EDITAL SUPLEMENTAR Nº 1

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, considerando o que estabelece a Resolução do Conselho de Ensino e Pesquisa nº. **582/2013** (Anexo I) e de acordo com as disposições da legislação em vigor, faz saber que estarão abertas, no período de **19 de dezembro de 2013 a 2 de janeiro de 2014**, as inscrições no Processo Seletivo para preenchimento de **74** vagas para ingresso no ano letivo de 2014, sendo **37** vagas para o primeiro semestre letivo de 2014 e **37** vagas para o segundo semestre letivo de 2014, exclusivamente para o Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo.

1 PROCESSO SELETIVO

1.1 A realização deste Processo Seletivo está a cargo da Coordenação de Seleção Acadêmica (COSEAC), vinculada à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). A esta Coordenação cabe a responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como divulgar todas as informações pertinentes.

1.2 Informações da COSEAC

– endereço: Av. Visconde do Rio Branco, s/nº – Campus do Gragoatá
Bloco C – térreo - São Domingos - 24210-350 – Niterói – RJ

– telefones: (21) 2629-2805/2629-2806

– telefax:: (21) 2629-2804/2629-2820

– correio eletrônico: secretaria@coseac.uff.br

– endereço eletrônico do Processo Seletivo:
<<http://www.vestibular.uff.br/2014/arquitetura>>

1.3 Este Processo Seletivo está aberto aos candidatos que tenham concluído curso de Ensino Médio ou curso equivalente, tenham realizado as provas do Exame Nacional do Ensino Médio – **ENEM 2013**, não tenham obtido nota TRI mínima em qualquer uma das quatro áreas de conhecimento do **ENEM 2013** e tenham obtido nota maior ou igual a 300 em Redação.

2 CURSO, TURNO E VAGAS

As **74 vagas** a serem preenchidas pelo presente Processo Seletivo para o ingresso no ano letivo de 2014 estão distribuídas de acordo com o quadro a seguir.

Curso	Turno	Semestre	Vagas					TOTAL	
			Ampla Concorrência	Ações Afirmativas (*)					
				L1	L2	L3	L4		A1
Arquitetura e Urbanismo	Integral	1º	24	2	3	2	3	3	37
		2º	24	2	3	2	3	3	37
TOTAL GERAL									74

Ações Afirmativas (*)	
Código	Descrição
L1	Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/12).
L2	Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
L3	Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12711/2012).
L4	Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
A1	Candidatos que cursaram todo o ensino médio em estabelecimento da rede pública estadual ou municipal de qualquer unidade da federação, excluídos os colégios federais, universitários, militares e de aplicação – Política de Ação Afirmativa da UFF.

3 INSCRIÇÃO

3.1 INFORMAÇÕES GERAIS

- 3.1.1** Para realizar sua inscrição neste Processo Seletivo, o candidato deverá acessar, **das 16 horas do dia 19 de dezembro de 2013 até as 12 horas do dia 2 de janeiro de 2014**, o endereço eletrônico <<http://www.vestibular.uff.br/2014/arquitetura>> munido do número de inscrição no CPF e do número de inscrição no ENEM 2013.
- 3.1.2** Todo candidato deverá possuir, à época de sua inscrição, Documento de Identificação com foto e assinatura recentes, a fim de permitir fácil identificação. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação: Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares, Passaporte, Carteira de Trabalho, Certificado de Reservista, Carteira Nacional de Habilitação ou carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por lei federal e controladores do exercício profissional, desde que contenha o número do documento de identificação que lhe deu origem, não sendo aceitos protocolos de quaisquer desses documentos. Para candidatos estrangeiros, serão considerados documentos de identificação: Carteira de Identidade de Estrangeiro, permanente ou temporária, atualizada, e Passaporte com visto válido, quando for o caso.
- 3.1.3** O candidato que, à época de realização do Teste de Habilidade Específica, for portador de doença infectocontagiosa ou se encontrar em outra situação que demande cuidados médicos especiais deverá comunicar, por telefone (ver subitem 1.2), sua condição à COSEAC até as 15 horas do dia anterior ao da realização desta prova. A COSEAC avaliará a possibilidade de atender às especificidades.

