



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
CPTA – COORDENAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA



## CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Edital nº 212/2016

Nível Código

**C 303**

Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

### CADERNO DE QUESTÕES

#### Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 18.2

1. O candidato deverá receber o **Caderno de Questões**, o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**.
2. Confira se recebeu o **Caderno de Questões** referente ao cargo ao qual está concorrendo. Verifique se constam deste **Caderno**, de forma legível, 65 (sessenta e cinco) questões objetivas e a proposta de **Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Verifique se seus dados conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Leia atentamente as instruções para o preenchimento de ambos.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, na **Folha de Redação**, não faça qualquer registro que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou portar qualquer dispositivo eletrônico, inclusive telefone celular, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva e da Redação é de no mínimo **uma hora e trinta minutos** e no máximo **quatro horas e trinta minutos**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando, no máximo, uma hora para o término da prova.
8. Durante a realização da prova será feita a coleta da impressão digital. Colabore com o fiscal.
9. Para preencher o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
10. Ao término da prova, entregue ao fiscal o **Caderno de Questões**, a **Folha de Redação** e o **Cartão de Respostas** assinado. A não entrega do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**, implicará na eliminação do Concurso. O candidato só poderá levar o **Caderno de Questões** na última hora que antecede o horário do término da prova.
11. O Gabarito Preliminar será divulgado no dia 9 de abril de 2017, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.
12. A imagem do **Cartão de Respostas**, contendo a assinatura, impressão digital e respostas assinaladas pelo candidato será divulgada no dia 26 de abril de 2017, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.

Após o aviso para o início da prova, o candidato deverá permanecer no local de realização da mesma por, no mínimo, noventa minutos.



## Parte I: Língua Portuguesa

### Texto I

#### O Pavão

Eu considerei a glória de um pavão ostentando o esplendor de suas cores; é um luxo imperial. Mas andei lendo livros, e descobri que aquelas cores todas não existem na pena do pavão. Não há pigmentos. O que há são minúsculas bolhas d'água em que a luz se fragmenta, como em um prisma. O pavão é um arco-íris de plumas. Eu considerei que este é o luxo do grande artista, atingir o máximo de matizes com o mínimo de elementos. De água e luz ele faz seu esplendor; seu grande mistério é a simplicidade.

Considere, por fim, que assim é o amor, oh! minha amada; de tudo que ele suscita e espande e estremece e delira em mim existem apenas meus olhos recebendo a luz de teu olhar. Ele me cobre de glórias e me faz magnífico.

Disponível em: [http://www.releituras.com/rubembraga\\_pavao.asp](http://www.releituras.com/rubembraga_pavao.asp). Acesso em: 4 jan.2017.

**01** No trecho “Eu considerei a glória de um pavão ostentando o esplendor de suas cores; é um luxo imperial”, o adjetivo sublinhado produz o sentido de:

- (A) habitual.
- (B) pomposo.
- (C) imprevisto.
- (D) inexplicável.
- (E) desnecessário.

**02** A expressão sublinhada em “Eu considerei que este é o luxo do grande artista” se refere à seguinte ideia:

- (A) “O que há são minúsculas bolhas d'água em que a luz se fragmenta”.
- (B) “descobri que aquelas cores todas não existem na pena do pavão”.
- (C) “atingir o máximo de matizes com o mínimo de elementos”.
- (D) “O pavão é um arco-íris de plumas”.
- (E) “Ele me cobre de glórias e me faz magnífico”.

**03** A expressão “por fim” (linha 11) indica ideia de:

- (A) tempo.
- (B) finalidade.
- (C) condição.
- (D) contradição.
- (E) espontaneidade.

**04** A frase que corresponde, semanticamente, ao plural do pronome pessoal de primeira pessoa do singular do seguinte trecho: “Eu considerei que este é o luxo do grande artista”, é:

- (A) Vocês consideraram que este é o luxo do grande artista.
- (B) Nós consideramos que este é o luxo do grande artista.
- (C) Todos consideram que este é o luxo do grande artista.
- (D) Eles consideraram que este é o luxo do grande artista.
- (E) Todos consideraram que este é o luxo do grande artista.

