazê-lo mediante registro em um(a):

- (A) manifesto de mudança.
- (B) guia de situação.
- (C) registro de evolução.
- (D) listagem de transferência.
- (E) declaração de destino.

50 Ao conjunto de procedimentos e operações técnicas necessárias à produção, tramitação, uso, avaliação, arquivamento e guarda de documentos nas fases corrente e intermediária, que visem à sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente, denomina-se:

- (A) protocolo.
- (B) gestão de documentos.
- (C) processo administrativo.
- (D) tipologia.
- (E) administração de arquivo.

51 Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, todo aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente, ou considerado como de interesse:

- (A) institucional.
- (B) do Executivo.
- (C) público e social.
- (D) do Legislativo.
- (E) do Judiciário.

52 A autoria e a integridade de um documento podem ser reforçadas pela assinatura digital, já regulamentada no Brasil. Assim, documentos de arquivo que resultem das atividades realizadas pela entidade produtora devem ser compreendidos no contexto orgânico da produção para que sejam mantidas suas características e seus valores de:

- (A) face.
- (B) armazenamento.
- (C) prova.
- (D) higiene.
- (E) produtividade.

53 Os princípios arquivísticos constituem o marco principal da diferença entre a arquivística e as outras ciências documentárias. Um destes princípios considera que o documento produzido em mais de uma via terá apenas uma delas preservada, tratando-se, portanto, do princípio conhecido como:

- (A) unicidade da informação.
- (B) proveniência.
- (C) impessoalidade.
- (D) integridade.
- (E) unicidade do documento.

54 O Cadastro Nacional dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA) é destinado aos servidores públicos federais do Poder Executivo, assim como aos empregados de empresas públicas e de economia mista que atuem diretamente na área de gestão de documentos. Seu órgão central chama-se:

- (A) Advocacia-Geral da União.
- (B) Casa Civil da Presidência da República.
- (C) Gabinete de Segurança Institucional.
- (D) Secretaria de Promoção Arquivística.
- (E) Arquivo Nacional.

55 O SINAR tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo. O SINAR tem como órgão central, o(a):

- (A) GED.
- (B) Agência Espacial Brasileira.
- (C) Centro de Estudos de Pessoal.
- (D) Gabinete de Segurança Institucional.
- (E) CONARQ.

56 Em 2008 foi inaugurado o Museu do Futebol do Pacaembu, projeto que ocupou área de 6,9 mil metros quadrados embaixo das arquibancadas do estádio, transformando o espaço em algo voltado para os mais diferentes aspectos que cercam a prática, a história e curiosidades do futebol brasileiro e mundial. Sem sombra dúvida, trata-se de um:

- (A) perfeito exemplo de arquivo especial.
- (B) arquivo setorial típico.
- (C) caso exemplar de arquivo especializado.
- (D) arquivo geral padrão.
- (E) caso admirável de arquivo central.

57 Arquivo é um conjunto de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, como decorrência do exercício de atividades específicas, assim como por pessoa física. Já, os documentos de uma entidade produtora, ou custodiadora, são reconhecidos como:

- (A) dossiê.
- (B) notação.
- (C) item documental.
- (D) acervo.
- (E) unidade de arquivamento.

58 Após análise e avaliação dos documentos acumulados em arquivo, devem-se estabelecer os prazos de guarda e determinar os que precisam ser eliminados. Além disso, selecionar os que serão recolhidos ao arquivo permanente por apresentarem valor:

- (A) venal.
- (B) histórico.
- (C) intermediário.
- (D) primário.
- (E) secundário.

59 Documentos de arquivo são criados, mantidos e custodiados de acordo com procedimentos específicos que podem ser comprovados. Oferecem, assim, a segurança de que não haverá mudança ao longo do processo e, por isso, a sua característica é a:

- (A) flexibilidade.
- (B) autenticidade.
- (C) produtividade.
- (D) homogeneidade.
- (E) singularidade.

60 A legislação brasileira define que documentos não devem ser eliminados sem um critério que garanta os procedimentos adotados. Em consequência, órgãos que não tenham elaborado suas próprias tabelas de temporalidade só poderão eliminar documentos de interesse mediante constituição de comissões de avaliação, submetendo suas propostas ao(à):

- (A) órgão recomendado pela Comarca naquele período.
- (B) instituição arquivística pública competente.
- (C) juizado da área de interesse.
- (D) instituição judicial do município.
- (E) arquivador oficial de plantão.

61 Considerando-se a necessidade de que a microfilmagem dos documentos arquivísticos fosse realizada dentro dos padrões e normas internacionais, o Brasil resolveu adotar, no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos, símbolos constantes da ISO:

- (A) 14000:2005.
- (B) 16000:1975.
- (C) 9878:1990.
- (D) 2332:1993.
- (E) 9002:1994.

62 Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos. Estas serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e do(a):

- (A) atuação profissional.
- (B) exercício ao trabalho para o qual se qualificou.
- (C) discernimento.
- (D) bem servir voluntário.
- (E) imagem das pessoas.

63 Em conformidade com as melhores práticas da Arquivologia, apoiar as atividades cotidianas é a razão para se conservar os documentos correntes, que possuem valor primário em seu nível:

- (A) mínimo.
- (B) de risco.
- (C) máximo.
- (D) insipiente.
- (E) médio.

64 A implantação da gestão eletrônica de documentos e a microfilmagem devem ser orientadas com foco na garantia do processo de atualização, interrupção do processo de deterioração e eliminação do risco de perda do acervo. Para isso, recomenda-se praticar backup, microfilmagem, distribuição de documentos, além de:

- (A) ganhar segurança proporcionada pela validação.
- (B) acessar a informação pela internet e intranet.
- (C) modernizar sem perder de vista a globalização.
- (D) obter rapidez e segurança no desempenho.
- (E) reduzir os efetivos ao mínimo.

65 O protocolo trabalha por processo. Assim, a partir do recebimento da correspondência, deve-se, inicialmente, separar a correspondência oficial da correspondência particular para poder, primeiramente, distribuir a correspondência:

- (A) sigilosa.
- (B) particular.
- (C) de maior grau de sigilo.
- (D) de menor grau de sigilo.
- (E) não identificada.

Parte IV: Redação

INSTRUÇÕES

AO DESENVOLVER O SEU TEXTO É INDISPENSÁVEL:

- inter-relacionar ideias e argumentos;
- expressar-se com vocabulário apropriado e em modalidade padrão da língua portuguesa escrita;
- escrever com letra legível;
- produzir um texto em prosa com, no mínimo, 20 e, no máximo, 25 linhas.

A – Leia os textos a seguir como material de reflexão para seu próprio texto.

Texto 1

O CANGURU BRANCO

Como todos aqui têm suas raridades eu, para não me sentir diferente, peguei minha fortuna e comprei uma raridade. Fui comprá-la longe, na Austrália. E agora sou igual a todos, também tenho a minha raridade. Comprei um canguru branco. Não serve para nada, não faz nada, mas é uma raridade. É um canguru branco. E muitos me invejam e admiram.

França Jr., Oswaldo. *As laranjas iguais*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

Texto 2



B – A partir da leitura dos textos, desenvolva o seguinte tema:

O consumismo na sociedade da exibição

5

10

15

20

25

RASCUNHO