3.1.4 A inscrição neste Processo Seletivo implica a aceitação irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

3.2 NECESSIDADES ESPECIAIS

3.2.1 O candidato que se encontrar em cumprimento de pena privativa de liberdade em regime fechado deverá caracterizar sua condição no campo **Necessidades Especiais** do Requerimento de Inscrição. Esse candidato poderá realizar a prova em local diferenciado, a ser indicado pela COSEAC.

3.2.2 O candidato que apresente autismo; deficiência visual (cegueira ou visão subnormal), motora, auditiva; diabetes; dislexia; síndrome do pânico; ou transtorno do déficit da atenção e hiperatividade (TDAH), com laudo médico que assim o ateste e que implique a necessidade de auxílio no ato de realização das provas, deverá caracterizar sua condição no campo **Necessidades Especiais** do Requerimento de Inscrição. Esse procedimento deverá ser cumprido também por candidato que apresente deficiência motora que requeira local de prova acessível ou mobiliário especial e ainda por candidatos portadores de marcapasso, portadores de próteses metálicas e usuários de aparelho auditivo. O mesmo se aplica às candidatas que, à época das provas, estejam em processo de amamentação.

3.2.2.1 O candidato com deficiência que necessitar de atendimento diferenciado para realização da prova deverá encaminhar um pedido formal contendo laudo médico e as informações necessárias para receber o auxílio requerido. Tal solicitação deverá ser encaminhada à COSEAC, via fax (21) 2629-2804 e/ou 2629-2820, até o término do período das inscrições.

3.2.2.2 Estes candidatos, em princípio, comprovadas as necessidades, realizarão a prova em locais adequados, designados pela COSEAC.

3.2.2.3 A COSEAC não elabora provas em Braille.

3.3 TAXA DE INSCRIÇÃO

3.3.1 A taxa de inscrição neste Processo Seletivo será no valor de **R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais)**, sendo recolhida, somente em espécie, em favor da **Universidade Federal Fluminense**, por meio da **Guia de Recolhimento da União – GRU Cobrança**, em qualquer agência bancária ou por meio de serviços disponíveis na INTERNET.

3.3.2 O recolhimento do valor referido no subitem **3.3.1**, após confirmação pela rede bancária, formalizará a solicitação da inscrição neste Processo Seletivo. O recolhimento da taxa realizado fora do prazo estabelecido neste Edital ou realizado por meio de pagamento agendado e não liquidado no referido prazo implicará a não efetivação da inscrição.

3.3.3 Uma vez recolhido, o valor da taxa de inscrição, referido no subitem **3.3.1**, não será devolvido.

3.4 PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.4.1 O candidato, para solicitar sua inscrição, deverá:

3.4.1.1 acessar o endereço eletrônico do Processo Seletivo em qualquer computador conectado à INTERNET;

3.4.1.2 ler, com atenção, o Edital do Processo Seletivo, incluindo seus anexos disponíveis no endereço eletrônico do Processo Seletivo;

3.4.1.3 preencher corretamente o Requerimento de Inscrição, optando, se for seu desejo, concorrer às vagas reservadas às Políticas de Ação Afirmativa;

3.4.1.4 imprimir a GRU e efetuar o recolhimento da Taxa de Inscrição, impreterivelmente, até o dia **2 de janeiro de 2014**.

3.4.2 O comprovante de solicitação de inscrição neste Processo Seletivo é a GRU, devidamente autenticada.

3.4.3 A inscrição neste Processo Seletivo é pessoal e intransferível.

3.4.4 A UFF não se responsabiliza por pedidos de inscrição não recebidos por motivos de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou congestionamento nas linhas de comunicação.

3.5 ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

3.5.1 Conforme Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008, poderá ser concedida Isenção da Taxa de Inscrição ao candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 02 de junho de 2007, e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.5.2 O pedido de Isenção da Taxa de Inscrição deverá ser solicitado, **das 16 horas do dia 19 de dezembro de 2013 até as 12 horas do dia 21 de dezembro de 2013**. Esta solicitação deverá ser caracterizada no Requerimento de Inscrição em campo próprio, devendo o candidato informar o seu Número de Identificação Social – NIS, se maior de dezoito anos ou o NIS do seu responsável legal, se menor de dezoito anos.