**05** O pronome relativo sublinhado na frase “O que há são minúsculas bolhas d'água em que a luz se fragmenta, como em um prisma” refere-se à expressão:

- (A) a luz se fragmenta.
- (B) arco-íris de plumas.
- (C) aquelas cores todas.
- (D) minúsculas bolhas d'água.
- (E) este é o luxo do grande artista.

**06** A preposição sublinhada apresenta o valor semântico de instrumento em:

- (A) “O pavão é um arco-íris de plumas”.
- (B) “... e descobri que aquelas cores todas não existem na pena do pavão”.
- (C) “... em que a luz se fragmenta, como em um prisma”.
- (D) “Eu considerei a glória de um pavão ostentando o esplendor de suas cores”.
- (E) “... atingir o máximo de matizes com o mínimo de elementos”.

**07** “Eu considerei a glória de um pavão ostentando o esplendor de suas cores; é um luxo imperial. Mas andei lendo livros, e descobri que aquelas cores todas não existem na pena do pavão.”

As formas verbais predominantes no trecho transcrito acima indicam que o narrador conta fatos passados no:

- (A) pretérito imperfeito, fazendo comentários no presente.
- (B) pretérito perfeito, fazendo comentários no presente.
- (C) pretérito perfeito, fazendo comentários no futuro.
- (D) pretérito mais-que-perfeito, fazendo comentários no pretérito imperfeito.
- (E) pretérito imperfeito, fazendo comentários no pretérito perfeito.

08 A palavra “arco-íris” (linha 7) é formada pelo processo de composição por justaposição, assim como:

- (A) sapateiro.
- (B) minúscula.
- (C) simplicidade.
- (D) girassol.
- (E) superfaturar.

09 Na frase “Eu considerei a glória de um pavão OSTENTANDO o esplendor de suas cores;...”, a palavra em destaque produz o sentido de:

- (A) indicando com alegria.
- (B) expondo com desdém.
- (C) apresentando simplesmente.
- (D) desfilando com humildade.
- (E) mostrando orgulhosamente.

## Texto II

### O Verde

Estranha é a cabeça das pessoas. Uma vez, em São Paulo, morei em uma rua que era dominada por uma árvore incrível. Na época da floração, ela enchia a calçada de cores. Para usar um lugar-comum, ficava sobre o passeio um verdadeiro tapete de flores; esquecíamos o cinza que nos envolvia e vinha do asfalto, do concreto, do cimento, os elementos característicos da cidade. Percebi certo dia que a árvore começava a morrer. Secava lentamente, até que amanheceu inerte, sem uma folha. É um ciclo, ela renascerá, comentávamos no bar ou na padaria. Não voltou. Pedi ao Instituto Botânico que analisasse a árvore, e o técnico concluiu que ela fora envenenada. Surpresos, nós, os moradores da rua, que tínhamos na árvore um verdadeiro símbolo, começamos a nos lembrar de uma vizinha de meia-idade que todas as manhãs estava ao pé da árvore com um regador. Cheios de suspeitas, fomos até ela, indagamos, e ela respondeu com calma, os olhos brilhando, agressivos e irritados:

- Matei mesmo essa maldita árvore.
- Por quê?
- Porque na época da flor ela sujava minha calçada, eu vivia varrendo essas flores desgraçadas.

BRANDÃO, I. de L. *Manifesto verde*. São Paulo, Círculo do Livro, 1985. p. 16-17. (Adaptado)

10 No trecho “... morei numa rua que era dominada por uma árvore incrível”, a palavra “que” é um pronome relativo que faz a retomada do termo anterior “uma rua”. Entre as opções a seguir, o “que” exerce esse mesmo papel em:

- (A) “nós, os moradores da rua, que tínhamos na árvore um verdadeiro símbolo”.
- (B) “Secava lentamente, até que amanheceu inerte”.
- (C) “Pedi ao Instituto Botânico que analisasse a árvore”.
- (D) “e o técnico concluiu que ela fora envenenada”.
- (E) “Percebi certo dia que a árvore começava a morrer”.

11 O verbo presente na oração “Para usar um lugar-comum, ficava sobre o passeio um verdadeiro tapete de flores” é um verbo de primeira conjugação e encontra-se no pretérito imperfeito do modo indicativo. A opção na qual o verbo sublinhado encontra-se nesse mesmo tempo, mas pertence à segunda conjugação, é:

- (A) “Matei mesmo essa maldita árvore”.
- (B) “Secava lentamente, até que amanheceu inerte, sem uma folha”.
- (C) “Na época da floração, ela enchia a calçada de cores”.
- (D) “Pedi ao Instituto Botânico que analisasse a árvore”.
- (E) “e ela respondeu com calma, os olhos brilhando, agressivos e irritados”.