3.5.3 O resultado dos pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição será disponibilizado no dia **21 de dezembro de 2013**, a partir das 18 horas, no endereço eletrônico do Processo Seletivo e na sede da COSEAC.

3.5.4 O candidato que não for contemplado com a Isenção da Taxa de Inscrição, poderá consolidar sua inscrição e efetuar o pagamento da GRU até o prazo final das inscrições para o Processo Seletivo.

4 CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

4.1 O Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI – estará disponível no endereço eletrônico do Processo Seletivo a partir de **3 de janeiro de 2014**. Neste cartão, além de dados pessoais, constará o local de realização do Teste de Habilidade Específica, bem como as instruções para a sua realização.

- 4.2** Ao consultar o CCI, o candidato deverá fazer a conferência dos seguintes dados: nome do candidato; número do documento de identificação e respectivo órgão expedidor; sexo; número de inscrição no **ENEM 2013** e, se for o caso, a opção da Política de Ação Afirmativa escolhida.
- 4.3** Os procedimentos para impressão do CCI, correção de dados pessoais ou, quando for o caso, para satisfazer exigências, estarão disponíveis no endereço eletrônico do Processo Seletivo.
- 4.4** O candidato que não puder atender ao disposto no subitem **4.3** deverá entrar em contato com a COSEAC pelos telefones (21) 2629-2805/2629-2806 ou dirigir-se ao Campus do Gragoatá – bloco C – térreo – São Domingos – Niterói – RJ, **no dia 6 de janeiro de 2014**, das 9 às 17 horas.
- 4.5** A inobservância, por parte do candidato, do disposto nos subitens **4.3** e **4.4** poderá implicar a perda do direito de realizar a prova deste Processo Seletivo.

5 SELEÇÃO

- 5.1** Todos os candidatos inscritos neste Processo Seletivo deverão se submeter ao Teste de Habilidade Específica que será realizado no dia **12 de janeiro de 2014** das **15h30min** às **19h30min**, **exclusivamente no município de Niterói**. Este Teste de Habilidade Específica tem como objetivo avaliar aptidões e detectar capacidades potenciais dos candidatos ao Curso de Arquitetura e Urbanismo.
- 5.2** Para realizar o Teste de Habilidade Específica, o candidato disporá, no mínimo, de **uma hora** e, no máximo, de **quatro horas**.
- 5.3** O candidato deverá estar no local de realização do Teste de Habilidade Específica às **14h45min**, sendo sua entrada permitida até as **15h20min**.
- 5.3.1** O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas munido, exclusivamente, de caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média, com tinta azul ou preta, lápis ou lapiseira com grafite macio (por exemplo nº 2 B a 6 B), borracha branca, apontador ou similar e do original do documento de identificação informado no Requerimento de Inscrição. Também é recomendado portar o CCI.
- 5.4** O candidato que chegar ao local de realização do Teste de Habilidade Específica após o horário limite de entrada estabelecido no subitem **5.3** não poderá realizá-lo e será eliminado do Processo Seletivo.
- 5.5** Durante a realização do Teste de Habilidade Específica, será adotado o procedimento de identificação civil de todos os candidatos mediante verificação do Documento de Identificação, coleta da assinatura e das impressões digitais.
- 5.5.1** O candidato que se negar a ser identificado terá seu Teste de Habilidade Específica anulado e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 5.5.2** O candidato que por algum motivo se recusar a seguir o procedimento de coleta da impressão digital deverá assinar três vezes uma declaração em que assume a responsabilidade por essa decisão. Aquele que se negar também a este procedimento terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

6 PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 A nota final **NF** do candidato será calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\mathbf{NF = (N1+N2+N3+N4+R+NT)/6}$$
, onde:

N1, N2, N3, N4 e R são as notas TRI e de Redação que o candidato obteve no **ENEM 2013**, todas transformadas em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) aplicando-se as seguintes fórmulas:

$$\mathbf{N1=10(NC1 - NminN1) / (NmaxN1 - NminN1)}$$

Onde:

NC1 é a nota obtida pelo candidato em Ciências Humanas no ENEM 2013

NmaxN1 é a nota máxima em Ciências Humanas no ENEM 2013

NminN1 é a nota mínima em Ciências Humanas no ENEM 2013

$$\mathbf{N2=10(NC2 - NminN2) / (NmaxN2 - NminN2)}$$

Onde:

NC2 é a nota obtida pelo candidato em Ciências da Natureza no ENEM 2013

NmaxN2 é a nota máxima em Ciências da Natureza no ENEM 2013

NminN2 é a nota mínima em Ciências da Natureza no ENEM 2013

$$\mathbf{N3=10(NC3 - NminN3) / (NmaxN3 - NminN3)}$$

Onde:

NC3 é a nota obtida pelo candidato em Linguagens e Códigos no ENEM 2013

NmaxN3 é a nota máxima em Linguagens e Códigos no ENEM 2013

NminN3 é a nota mínima em Linguagens e Códigos no ENEM 2013

$$\mathbf{N4=10(NC4 - NminN4) / (NmaxN4 - NminN4)}$$

Onde:

NC4 é a nota obtida pelo candidato em Matemática no ENEM 2013

NmaxN4 é a nota máxima em Matemática no ENEM 2013

NminN4 é a nota mínima em Matemática no ENEM 2013

$$\mathbf{R=NR/100}$$

onde NR é a nota obtida pelo candidato na Redação no ENEM 2013

e

NT é a nota do candidato no Teste de Habilidade Específica que irá variar entre zero e 10 (dez)

6.1.1 As notas TRI mínimas do Exame Nacional do Ensino Médio 2013 citadas no item **6.1** serão publicadas por meio de Nota Oficial assim que as mesmas forem divulgadas pelo Ministério da Educação.

6.2 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que tenha obtido nota TRI mínima em qualquer uma das quatro áreas de conhecimento ou nota menor que 300 em Redação no **ENEM 2013**, conforme Anexo II, ou nota inferior a 3 (três) no Teste de Habilidade Específica.

6.3 Também será eliminado do Processo Seletivo o candidato que faltar ao Teste de Habilidade Específica.

- 6.4** A classificação dos candidatos não eliminados será feita em ordem decrescente da nota final, com nota até duas casas decimais, desprezando-se as demais.
- 6.5** Na ocorrência de candidatos com notas finais coincidentes, o desempate na classificação final será feito, levando-se em conta, sucessivamente: a maior nota no Teste de Habilidade Específica, a maior nota na prova de Redação e a maior nota N1, N2, N3 e N4, nesta ordem. Persistindo o empate, a vaga será ocupada pelo candidato com mais idade.

7 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 7.1** O resultado da nota do Teste de Habilidade Específica será divulgado no dia **22 de janeiro de 2014** e o resultado da Nota Final dos candidatos será divulgado no dia **29 de janeiro de 2014**. O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado no dia **30 de janeiro de 2014**, no endereço eletrônico do Processo Seletivo e na COSEAC – Av. Visconde de Rio Branco, s/n.º Campus do Gragoatá – bloco C – térreo – São Domingos – Niterói – RJ.

8 VISTA, REVISÃO e RECURSO

8.1 VISTA

- 8.1.1** O candidato que desejar ter vista do Teste de Habilidade Específica deverá agendá-la na COSEAC (ver subitem **1.2**), no dia **22 de janeiro de 2014**, das 13 às 15 horas.
- 8.1.2** A realização da vista do Teste de Habilidade Específica será no dia **22 de janeiro de 2014**, a partir das 15 horas na COSEAC, conforme especificado no agendamento.
- 8.1.3** Em nenhuma hipótese haverá solicitação de vista do Teste de Habilidade Específica em data, local e horário que não sejam os designados pela COSEAC.
- 8.1.4** O candidato que não comparecer à vista do Teste de Habilidade Específica no local e horário da data agendada, não mais poderá fazê-lo.
- 8.1.5** A vista do Teste de Habilidade Específica será realizada apenas em Niterói e somente o **próprio candidato** poderá realizá-la.

8.2 REVISÃO

- 8.2.1** Todos os Testes de Habilidade Específica serão, antes da divulgação de suas respectivas notas, revisados por bancas para tal fim constituídas, independentemente de solicitação.
- 8.2.2** O candidato que desejar, poderá solicitar revisão da nota do Teste de Habilidade Específica, e deverá fazê-lo mediante requerimento fundamentado, entregando-o à COSEAC (ver subitem **1.2**) no dia **22 de janeiro de 2014**, a partir das 15 horas.