12 Todos os trechos sublinhados nas opções a seguir são expressões adverbiais de lugar, EXCETO em:

- (A) “Uma vez, em São Paulo, morei em uma rua que era dominada por uma árvore incrível”.
- (B) “esquecíamos o cinza que nos envolvia e vinha do asfalto, do concreto, do cimento”.
- (C) “É um ciclo, ela renascerá, comentávamos no bar ou na padaria”.
- (D) “Para usar um lugar-comum, ficava sobre o passeio um verdadeiro tapete de flores”.
- (E) “uma vizinha de meia-idade que todas as manhãs estava ao pé da árvore com um regador”.

**13** De acordo com o texto, a mulher matou a árvore porque:

- (A) as cores das flores atrapalhavam a visão do cinza da cidade.
- (B) era muito trabalhoso varrer as flores que caíam na calçada.
- (C) ela tinha ciúmes do domínio que a árvore exercia sobre a rua.
- (D) era necessário regá-la todos os dias.
- (E) eram desagradáveis os comentários feitos no bar e na padaria.

**14** O texto “O verde” é predominantemente uma:

- (A) narração.
- (B) descrição.
- (C) explicação.
- (D) dissertação.
- (E) argumentação.

**15** De acordo com a Gramática de Cunha e Cintra, o pretérito perfeito exprime um fato passado não habitual, uma ação momentânea, ao passo que o pretérito imperfeito denota um fato passado habitual, que tem duração no tempo. Exemplos desses dois tempos verbais são, respectivamente:

- (A) voltou / pedi.
- (B) era / percebi.
- (C) morei / ficava.
- (D) respondeu / matei.
- (E) comentávamos / vivia.

## Parte II: Noções Básicas de Administração Pública

**16** A Lei Orçamentária Anual (LOA) é o documento:

- (A) onde devem estar fixadas todas as despesas previstas e todas as receitas da União.
- (B) com todos os custos das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).
- (C) que dispõe sobre a alteração na legislação tributária.
- (D) aprovado no exercício da sua execução.
- (E) elaborado pelo Poder Legislativo, sem participação do Poder Executivo, e sancionado pelo Poder Judiciário.

**17** Um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo, é um instrumento de programação denominado:

- (A) atividade.
- (B) políticas.
- (C) projetos.

- (D) manutenção.
- (E) gestão.

**18** O Ministério da Educação (MEC) é um órgão da:

- (A) Presidência da República.
- (B) administração federal direta.
- (C) administração federal indireta.
- (D) Câmara de Deputados.
- (E) Câmara Federal de Educação.

**19** O PPA 2016 – 2019 pode ser definido como:

- (A) programa que define a aplicação dos recursos orçamentários da administração pública federal.
- (B) plano para aceleração da administração pública federal.
- (C) programa de preparação para aposentadoria dos servidores públicos federais.
- (D) projeto de lei elaborado pelo Poder Judiciário e sancionado pelo Poder Legislativo, com vista ao aumento da arrecadação federal.
- (E) projeto nacional de desenvolvimento que vem se consolidando há mais de uma década e que concilia o crescimento econômico com a distribuição da renda e a inclusão social.

**20** São créditos adicionais suplementares ao orçamento, aqueles destinados a:

- (A) despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.
- (B) despesas extraordinárias.
- (C) despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.
- (D) reforço de dotação orçamentária.
- (E) despesas sem prévio empenho.

**21** A fase da liquidação da despesa no Serviço Público consiste na:

- (A) extinção do direito de pagamento ao credor.
- (B) expedição da ordem de pagamento.
- (C) verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.
- (D) reserva de dotação orçamentária para realizar o pagamento.
- (E) dispensa da emissão da nota de empenho.

**22** A Lei Orçamentária (LOA) deverá obedecer aos princípios da:

- (A) unidade, universalidade e anualidade.
- (B) diversidade, pluralidade e anuidade.
- (C) transversalidade, impessoalidade e mensalidade.
- (D) globalidade, multiplicidade e semestralidade.
- (E) compatibilidade, moralidade e responsabilidade.