8.2.3 Em nenhuma hipótese haverá solicitação de revisão em data que não seja a citada no subitem anterior.

8.2.4 A nota atribuída pela banca examinadora, após a revisão prevista no subitem **8.2.2**, é definitiva.

8.2.5 É vedado ao candidato entrevistar-se com os professores componentes das bancas.

8.3 RECURSO

8.3.1 O candidato que discordar da Nota Final atribuída, deverá entregar requerimento fundamentado, à COSEAC (ver subitem **1.2**) no dia **29 de janeiro de 2014**, das 12 às 16 horas. O resultado desse recurso será divulgado juntamente com o resultado final do Processo Seletivo.

9 PRÉ-MATRÍCULA (AMPLA CONCORRÊNCIA E AÇÕES AFIRMATIVAS) E INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS

9.1 Só será pré-matriculado o candidato classificado que, de acordo com a legislação em vigor, houver **concluído curso de Ensino Médio** ou curso equivalente ou tenha obtido, pelo ENEM, Certificação do Ensino Médio, emitido pela Secretaria Estadual de Educação ou órgão equivalente, perdendo o direito à vaga aquele que não apresentar, no ato da pré-matrícula, prova dessa escolaridade, conforme solicitado no subitem **9.5**.

9.2 O candidato classificado que, por qualquer motivo, não efetuar a pré-matrícula no prazo estipulado, perderá o direito à vaga, não podendo posteriormente pleitear matrícula, ainda que existam vagas.

9.3 A pré-matrícula do candidato poderá ser feita pelo próprio, por pai, mãe ou irmão, desde que comprovado o grau de parentesco; por seu representante legal, desde que comprovada a representação; ou mediante procuração simples, consignando a seu mandatário a expressa incumbência de efetuar sua pré-matrícula.

9.4 A pré-matrícula dos candidatos selecionados pela **Ampla Concorrência** e selecionados pelas **Políticas de Ações Afirmativas** será realizada na Escola de Arquitetura e Urbanismo, Rua Passo da Pátria, 156 - Campus da Praia Vermelha - São Domingos - Niterói. A data e o horário da realização da pré-matrícula serão divulgados juntamente com o resultado final.

9.5 Documentação para a pré-matrícula dos candidatos selecionados pelas **Políticas de Ações Afirmativas** e dos candidatos selecionados pela **Ampla Concorrência**

9.5.1 Por ocasião da pré-matrícula, o candidato deverá apresentar os originais de cada um dos documentos relacionados a seguir, entregando uma fotocópia não colorida dos mesmos, além de uma fotografia 3 x 4 recente.

- Cédula de Identidade com foto e assinatura recentes, a fim de permitir fácil identificação;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Certificado de Reservista ou prova de estar em dia com suas obrigações militares, (sexo masculino e maior de dezoito anos);
- Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (se maior de dezoito anos);

- Histórico Escolar com conclusão de curso de Ensino Médio ou de curso equivalente;
- Certificado ou Diploma de Conclusão de curso de Ensino Médio ou de curso equivalente;
- Certificação do Ensino Médio emitido pela Secretaria Estadual de Educação ou órgão equivalente, se o candidato obteve a certificação de Ensino Médio por meio da realização do ENEM;
- Declaração de Equivalência ao Ensino Médio emitida pelo órgão competente da Secretaria de Estado de Educação, se portador de documentação expedida por instituições estrangeiras.

9.6 Documentação para comprovação da condição de participante das Políticas de Ações Afirmativas

9.6.1 Vagas reservadas – Lei nº 12.711/2012

9.6.1.1 Os candidatos com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) e os candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012), por ocasião da pré-matrícula, deverão comprovar sua condição de participante da Política de Ação Afirmativa por meio da seguinte documentação:

- Histórico Escolar comprovando a(s) Instituição(ões) em que cursou cada ano do ensino médio, em papel timbrado, devidamente assinado e carimbado pela instituição de origem, ou Certificado emitido por Centro de Ensino Supletivo.
- Comprovante de rendimentos do candidato e demais componentes da família (residentes no mesmo imóvel, com a mesma dependência financeira).
- Documentos comprobatórios da situação socioeconômica. Consultar o ANEXO III, para obter relação detalhada dos documentos.

9.6.1.1.1 A Certificação do Ensino Médio emitido pela Secretaria Estadual de Educação ou órgão equivalente, obtida por meio da realização do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, só será aceita se o candidato apresentar também documentação que comprove ter cursado cada ano do ensino médio em escolas públicas.

9.6.1.2 Os candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012) e os candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012) que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012), por ocasião da pré-matrícula, deverão comprovar sua condição de participante da Política de Ação Afirmativa por meio da seguinte documentação:

- Histórico Escolar comprovando a(s) Instituição(ões) em que o candidato cursou cada ano do ensino médio, em papel timbrado, devidamente assinado e carimbado pela instituição de origem, ou Certificado emitido por Centro de Ensino Supletivo.

9.6.1.2.1 A Certificação do Ensino Médio emitido pela Secretaria Estadual de Educação ou órgão equivalente, obtida por meio da realização do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, só será aceita se o candidato apresentar também documentação que comprove ter cursado cada ano do ensino médio em escolas públicas.

9.6.2 Política de Ação Afirmativa adotada pela Universidade Federal Fluminense

9.6.2.1 Os candidatos que cursaram todo o ensino médio em estabelecimento da rede pública estadual ou municipal de qualquer unidade da federação, excluídos os colégios federais, universitários, militares e de aplicação, por ocasião da pré-matrícula, deverão comprovar sua condição de participante da Política de Ação Afirmativa da UFF por meio da seguinte documentação:

- Histórico Escolar comprovando a(s) Instituição(ões) em que o candidato cursou cada ano do ensino médio, em papel timbrado, devidamente assinado e carimbado pela instituição de origem, ou Certificado emitido por Centro de Ensino Supletivo.

9.6.2.1.1 A Certificação do Ensino Médio emitido pela Secretaria Estadual de Educação ou órgão equivalente, obtida por meio da realização do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, só será aceita se o candidato apresentar também documentação que comprove ter cursado cada ano do ensino médio em escolas públicas.

9.6.3 Compete exclusivamente ao candidato certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos para se enquadrar nas Políticas de Ações Afirmativas (Lei nº 12.711/2012) e a Política de Ação Afirmativa adotada pela UFF, sob pena de, caso selecionado, perder o direito à vaga.

9.6.4 Será aceito excepcionalmente, para fins de comprovação da escolaridade ou para comprovação do direito da participação das Políticas de Ações Afirmativas previstas na Lei nº 12.711/2012, a declaração de concluinte de ensino médio caso o candidato seja oriundo de escolas federais.

9.6.5 A falta de qualquer dos documentos descritos anteriormente poderá implicar a não efetivação da pré-matrícula pelo Departamento de Administração Escolar (DAE) da UFF. No ato da matrícula, os originais dos documentos apresentados serão restituídos após confronto com suas respectivas fotocópias. As fotocópias dos documentos deverão estar nítidas a fim de que possam ser lidas após a digitalização.

9.7 Por ocasião da pré-matrícula, o candidato deverá formalizar seu interesse em ser – ou não – futuramente remanejado.

9.8 Após a pré-matrícula, é obrigatória a inscrição em disciplinas no período letivo para o qual o aluno foi classificado, de acordo com o parágrafo único do artigo 57 da Resolução 363/2008, do Conselho de Ensino e Pesquisa (CEP) da UFF, sob pena de cancelamento da matrícula e perda do direito à vaga. Essa inscrição poderá ser feita pelo próprio aluno ou por pai, mãe ou irmão, desde que comprovado o grau de parentesco; por seu representante legal, desde que comprovada sua representação;

ou mediante procuração simples, consignando a seu mandatário a expressa incumbência de efetuar sua inscrição em disciplinas. É vedado o trancamento de matrícula e o cancelamento total das disciplinas nas quais o aluno se inscreveu no semestre de ingresso, de acordo com o artigo 56 da Resolução 363/2008 do CEP - UFF.