**23** A receita pública por categoria econômica tem a classificação seguinte:

- (A) arrecadada e executada.
- (B) estimada e realizada.
- (C) superavitária e deficitária.
- (D) correntes e de capital.
- (E) prevista e frustrada.

**24** A compra de equipamentos e material permanente no serviço público federal é uma despesa:

- (A) corrente.
- (B) de custeio.
- (C) de transferências correntes.
- (D) de subvenções econômicas.
- (E) de capital.

**25** De acordo com o art. 165, parágrafo 5º, da Constituição Federal de 1988, a Lei Orçamentária Anual (LOA) compreenderá o orçamento:

- (A) de gastos, de custos e aplicações financeiras.
- (B) fiscal, da seguridade social e de investimentos.
- (C) da União, dos Estados e Municípios.
- (D) de arrecadação, de aplicação e de resultado.
- (E) social, patrimonial e financeiro.

**26** O elemento de despesa, dentro do orçamento da União, tem por finalidade identificar:

- (A) o sujeito responsável pela despesa.
- (B) os objetos de gasto.
- (C) a empresa fornecedora de bens ou serviços.
- (D) o credor da despesa.
- (E) o fato gerador do custo.

**27** O servidor civil da administração federal direta, autárquica e fundacional que se deslocar a serviço, da localidade onde tem exercício para outro ponto do território nacional, ou para o exterior, fará jus à percepção, por dia de afastamento da sede do serviço, de uma indenização denominada:

- (A) ajuda de custo.
- (B) salário extraordinário.
- (C) gratificação.
- (D) diária.
- (E) retribuição pelo desempenho de atribuição.

**28** A despesa pública possui quatro fases para sua execução que, na ordem, são:

- (A) previsão, recolhimento, escrituração e pagamento.
- (B) orçamento, dotação, crédito e pagamento.
- (C) custo, gasto, apuração e pagamento.
- (D) processo, arrecadação, registro e pagamento.
- (E) fixação, empenho, liquidação e pagamento.

**29** A atividade, dentro do sistema orçamentário, é definida como:

- (A) instrumento de programação para alcançar os objetivos de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, necessário à manutenção da ação do governo.
- (B) a classificação necessária para evidenciar as unidades administrativas responsáveis pela execução da despesa.
- (C) instrumento de identificação do objeto da despesa.
- (D) instrumento de programação que concorre para elevar os bens patrimoniais do governo.
- (E) o ingresso de recurso de caráter não devolutivo auferidas pelo poder público, em qualquer esfera governamental, para alocação e cobertura das despesas públicas.

**30** A modalidade de licitação, estabelecida pela Medida Provisória nº 2.026/00, para aquisição de bens e serviços comuns, promovida exclusivamente no âmbito da União, qualquer que seja o valor estimado da contratação, na qual a disputa pelo fornecimento se dá através de sessão pública, presencial ou eletrônica, por meio de propostas e lances, para a classificação e habilitação do licitante que ofertou o menor preço, é conhecida como:

- (A) leilão.
- (B) convite.
- (C) pregão.
- (D) concorrência.
- (E) tomada de preços.

### Parte III: Conhecimentos Específicos

**31** Os modelos organizacionais de Administração Pública têm evoluído, ao longo do tempo, para atender melhor os anseios da sociedade. Em relação a esses modelos pode-se, a seguir, citar corretamente três, que são:

- (A) capitalista, socialista e neoliberal.
- (B) comunista, republicano e democrata.
- (C) parlamentarista, presidencialista e ditatorial.
- (D) patrimonialista, burocrata e gerencial.
- (E) organograma, fluxograma e histograma.

**32** De acordo com a Constituição Federal de 1988, art. 37, o prazo de validade do concurso público será de:

- (A) tempo indeterminado, até que todos os candidatos aprovados sejam convocados para assumir suas funções.
- (B) um ano, prorrogável sempre que necessário, para atender aos aprovados.
- (C) três anos, sem direito a prorrogação.
- (D) longo prazo ou curto prazo, dependendo da natureza e da complexidade do cargo ou emprego.
- (E) até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.