- 9.9** Não será permitido ao aluno estar matriculado, simultaneamente, em mais de um curso de graduação desta Universidade, ou de qualquer outra Universidade Pública do país, conforme a Lei nº 12.089 de 11/11/2009. Aquele que já estiver matriculado em algum curso de graduação da UFF e for classificado neste Processo Seletivo para ocupar vaga em outro curso deverá, por ocasião da pré-matrícula, optar por cancelar sua matrícula anterior. Caso o candidato classificado neste processo seletivo esteja matriculado em curso de graduação de qualquer outra Universidade Pública do país, este terá cinco dias úteis, após a pré-matrícula na UFF, para apresentar a desistência da vaga ocupada na outra Universidade Pública, sob pena de ter sua pré-matrícula na UFF cancelada.

10 RECLASSIFICAÇÃO e REMANEJAMENTO

- 10.1** As vagas não preenchidas em decorrência das situações previstas nos subitens **9.1, 9.2, 9.6.3, 9.6.5, 9.8, 10.3, 10.4** serão ocupadas, respeitando-se a ordem imediata da classificação, por candidatos já pré-matriculados, considerando o disposto no subitem **9.7** — remanejamento por mudança de semestre — ou por candidatos classificados ainda não convocados para pré-matrícula — reclassificação.
- 10.2** Os processos de remanejamento e de reclassificação obedecerão aos critérios estabelecidos nos subitens **6.4** e **9.7**.
- 10.3** O candidato remanejado que não comparecer à inscrição em disciplinas referente ao semestre para o qual foi remanejado, terá sua pré-matrícula cancelada e perderá o direito à vaga de acordo com o disposto no subitem **9.8**.
- 10.4** O candidato reclassificado que não comparecer à pré-matrícula ou não apresentar a documentação necessária, de acordo com o disposto no item **9**, será eliminado do Processo Seletivo e perderá o direito à vaga.
- 10.5** A data de divulgação dos nomes dos remanejados, e reclassificados serão divulgados juntamente com o resultado final deste Processo Seletivo no endereço eletrônico <<http://www.vestibular.uff.br/arquitetura/2014>> e em Niterói, na COSEAC no endereço indicado no subitem **1.2**.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1** Todos os horários citados neste Edital referem-se à hora de Brasília.
- 11.2** As disposições e instruções contidas no endereço eletrônico do Processo Seletivo <<http://www.vestibular.uff.br/arquitetura/2014>> no CCI e na capa do Teste de Habilidade Específica constituem normas que passam a integrar o presente Edital.
- 11.3** A COSEAC divulgará, sempre que necessário, editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo, que passarão a ser parte integrante deste Edital.

- 11.4** Listas com nomes e/ou número de inscrição de candidatos, locais e datas de eventos e outras informações serão divulgadas na INTERNET, no endereço eletrônico do Processo Seletivo, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhá-las.
- 11.5** A COSEAC não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelo transporte de candidatos até o local de realização das provas do Teste de Habilidade Específica.
- 11.6** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos referentes ao presente Processo Seletivo, inclusive as Reclassificações e Remanejamentos se houver.
- 11.7** Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante as provas, comunicar-se com outros candidatos, usar de meios ilícitos para a realização do Processo Seletivo, portar qualquer material que sirva para consulta, utilizar-se de instrumentos auxiliares para o cálculo e o desenho ou que for encontrado de posse, mesmo que desligado, de qualquer tipo de relógio, telefone celular, *smartphone*, *tablet*, *pager*, *beep*, calculadora, controle remoto, alarme de carro, equipamentos eletrônicos. Também não será permitido a nenhum candidato o porte de quaisquer armas, bem como o uso de bonés, chapéus e similares. Para a devida verificação desses casos, poderão ser utilizados detectores de metais. O candidato que se negar a ser submetido a essa verificação, terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 11.8** Também será eliminado e perderá o direito à vaga, em qualquer época, o candidato que houver realizado o Teste de Habilidade Específica fazendo uso de documentos ou informações falsas, ou de outros meios ilícitos.
- 11.9** Em hipótese alguma haverá segunda chamada para o Teste de Habilidade Específica.
- 11.10** Não serão elaborados pela COSEAC testes em condições especiais.
- 11.11** Do resultado deste Processo Seletivo, devido às suas características, não caberá recurso administrativo de qualquer natureza.
- 11.12** Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pela COSEAC.