**33** De acordo com o Decreto 1.171/94, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, o servidor público, quando estiver diante de duas opções, escolherá sempre pela:

- (A) que der menos trabalho para ser realizada.
- (B) que apresentar melhor resultado para o setor.
- (C) melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- (D) que for mais vantajosa para o servidor.
- (E) que produza maior visibilidade para a sociedade.

**34** Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente um(a):

- (A) falta de zelo do usuário dos serviços públicos.
- (B) carência de moral por parte do servidor.
- (C) desleixo do usuário do serviço público.
- (D) descontrole emocional do servidor.
- (E) grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.

**35** De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, o pronome de tratamento empregado em comunicações dirigidas aos reitores de universidades é:

- (A) Vossa Magnificência.
- (B) Vossa Eminência.
- (C) Vossa Excelência.
- (D) Vossa Senhoria
- (E) Ilmo. Doutor.

**36** O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. Deve-se usar para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República, o fecho de comunicação:

- (A) Atenciosamente.
- (B) Cordialmente.

- (C) Agradecidamente.
- (D) Estimadamente.
- (E) Respeitosamente.

**37** O Ministro da Educação, ao propor alguma medida ao Presidente da República, deverá fazê-lo mediante o instrumento de comunicação oficial denominado de:

- (A) ofício.
- (B) memorando.
- (C) exposição de motivo.
- (D) mensagem.
- (E) aviso.

**38** São formas de comunicação oficial as abaixo relacionadas, EXCETO:

- (A) correio eletrônico.
- (B) telegrama.
- (C) fax.
- (D) whatsapp.
- (E) mensagem.

**39** A necessidade de empregar determinado nível de linguagem nos atos e expedientes oficiais decorre, de um lado, do próprio caráter público desses atos e comunicações; de outro, de sua finalidade. Para tanto, algumas regras foram estabelecidas para a redação oficial. Sendo, então, correto afirmar que:

- (A) os jargões burocráticos devem ser empregados obrigatoriamente na redação oficial.
- (B) há necessidade de se estabelecer uma distância entre a língua falada e a escrita oficial.
- (C) as comunicações que partem dos órgãos públicos devem ser compreendidas apenas pelos servidores públicos.
- (D) existe um padrão oficial de linguagem para comunicações oficiais.
- (E) a linguagem técnica deverá obrigatoriamente ser empregada na redação oficial.

**40** O setor de uma instituição pública denominado protocolo é definido como um serviço:

- (A) responsável pelos documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada.
- (B) encarregado do recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos.
- (C) de anotações sistemáticas em livro próprio.
- (D) que reúne, conserva e dá acesso a documentos.
- (E) responsável pelo arquivamento de processos.

**41** O processo dentro da esfera arquivística é definido como:

- (A) o conjunto de documentos oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial, que constitui uma unidade de arquivamento.
- (B) unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato.
- (C) conjunto de documentos relacionados entre si por assunto, que constitui uma unidade de arquivamento.
- (D) conjunto de fichas ordenadas segundo critérios preestabelecidos.
- (E) conjunto de atividades destinadas a orientar o usuário quanto aos documentos relativos ao tema de seu interesse.

**42** A operação de inspeção, no processo de arquivamento de um documento, consiste no(a):

- (A) reunião dos documentos classificados sobre o mesmo assunto.
- (B) guarda do documento no local devido.
- (C) racionalização da documentação.
- (D) exame do documento para verificar se o mesmo se destina realmente ao arquivamento.
- (E) guarda do documento.

**43** De acordo com o que dispõe a política nacional de arquivos públicos e privados, arquivos são considerados os:

- (A) conjuntos de atividades cuja característica principal é o uso de papel e o conteúdo genérico das informações.
- (B) espaços físicos em que se guardam livros, dispostos ordenadamente para estudos e consultas.
- (C) conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas.
- (D) setores das instituições, sejam públicas ou privadas, destinados à armazenagem em condições adequadas de produtos para uso interno.
- (E) pequenos espaços físicos com serventia de guarda de objetos de forma organizada e ergonômica.

**44** No âmbito da Administração Pública Federal, componentes, sobressalentes e acessórios são considerados recursos:

- (A) materiais.
- (B) especiais.
- (C) extraordinários.
- (D) intangíveis.
- (E) financeiros.

**45** A legislação que regulamenta o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material, no âmbito da Administração Pública Federal, define como material antieconômico aquele:

- (A) que não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.
- (B) cuja manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência.
- (C) cuja recuperação for possível de orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado.
- (D) que, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado.
- (E) em que o consumo de combustível for superior ao estabelecido pela legislação.

**46** A descrição minuciosa do material, possibilitando sua individualização em uma linguagem familiar ao mercado, é a característica de uma das etapas da classificação de materiais conhecida como:

- (A) especificação.
- (B) catalogação.
- (C) simplificação.
- (D) normalização.
- (E) codificação.

**47** Os métodos de avaliação de estoques voltam-se à verificação e ao acompanhamento de quanto capital está imobilizado em estoque. São métodos de avaliação de estoque:

- (A) partilhas dobradas e mínimos quadrados.
- (B) último período e média móvel.
- (C) média aritmética e média ponderada.
- (D) média exponencial e curva ABC.
- (E) PEPS e UEPS.

**48** Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores, EXCETO:

- (A) assiduidade.
- (B) capacidade de iniciativa.
- (C) disponibilidade.
- (D) produtividade.
- (E) responsabilidade.

**49** A ajuda de custo é uma indenização destinada ao servidor público, para:

- (A) realizar compras diversas.
- (B) afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior.
- (C) realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.
- (D) compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente.
- (E) que trabalhem com habitualidade em locais insalubres.

**50** O Plano de Seguridade Social visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos o servidor e sua família. Serão concedidos nos termos e condições definidas em regulamento, observadas as disposições legais, benefícios aos servidores públicos e aos seus dependentes. A seguir são apresentados benefícios do Plano de Seguridade Social concedidos aos dependentes do servidor público, EXCETO:

- (A) pensão vitalícia e temporária.
- (B) salário-família.
- (C) auxílio-funeral.
- (D) auxílio-reclusão.
- (E) assistência à saúde.

**51** O servidor investido no cargo de Auxiliar Administrativo da Universidade Federal Fluminense (UFF), teve o seu cargo provido de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelo(a):

- (A) Consolidação das Leis Trabalhistas.
- (B) legislação trabalhista, própria da UFF, aprovada pelos Conselhos Superiores.
- (C) regime de trabalhadores das IFES.
- (D) lei de remuneração das universidades.
- (E) regime jurídico dos servidores públicos civis da União.

**52** A Lei nº 11.091, de 12/01/2005, define o conceito de **cargo**, como sendo:

- (A) conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
- (B) conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.

- (C) posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação.
- (D) posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.
- (E) conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.

**53** Para efeito da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, lei de acesso à informação, considera-se a **autenticidade** como a:

- (A) qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- (B) qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- (C) qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.
- (D) qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- (E) transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação.

**54** O governo federal, por meio do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, com o objetivo de aumentar a transparência da gestão pública, criou o **e-sic**, que permite:

- (A) ao cidadão visualizar, on-line, como o dinheiro público está sendo utilizado e ajude a fiscalizar.
- (B) a qualquer pessoa fazer a extração de dados dos sistemas estruturantes da administração pública federal, tal como SIAPE, SIAFI e SIGPlan, para a geração de informações.
- (C) a qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhar pedidos de acesso à informação, acompanhar o prazo e receber a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal.
- (D) à pessoa jurídica acompanhar, em tempo real, o processo licitatório do qual ela participa.
- (E) ao cidadão se cadastrar diretamente no SICAF.

**55** É vedado ao servidor público prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que dele dependam. É classificado como crime contra a honra o crime de:

- (A) dano.
- (B) constrangimento ilegal.
- (C) alteração de limites.
- (D) injúria.
- (E) divulgação de segredo.

**56** A maior instância deliberativa da estrutura organizacional da Universidade Federal Fluminense (UFF) é:

- (A) o Reitor.
- (B) o Conselho Universitário.
- (C) a Comissão do Plano de Desenvolvimento Institucional.
- (D) a Comissão de Governança.
- (E) a Procuradoria Federal junto à UFF.

**57** Acompanhar a execução da política educacional da Universidade, propondo medidas que julgar necessário a seu aperfeiçoamento e desenvolvimento, é uma das atribuições do:

- (A) Conselho de Ensino e Pesquisa.
- (B) Conselho das Unidades Acadêmicas.
- (C) Reitor.
- (D) Chefe de Gabinete.
- (E) Conselho dos Cursos de Graduação.