Niterói, 17 de dezembro de 2013.

Prof. Roberto de Souza Salles
Reitor

ANEXO I

MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO N.º 582/2013

ANEXO II

Notas TRI mínimas e máximas – ENEM 2013

Área de Conhecimento	Nota TRI mínima	Nota TRI máxima
Ciências Humanas		
Ciências da Natureza		
Linguagens e Códigos		
Matemática		
Redação		

ANEXO III

RELAÇÃO DETALHADA DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA

- 1 Para a realização da análise socioeconômica, considera-se:
 - a) família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em uma mesma residência;
 - b) morador, a pessoa que tem a moradia como local habitual de residência e nela reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
 - c) renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família;
 - d) renda familiar bruta mensal *per capita*, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.

- 2 Relação de documentos comprobatórios para análise socioeconômica (quando for o caso)
 - 2.1 A documentação a ser apresentada é referente ao candidato e a TODAS as pessoas que têm a moradia como local habitual de residência e nela residem na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da Instituição Federal de Ensino.
 - 2.2 Os documentos apresentados deverão ser Originais ou Fotocópias Autenticadas em Cartório.
 - 2.3 **Documentação de Identificação:**
 - a) Documento de Identificação do estudante e de **TODOS** os demais componentes da família maiores de 18 anos;
 - b) Cadastro de Pessoa Física – CPF de **TODOS** os demais componentes da família maiores de 18 anos;
 - c) Certidão de Nascimento de **TODOS** os demais componentes da família menores de 18 anos.
 - 2.4 **Documentação Civil:**
 - a) Certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso;
 - b) Em caso de união estável dos pais/responsáveis, apresentar declaração dos mesmos confirmando a união e, em caso de separação não oficial, apresentar declaração de um dos responsáveis confirmando a separação;

- c) Em caso de falecimento dos pais/responsáveis, apresentar fotocópia da certidão de óbito correspondente.

2.5 Documentação de Comprovação de Renda:

2.5.1 Para os Trabalhadores Assalariados

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada;
- b) Contracheques referentes à 3 meses: **outubro, novembro e dezembro de 2013**;
- c) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- d) No caso de empregada doméstica, Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada, ou carnê do INSS com recolhimento em dia;
- e) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- f) Extratos bancários dos últimos três meses.

2.5.2 Para os Autônomos, Profissionais liberais, Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas e Atividade Rural

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Guia de Contribuição para o INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada (carnê GPS) ou Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil;
- d) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- e) Extratos bancários dos últimos três meses, da pessoa física e, quando for o caso, das pessoas jurídicas vinculadas;
- f) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, quando for o caso;
- g) Notas fiscais de vendas, quando for o caso.

2.5.3 Para os Aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio Doença e Demais Benefícios do INSS

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- b)** Extrato mais recente do pagamento de benefício (detalhamento de crédito) emitido pelo site abaixo:

<http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>

- c)** Extratos bancários dos últimos três meses do benefício. Não serão considerados demonstrativo de saque;
- d)** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

2.5.4 Para os Desempregados

- a)** Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b)** Rescisão do último contrato de trabalho, recibo do seguro desemprego. Recebimento do Fundo de Garantia (FGTS), se demitido nos últimos 12 meses.

2.5.5 Para Aqueles que Nunca Trabalharam

- a)** Carteira de Trabalho e Previdência Social.

2.5.6 RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a)** Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- b)** Extratos bancários dos últimos três meses;
- c)** Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

2.5.7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- a)** No caso de o candidato residir provisoriamente em república, vaga, pensão, ser agregado temporariamente, etc, não há necessidade de enviar documentação de colegas da moradia estudantil. Porém, é necessário enviar a documentação dos membros de seu núcleo familiar, ou seja, documentação referente aos familiares e/ou pessoas que contribuem financeiramente com suas despesas. O candidato deve enviar comprovante do valor recebido mensalmente para sua manutenção;
- b)** A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis;

- c)** As análises socioeconômicas serão realizadas por assistentes sociais da UFF;
- d)** O Candidato deverá arquivar os documentos apresentados no prazo mínimo de cinco anos.