**58** O Conselho de Curadores da UFF tem, dentre as suas atribuições complementares, a de:

- (A) conceder suprimento de fundos às Unidades Universitárias.
- (B) realizar os registros contábeis da Universidade.
- (C) requisitar aos órgãos da Universidade documentos, processos e informações necessárias à fiscalização da execução orçamentária.
- (D) elaborar o Orçamento da Universidade.
- (E) distribuir, de acordo com as diversas atividades docentes, a carga horária semanal de cada professor, considerando os respectivos regimes de trabalho.

**59** O órgão central executivo da UFF é:

- (A) o Conselho de Ensino e Pesquisa.
- (B) a Reitoria.
- (C) o Conselho de Curadores.
- (D) o Conselho Universitário.
- (E) o Conselho de Coordenadores de Cursos.

**60** De acordo com o Código de Ética do Servidor Público, o servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre:

- (A) o possível e o impossível.
- (B) o real e o imaginário.
- (C) a verdade e a mentira.
- (D) o honesto e o desonesto.
- (E) o provável e o improvável.

**61** A seguir, são apresentadas as sanções disciplinares, estabelecidas no Estatuto e Regimento da UFF, para o pessoal discente, EXCETO:

- (A) multa.
- (B) advertência verbal.
- (C) repreensão.
- (D) suspensão.
- (E) desligamento.

**62** A opção que apresenta corretamente um crime praticado por particular contra a Administração Pública é:

- (A) peculato.
- (B) concussão.
- (C) corrupção passiva.
- (D) desobediência.
- (E) prevaricação.

**63** A Universidade Federal Fluminense é:

- (A) um instituto federal de educação, ciências e tecnologia.
- (B) uma entidade da administração direta.
- (C) uma autarquia, de regime especial.
- (D) um instituto federal, mantenedor do Ministério da Educação.
- (E) uma instância autônoma, de regime específico.

**64** O Conselho de Ensino e Pesquisa da UFF é um órgão da estrutura organizacional eminentemente:

- (A) político, que elege, por escrutínio secreto, quem será o diretor das unidades universitárias.
- (B) técnico, para coordenação do ensino e da pesquisa, com funções deliberativas, autônomo em sua competência.
- (C) político, que aprova o orçamento das unidades de ensino e pesquisa.
- (D) político, que tem dentre suas atribuições aprovar convênios de interesse do ensino e da pesquisa que impliquem em ônus para a Universidade.
- (E) técnico, que promove, controla e avalia os registros contábeis relativos ao ensino e à pesquisa.

**65** Ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular será concedido(a):

- (A) o título de servidor emérito.
- (B) a progressão por mérito profissional.
- (C) a licença prêmio.
- (D) o incentivo à qualificação.
- (E) a gratificação por tempo de serviço.

## Parte IV: Redação

### INSTRUÇÕES

AO DESENVOLVER O SEU TEXTO É INDISPENSÁVEL:

- inter-relacionar ideias e argumentos;
- expressar-se com vocabulário apropriado e em modalidade padrão da língua portuguesa escrita;
- escrever com letra legível;
- produzir um texto em prosa com, no mínimo, 20 e, no máximo, 25 linhas.

A - Leia os textos a seguir como material de reflexão para seu próprio texto.

#### Texto 1

Estranha é a cabeça das pessoas. Uma vez, em São Paulo, morei em uma rua que era dominada por uma árvore incrível. Na época da floração, ela enchia a calçada de cores. Para usar um lugar-comum, ficava sobre o passeio um verdadeiro tapete de flores; esquecíamos o cinza que nos envolvia e vinha do asfalto, do concreto, do cimento, os elementos característicos da cidade.

Brandão, Inácio de Loyola. O verde. In: *Manifesto verde*. São Paulo, Círculo do Livro, 1985. p. 16-17.

#### Texto 2



Disponível em: <https://www.google.com/search?q=cartuns+de+Caulos+sobre+ecologia&rlz=1C2ARAB>. Acesso em: 6 jan.2017.

B - A partir da leitura dos textos, desenvolva o seguinte tema:

**Como você se relaciona com a natureza?**



